

[illegible]

[illegible]

ファイル名称	ファイルが利用される場合について記載する欄(備考)	ファイルの利用目的	ファイルに記載される項目	ファイルに記載される人の範囲	ファイルに記載される個人情報の収集方法	要配慮個人情報を含むファイル	ファイルに記載される人の数(人数部分)	記録情報を機密扱いとするに経路的・直接的な先	開示請求を受理する組織(部署)	開示請求を受理する組織(課名)	開示請求を受理する組織(所在地)	訂正請求、利用停止請求等に関する法的な特別の手続き	電子計算処理システム上のファイル管理(データベース)の機能	高度化されたファイルに対するアクセスコントロール機能(パスワードの有無)	マニュアル(手帳)参照によるファイルの検索(パスワードの有無)	行政機関署名加工機能(署名付ファイル)の有無	行政機関署名加工機能(署名付ファイル)の有無	行政機関署名加工機能(署名付ファイル)の有無	行政機関署名加工機能(署名付ファイル)の有無	行政機関署名加工機能(署名付ファイル)の有無	行政機関署名加工機能(署名付ファイル)の有無
高齢者個別ケアファイル	健康福祉部	西部保健課	高齢者保健事業及び介護保険事業の利用等について個人別に管理し、適切な対応を図るため利用するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4性別、5施設番号、6介護保険被保険者番号、7アーク登録、8費支(受)決定情報、9その他	高齢者保健事業及び介護保険事業を担当した者	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	西部保健課	長野県松本市西田山417番地1	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
身体障がい者個別ケースファイル	健康福祉部	西部保健課	身体障がい者における認知症に関するサービスに申請、支援決定、支援のために利用するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4性別、5交付手続情報、6市町村役、7関係機関連携状況、8障害が「サービス利用」上、9日常生活自立度判定状況、10療養実況報告、11自主支援型居宅生活(主生活)支給決定情報、12サービス給付	身体障害者指導所担当等	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	西部保健課	長野県松本市西田山417番地1	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
国民健康保険給付案件	健康福祉部	保険課	国民健康保険の資格管理、給付内容に係る特権を記録・保持し、適正な給付を実現するために利用するもの。	1被保険者番号、2住民基本台帳情報、3国民健康保険被保険者台帳情報、4国民健康保険給付情報、5個人番号、6交付先情報、7住民税情報、8介護保険情報、9保険料情報、10年金情報、11口広域情報	国民健康保険加入者	否	10,000人以上100,000人未満	-	健康福祉部	保険課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
国民健康保険不正請求求償業務ファイル	健康福祉部	保険課	不正不届事項における対象者、金銭等を把握するため利用するもの。	1被保険者番号、2住民基本台帳情報、3個人番号、4給付期間情報、5交付先情報、6加入保険情報	不正不届調査が発生した者	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	保険課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
国民健康保険後援証照書等交付関係書類	健康福祉部	保険課	国民健康保険の資格管理及び資格補綴事務の発行に必要な情報を記録・保持し、適切に行うために活用するための利用するもの。	1被保険者番号、2住民基本台帳情報、3国民健康保険被保険者台帳情報、4個人番号、5交付先情報、6住民税情報、7保険料情報、8年金情報	国民健康保険加入者	否	10,000人以上100,000人未満	-	健康福祉部	保険課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
