

令和7年度 指定管理者モニタリング結果及び評価表

1 施設の概要

施設名称	四賀 B & G 海洋センター 波田 B & G 海洋センター		所管課 外線番号	スポーツ施設整備課 0263-34-1700					
所在地	松本市穴沢779番地 松本市波田116番地		設置年月	平成6年 平成8年					
施設設置目的	青少年の心身の健全育成、総合的なスポーツ振興								
施設概要・設備	四賀：25m プール（25m×13m），幼児槽（11m×8m） 波田：25m プール（25m×13m），幼児槽（10m×5m），ジャグジー								
指定管理者名（選定方式）	株式会社スポーツプラザ報徳（公募）								
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日（5 か年）								
指定管理者の 主な業務	1 施設使用申請受付 2 施設使用許可 3 施設使用料徴収 4 施設の維持管理・運営								
利用料金制の導入	あり 利用料金制委託料併用方式								
施設の利用状況	利用区分等	利用目標	利用実績	対目標比（％）	対前年比（％）				
	四賀 B & G 海洋センター		4, 293		121. 3%				
	波田 B & G 海洋センター		56, 159		104. 2%				
	（特記事項）								
事業収支 （単位：円）	指定管理者収支（令和 7 年度）				市の収支				
	収入 （歳入）	年度計画額		収支実績額		令和 7 年度決算		令和 6 年度決算	
		項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額
		指定管理料	35, 416, 122	指定管理料	35, 416, 122	行政財産目的外使用料	7, 180	行政財産目的外使用料	7, 180
		利用料金収入	3, 966, 924	利用料金収入	4, 814, 391				
		自主事業収入	41, 613, 400	自主事業収入	41, 216, 390				
		計	80, 996, 446	計	81, 446, 903	計	7, 180	計	7, 180
	支出 （歳出）	人件費	25, 184, 064	人件費	25, 912, 504	指定管理料	35, 416, 122	指定管理料	35, 023, 422
		事務費	27, 313, 927	事務費	25, 496, 933				
		委託料	2, 381, 350	【内訳】					
自主事業費		26, 117, 105	・ 消耗品費	・ 電気料					
			・ 燃料費	・ 上下水道料					
		委託料	2, 617, 370						
		【内訳】							
		・ 保守費	・ 清掃費						
		・ 警備費	・ 廃棄物処理費						
		・ ばい煙測定費	・ 上屋シート脱着費						
		自主事業費	29, 084, 410						
	計	80, 996, 446	計	83, 111, 217	計	35, 416, 122	計	35, 023, 422	
	損益	0		-1, 664, 314	差引	-35, 408, 942	差引	-35, 016, 242	
（特記事項）									

2 市（所管課）による評価

指定管理者の事業計画書(提案書)の内容に基づいて、その水準が達成されているかを市が点検・評価するものです。
評価の手段は、実績報告書（毎月）及び事業報告書（年度終了時）の点検並びに立入検査（随時）等によるものです。

評 価 の 基 準					
A	(1. 0)	高いレベルで実施されており、高く評価できる。			
B	(0. 7)	事業計画書（提案書）どおり適切に実施されており、問題は見られない。			
C	(0. 5)	事業計画書（提案書）どおり概ね実施されていたが、一部に不適切な部分を確認され、改善に向け対応中または対応済みである。			
D	(0. 0)	不適切な部分を確認されたので、改善を指示したが、未対応または改善の見込みがなく、指定管理者の取り消しを含め検討する必要がある。			