後援高齢者医療給付業務	健康福祉部	保険課	後援高齢者医療の資格管理及び給付に必要な情報を記録・保持し、適正な給付を実現するために利用するもの。	1被保険者番号、2住民基本台帳情報、3後援高齢者医療被保険者台帳情報、4後援高齢者医療診療情報、5後援高齢者医療診療情報、6個人番号、7介護保険給付情報、8交付先情報、9世帯情報、10保険料情報、11年金情報、12口座振替	後援後援高齢者医療加入者	否	10,000人以上100,000人未満	-	健康福祉部	保険課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
後援高齢者医療不正請求求償業務	健康福祉部	保険課	後援高齢者医療不正請求求償業務を行う必要となる情報を記録・保持し、適正な取組を行えるように利用するもの。	1被保険者番号、2住民基本台帳情報、3後援高齢者医療被保険者台帳情報、4後援高齢者医療診療情報、5後援高齢者医療診療情報、6個人番号、7介護保険給付情報、8交付先情報、9世帯情報、10保険料情報、11年金情報、12口座振替、13他の関連情報など、14後援高齢者医療	後援高齢者医療加入者	否	10,000人以上100,000人未満	-	健康福祉部	保険課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
国民健康保険納税通知書	健康福祉部	保険課	国民健康保険の納税の滞りや滞り等の発生を防止し、国民健康保険の適正な収納を実現するための利用するもの。	1被保険者番号、2住民基本台帳情報、3国民健康保険被保険者台帳情報、4個人番号、5交付先情報、6住民税情報、7保険料情報、8口座振替、9年金情報	国民健康保険の納税滞り者	否	10,000人以上100,000人未満	-	健康福祉部	保険課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
介護保険記録票標準作業名簿	健康福祉部	保険課	介護保険の納税の滞りや滞り等の発生を防止し、介護保険の適正な収納を実現するための利用するもの。	1被保険者番号、2住民基本台帳情報、3介護保険被保険者台帳情報、4個人番号、5交付先情報、6住民税情報、7保険料情報、8口座振替、9年金情報	介護保険加入者	否	100,000人以上	-	健康福祉部	保険課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	1	-	-	-	-	-	実施なし	
介護保険記録の納税滞り	健康福祉部	保険課	介護保険の納税滞りの状況を把握し、滞りを解消するために利用するもの。	1被保険者番号、2住民基本台帳情報、3介護保険被保険者台帳情報、4個人番号、5交付先情報、6住民税情報、7保険料情報、8口座振替、9年金情報	介護保険加入者	否	10,000人以上100,000人未満	-	健康福祉部	保険課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
後援高齢者医療記録の納税滞り	健康福祉部	保険課	後援高齢者医療記録の納税滞りの状況を把握し、滞りを解消するために利用するもの。	1被保険者番号、2住民基本台帳情報、3後援高齢者医療被保険者台帳情報、4個人番号、5交付先情報、6住民税情報、7保険料情報、8口座振替、9年金情報、10その他の関連情報	後援高齢者医療加入者	否	10,000人以上100,000人未満	-	健康福祉部	保険課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
児童福祉法に基づく児童虐待相談記録	健康福祉部	保健総務課	児童福祉法に基づき児童虐待相談を受けるための利用するもの。	1氏名、2住所、3年齢、4性別、5発見場所、6発見日時、7発見時刻、8発見時刻、9発見時刻、10発見時刻	当児童福祉法で規定する者	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	保健総務課	長野県松本市大字西立1020番地 長野県松本市合同庁舎1期 松本市保徳所	-	1	1	-	-	-	-	-	実施なし	
大宮児育推進計画(中核版)	健康福祉部	保健総務課	厚生労働省発令の各種方針申請にあたり利用するもの。	1氏名、2住所、3年齢、4性別、5発見場所、6発見時刻、7発見時刻、8発見時刻、9発見時刻、10発見時刻	各条項大宮児育推進計画	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	保健総務課	長野県松本市大字西立1020番地 長野県松本市合同庁舎1期 松本市保徳所	-	1	1	-	-	-	-	-	実施なし	
健康から	健康福祉部	健康づくり課	市民健康づくりに関する市民への健康増進を促進し、市民の健康づくりに貢献するための利用するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4性別、5施設番号、6健診・検診情報、7アーク登録情報、8サービス利用・補助金情報、9その他	市民	否	100,000人以上	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	1	-	-	-	-	-	実施なし	
後援高齢者人間ドック名簿	健康福祉部	健康づくり課	人間ドック検査結果の提供と健康管理、後援高齢者検査により同一市内の人々に対して人間ドック検査を実施すること。	1氏名、2姓名、3性別、4生年月日、5郵便番号、6住所、7健診日時	後援高齢者検査加入者	否	10,000人以上100,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	1	-	-	-	-	-	実施なし	
フレイル健康チェックシート	健康福祉部	健康づくり課	フレイル健康チェックシートを活用してフレイル状態の早期発見と予防に取り組むこと。	1氏名、2住所、3生年月日、4フレイルチェック結果、5体力、6リハビリ参加頻度、6m歩行速度、7身長、8歩数、9居住	フレイル健康チェックシート	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
人間ドック検査結果の提供と健康管理	健康福祉部	健康づくり課	人間ドック検査結果の提供と健康管理、後援高齢者検査により同一市内の人々に対して人間ドック検査を実施すること。	1氏名、2姓名、3性別、4生年月日、5郵便番号、6住所、7健診日時	後援高齢者検査加入者	否	10,000人以上100,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	1	-	-	-	-	-	実施なし	
松本市健康づくり推進員に関する情報	健康福祉部	健康づくり課	松本市健康づくり推進員に関する情報に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容	松本市健康づくり推進員	否	10,000人以上100,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	1	-	-	-	-	-	実施なし	
乳幼児健康診察	健康福祉部	健康づくり課	乳幼児健康診察を受けた市民の情報を管理するための利用するもの。	1住所、2氏名、3電話番号、4生年月日、5出生地の情報、6乳幼児健康診察(4か月児・10か月児・13か月児児・3歳児)に受診した際の健康診察結果、7乳幼児健康診察(4か月児・10か月児・13か月児)の受診、8健康診察結果の記録	保健所等からの提出、乳幼児健康診察の結果により収集	否	10,000人以上100,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	1	-	-	-	-	-	実施なし	
健康づくり	健康福祉部	健康づくり課	市民の健康づくりに関する市民への健康増進を促進し、市民の健康づくりに貢献するための利用するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4性別、5施設番号、6健診・検診情報、7アーク登録情報、8サービス利用・補助金情報、9その他	市民	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	1	-	-	-	-	-	実施なし	
後援高齢者健診プログラム決定結果	健康福祉部	健康づくり課	後援高齢者健診の費用助成プログラム決定結果に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4住所、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	後援高齢者健診加入者	否	10,000人以上100,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	1	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)支給決定結果	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)支給決定結果に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)支給決定結果	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)支給決定結果	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)支給決定結果に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)支給決定結果	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療費)申請書	否	1,000人以上10,000人未満	-	健康福祉部	健康づくり課	長野県松本市丸の内3番号	-	1	-	-	-	-	-	-	実施なし	
特定医療費(特定医療費)申請書	健康福祉部	健康づくり課	特定医療費(特定医療費)申請書に関するもの。	1氏名、2住所、3生年月日、4電話番号、5活動期間、6健康状態、7活動内容、8健康状態、9健康状態、10健康状態	特定医療費(特定医療																

ファイル名称	ファイルが別に 記述されている かどうか(組織名)	ファイルが別 記述に載っている 事項をかつぐ 組織(人名)	ファイルの利用目的	ファイルに記載される項目	ファイルに記載している個人 の範囲	ファイルに記載する個人情報の 取扱い方法	関係者又は受託す る組織(部署)	開示請求を受ける 組織(所在)	訂正要求、利用停止等に関する対応法 の特約の手続き	電子計算機システム によるデータの保存 の方法・期間	電算処理ソフト に付随するマニ ュアル等の作成 とファイル管理 についてファイル の整備	マニュアル(手作業 記録)に係るファイル の整理	行政機関等に 係る加工工程 に使用する事 務用文書の保 存期間	行政機関等に 係る加工工程 に使用する事 務用文書の保 存期間	行政機関等に 係る加工工程 に使用する事 務用文書の保 存期間	行政機関等に 係る加工工程 に使用する事 務用文書の保 存期間
子育てサポート-訪問療育 事業計画書	こども若者部	こども育成課	登録療法及びその状況確認するため	1申請書提出、2療育報告表、3療育経過観察書、4子どもの成長、5子どもの生活年月日、6子どもの通園・通学方 式、7子どもの健康、8子どもの行動、9子どもの発達、10子どもの習得、11児童虐待相談	申請者、児童、児童養護	本人による申請書の提出により収 入。原則として本人同意を得た上で収集し、必要に応じて第三者へ提供すること。	こども若者部	こども育成課	長野県松本市丸の内3番7号	-	-	1	-	-	-	実施なし
ファミリーサポートセンタ 入会申込書	こども若者部	こども育成課	登録療法及びその状況確認のため	1申請書提出、2療育報告表、3申請書添付書類、4子どもの成長、5子どもの生活年月日、6子どもの通園・通学方 式、7子どもの健康、8子どもの行動、9子どもの発達、10子どもの習得、11児童虐待相談	申請者、児童、児童養護	本人による申請書の提出により収 入。原則として本人同意を得た上で収集し、必要に応じて第三者へ提供すること。	こども若者部	こども育成課	長野県松本市丸の内3番7号	-	-	1	-	-	-	実施なし
ネットピアースマイミッド 参加申込書	こども若者部	こども育成課	またもやネットピアースマイミッド参加希望者のための 利用申込み	1氏名	本人による参加申し込みの際によ り収集	本人による参加申し込みの際によ り収集	こども若者部	こども育成課	長野県松本市丸の内3番7号	1	1	-	-	-	-	実施なし
松本市有てき実業センター 貸借申込書	こども若者部	こども育成課	こどもケア利用者の登録情報照録及び管 理のために活用するもの	1子どもの氏名、2子どもの生年月日、3保護者姓名、4年齢、5児童電話番号、6保護者住所	子どもケア利用者、保護 者など	本人による参加申し込みの際によ り収集	こども若者部	こども育成課	長野県松本市丸の内3番7号	1	1	-	-	-	-	実施なし
幼児保育及び幼保連携育 児施設における乳幼児人 間接触ファイル	こども若者部	こども育成課	幼児保育及び幼保連携育児施設事業の 運営及び管理のために利用するもの	1申請書提出、2申請書添付書類、3申請書添付書類、4申請書添付書類、5子どもの成長、6子どもの性別、7子どもの出 生年、8子どもの生年月日、9出生地、10メールアドレス	申請者、児童、児童養護、送 達所長	本人による申請書の提出により収 入	こども若者部	こども育成課	長野県松本市丸の内3番7号	1	1	-	-	-	-	実施なし
放課後児童健全育成事業一 般利用申込書	こども若者部	こども育成課	放課後児童健全育成事業の一時的な利用 のための活用、地域の活動、利便性の向上 のために活用するもの	1申請書提出、2申請書添付書類、3申請書添付書類、4申請書添付書類、5子どもの成長、6子どもの性別、7子どもの出 生年、8子どもの生年月日、9出生地、10メールアドレス	申請者、児童、児童養護、送 達所長	本人による申請書の提出により収 入	こども若者部	こども育成課	長野県松本市丸の内3番7号	1	1	-	-	-	-	実施なし
放課後児童健全育成事業一 般利用申込書	こども若者部	こども育成課	放課後児童健全育成事業の一時的な利用 のための活用、地域の活動、利便性の向上 のために活用するもの	1申請書提出、2申請書添付書類、3申請書添付書類、4申請書添付書類、5子どもの成長、6子どもの性別、7子どもの出 生年、8子どもの生年月日、9出生地、10メールアドレス	申請者、児童、児童養護、送 達所長	本人による申請書の提出により収 入	こども若者部	こども育成課	長野県松本市丸の内3番7号	1	1	-	-	-	-	実施なし
こどもはまごチャラ事業開始 連絡票	こども若者部	こども福祉課	民生委員、児童委員及び住民自治委員への 人によるかき出し事業開始連絡及び以後の 活動の実施を行うため	1対象者の氏名、2対象者の生年月日、3対象者の性別、4対象者の住所、5対象者の職業、6対象者の世帯員 の氏名及び生年月日	当該民生委員、児童委員及 び住民自治委員	住居基本台帳からの抽出により収 集	こども若者部	こども福祉課	長野県松本市丸の内3番7号	1	1	-	-	-	-	実施なし
児童手当振込宛先名簿	こども若者部	こども福祉課	児童手当振込にかかる資格審査及び手当の 支給に利用するもの	1氏名、2住所、3性別、4電話番号、5生年月日・年齢、6職名番号、7保険証の有無、8都道府県、9世帯所属、10 所得情報、11支払額、12支払期	児童手当手続の受付担当者 及び保護者	本人又は家族から請求書、届 出書に基づいて収集し、必要に応じて 本人同意に基づく所得情報の収集 により収集	こども若者部	こども福祉課	長野県松本市丸の内3番7号	-	-	1	-	-	-	実施なし
児童手当振込	こども若者部	こども福祉課	児童手当振込にかかわる資格審査の認定 結果、支給決定に利用するもの	1氏名、2住所、3性別、4電話番号、5生年月日・年齢、6職名番号、7年金納付状況(被扶養)、8障害の情 報、9都道府県、10支払額、11支払期、12大人数及び重複給付の収入状況	児童手当手続の受付担当者 及び保護者	本人又は家族から請求書、届 出書に基づいて収集し、必要に応じて 本人同意に基づく所得情報の収集 により収集	こども若者部	こども福祉課	長野県松本市丸の内3番7号	-	-	1	-	-	-	実施なし
特別児童手当振込	こども若者部	こども福祉課	特別児童手当振込にかかわる資格審査の 認定結果、支給決定に利用するもの	1氏名、2住所、3性別、4電話番号、5生年月日・年齢、6職名番号、7年金納付状況(被扶養)、8障害の情 報、9都道府県、10支払額、11支払期、12大人数及び重複給付の収入状況	児童手当手続の受付担当者 及び保護者	本人又は家族から請求書、届 出書に基づいて収集し、必要に応じて 本人同意に基づく所得情報の収集 により収集	こども若者部	こども福祉課	長野県松本市丸の内3番7号	-	-	1	-	-	-	実施なし
福祉支費補助金交付	こども若者部	こども福祉課	福祉支費補助金交付制度の資金審査及び給付 金の支払いに利用するもの	1氏名、2住所、3性別、4電話番号、5生年月日・年齢、6職名番号、7年金納付状況(被扶養)、8障害の情 報、9都道府県、10支払額、11支払期、12大人数及び重複給付の収入状況	福祉支費補助金交付担当 及び保護者	本人による申請書の提出及び必 要に応じて本人同意に基づく所得信 息の収集により収集	こども若者部	こども福祉課	長野県松本市丸の内3番7号	-	-	1	-	-	-	実施なし
R5年度子育て支援交流 給付金交付	こども若者部	こども福祉課	対象者に給付金を支給するため	1氏名、2住所、3性別、4電話番号、5生年月日・年齢、6職名番号、7年金納付状況(被扶養)、8障害の情 報、9都道府県、10支払額、11支払期、12大人数及び重複給付の収入状況	R5年度子育て支援交流 給付金交付担当者	児童手当・児童手当システム及び 本人による申請書の提出	こども若者部	こども福祉課	長野県松本市丸の内3番7号	-	-	1	-	-	-	実施なし
R7年度児童福祉分野で る就労手当支給	こども若者部	こども福祉課	対象者に給付金を支給するため	1氏名、2住所、3性別、4電話番号、5生年月日・年齢、6職名番号、7年金納付状況(被扶養)、8障害の情 報、9都道府県、10支払額、11支払期、12大人数及び重複給付の収入状況	R7年度児童福祉分野で る就労手当支給担当者	児童手当システム及び本人による 申請書の提出	こども若者部	こども福祉課	長野県松本市丸の内3番7号	-	-	1	-	-	-	実施なし
R7年度児童福祉分野での 世帯への給付金交付	こども若者部	こども福祉課	対象者に給付金を支給するため	1氏名、2住所、3性別、4電話番号、5生年月日・年齢、6職名番号、7年金納付状況(被扶養)、8障害の情 報、9都道府県、10支払額、11支払期、12大人数及び重複給付の収入状況	R7年度児童福祉分野での 世帯への給付金交付担当者	児童手当システム及び本人による 申請書の提出	こども若者部	こども福祉課	長野県松本市丸の内3番7号	-	-	1	-	-	-	実施なし
ヤングアダプ-実践開発 事業	こども若者部	こども福祉課	ヤングアダプ-実践開発、相談支援のために 利用するもの	1氏名、2住所、3性別、4生年月日、5職種等に関する情報	本人、親族及び関係者	本人、親族及び関係者との関わり により収集	こども若者部	こども福祉課	長野県松本市丸の内3番7号	-	-	1	-	-	-	実施なし

ファイル名称	ファイルが利用に供される事柄をつかやとる組織(部名)	ファイルが利用に供される事柄をつかやとる組織(課名)	ファイルの利用目的	ファイルに登録される項目	ファイルに登録される個人の範囲	ファイルに登録される個人情報の収集方法	登録者個人情報を含むファイル	ファイルに登録される本人の(人数区分)	記録情報を機関以外者に外部に提供する場合	開示請求を受理する組織(部名)	開示請求を受理する組織(課名)	開示請求を受理する組織(所在)	訂正請求、利用停止請求等に関する他法令の特別の手続き	電子計算機処理に係るファイル ※電算処理法=1	電算処理ファイルに付随するマニュアル(手作業)利用に係るファイル ※マニュアル(手作業)利用に係るファイル ※マニュアル(手作業)利用に係るファイル	行政機関等(匿名加工機関)に関する情報の提供を受ける組織(名称)	行政機関等(匿名加工機関)に関する情報の提供を受ける組織(名称)	行政機関等(匿名加工機関)に関する情報の提供を受ける組織(名称)	行政機関等(匿名加工機関)に関する情報の提供を受ける組織(名称)	行政機関等(匿名加工機関)に関する情報の提供を受ける組織(名称)	行政機関等(匿名加工機関)に関する情報の提供を受ける組織(名称)	行政機関等(匿名加工機関)に関する情報の提供を受ける組織(名称)
農地台帳整備関係ファイル	農業委員会事務局	農業委員会事務局	農地法第52条に基づき、農地の保有及び利用の状況、権利等の関係その他の農地に關する情報の収集、整理、分析するため、1筆の農地ごと農地台帳として整備し、農業委員会ネットワークシステムから情報提供の求めがあった際に提供する。	1氏名、2性別、3住所、4電話番号、5生年月日、6続柄、7所有農地、8耕作農地	松本市内に農地を所有または耕作している者	農地法施行第102条により、国定調査機関が編及び、住民基本台帳との照合		100,000人以上	農業委員会ネットワークシステム	農業委員会事務局	農業委員会事務局	長野県松本市丸の内3番7号	-	1		-	-	-	-	-	-	実態なし
農地法に基づく許可申請処理ファイル	農業委員会事務局	農業委員会事務局	農地法の規定により、農地等を売買、賃借等とする場合には農地法外のものにする場合の許可申請書類を受理し、当委員会の権限に属するものについては、許可の決定をし、それ以外のものについては当委員会の意見を付して県へ送達する目的	1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日・年齢、5印鑑登録証番号、6職業・職歴、7現住状況、8居住状況	申請者	申請者からの各申請書類及び必要添付書類により収集。		1,000人以上10,000人未満	-	農業委員会事務局	農業委員会事務局	長野県松本市丸の内3番7号	-		1	-	-	-	-	-	-	実態なし