小計

68.1

大項目	中項目	評 価 項 目	配点	評価	評価の根拠
管理基準対応	市民の平等利用	1 合理的な理由なく利用者を制限や優遇するなど、市民の平等な利用を妨げていないか	2	B	公平性が確保されている。障がい者を積極的に受け入れている。
	職員の労働条件	2 労働関係法令等を遵守し、業務従事者の正当な労働条件を確保しているか	2	B	労働条件モニタリングチェック項目により確認したところ、適正な労働条件が確保されている。
	危機管理対策	3 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか	2	B	緊急連絡網等が作成されており、災害時や緊急時に適切な対応がとれる体制となっている。
		4 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応しているか	2	B	第三者賠償への保険加入があり、適切に対応している。
	個人情報保護	5 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護について、書類・電子データ等のセキュリティ対策を講じているか	2	B	会員情報の記載がある書類等は、施錠できる棚に収納されており、鍵の管理も適正に行っている。
	情報公開	6 情報公開や監査請求を理解し、適切な対応を行っているか	2	B	適正に管理されており、情報公開等に対応できる管理がされている。
管理能力	団体の概要	7 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか	4	B	財務モニタリングチェック項目により分析した結果、問題となる点は見当たらず健全な経営状況である。
		8 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか	2	B	市内の複数プールの管理を行っていることで、バックアップ体制が備わっている。
	管理運営	9 市が示す設置目的及び施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っているか	5	B	事業計画、仕様書に則した運営となっている。
		10 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか	3	A	市や関係団体と緊密に連携して事業に取り組んでいる。扇子田運動公園移設に係る対応も協力していただいた。
	組織・体制	11 職員体制や配置人員は適切であるか	3	B	勤務体系表に基づき、適正な人員配置であり勤務時間に問題はなく、適切である。
		12 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか	2	B	職員体制と業務内容が年次計画に示され、適切に業務を行っている。
	働き方改革の推進	13 働き方改革に積極的に取り組んでいるか	2	B	育児休業等の取り組みを会社として促進している。
	職員研修・人材育成	14 職員研修計画や業務指導に関し、適切に実施されているか	2	B	受付・監視などの実務研修のほか、接遇研修、社会的弱者対応研修、指導者研修などを実施し、職員の能力向上に努めている。
		15 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理が行われているか	3	B	施設ごと帳簿を作成し、適切に管理している。
	経理及び事務処理等	16 業務の第三者委託の範囲、委託先は適切に実施されているか	2	A	ボイラー、消防設備、自動ドア、浄化槽、ろ過機等の点検清掃業務が適切に行われている。修繕も適切に対応している。
		17 業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告されているか	3	B	月次報告が期限までに提出されている。
		18 安全管理	4	A	監視員研修、避難訓練、普通救命救急研修、消防訓練を行い、事故防止に努めている。
施設の運営	業務内容	19 管理区域、業務範囲についての的確に把握し、適切に管理運営を行っているか	4	B	管理区域・業務範囲を把握し、適切な管理が行われている。
		20 施設の設置目的を把握し、施設の効用を最大限に発揮する事業運営を行っているか	5	A	ニーズに応じたコース分けや、レベルや年代に応じた自主事業により、施設の効用を最大限に発揮している。
		21 年間の事業量が適切に実行されているか	3	A	一年を通して事業が適切に実行されている。2施設とも、前年度比で利用者が増加した。
	地域との連携	22 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組んでいるか	2	B	他施設の指定管理者と協力し、施設内の維持管理に努めている。
	利用促進	23 施設の利用率の向上に努めているか	4	B	ホームページで広報を行い、利用率の向上に努めている。電話問い合わせは丁寧に案内している。
	利用者サービス向上	24 利用者の利便性や満足度を高めるため、具体的な方策を講じているか	5	B	アンケートを実施して要望に対応している。適切に清掃や修繕を行い、快適な施設運営に努めている。
	障がい者等への配慮	25 障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理がなされているか	3	B	障がい者・高齢者を積極的に受け入れている。
	苦情・要望等への対応	26 利用者アンケート等を適切に実施し、苦情や要望、意見等に適切に対応しているか	3	B	アンケートを実施するほか、苦情や要望にも丁寧にに対応している。
	セルフモニタリング	27 セルフモニタリングが適切に行われているか	3	B	利用者の要望や施設の不具合などを把握し、ミーティングで情報共有している。
	環境への配慮	28 施設運営における環境負荷の低減に向けた具体的な目標を定め、認定取得等、その達成に向けた取組みが講じられているか	2	B	冷房使用を節減している。自主事業で、海洋ごみについて考えるレクリエーションを実施している。
経済性	経費削減・業務効率化	29 経費節減や業務効率化に取り組んでいるか	5	B	プール内や更衣室等の清掃や簡易な修繕は職員が行い、経費節減に取り組んでいる。
	事業報告及び決算	30 支出総額は事業計画書の範囲内か、又事業計画とおり収入が確保できたか（又は、利用者を確保できたか）	4	B	事業計画書に基づく事業が実施され、収支も問題ない。

3 利用者による評価
(協定書で指定管理者に実施を義務付けている利用者アンケートの内容)

利用者アンケート	実施時期	別紙のとおり
	調査対象	別紙のとおり
	調査方法	別紙のとおり
調査結果	別紙のとおり	
利用者からの意見 要望・苦情等	別紙のとおり	

4 指定管理者による自己評価

令和7年度の 自己評価	波田・四賀とも、利用者が前年より増加した。物価高騰で厳しい状況においても支出を抑え、自主事業は黒字決算となった。 経年劣化による設備の不具合が増えているが、市と協議のうえ適切に修繕を行った。
要望・苦情への 対応状況	保育園や障がい者団体の利用を積極的に受け入れながら、一般利用者の利用を制限することなく、体験格差のない運営に努めた。年間を通して、事故・トラブルとも無く業務を完了することができた。
今後の目標	施設の老朽化が進んでいるため、不具合や破損箇所をいち早く発見し、軽微なものは自主修繕を行い、大規模な場合は市に相談して対応していく。 地域住民のサービス向上のため、新規運動教室やイベントの実施を増やし、より多くの方に施設を活用してもらえるように努めていく。

5 市(所管課) による総合評価

総合評価 (4段階評価) の基準	
A	(1. 0) アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等を含め、総合的観点から高く評価できる。
B	(0. 7) アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等も含め、総合的観点から標準を満たしていると評価できる。
C	(0. 5) アンケート調査結果及びセルフモニタリングの内容等、標準を満たしているが、今後改善を必要とするところがある。
D	(0. 2) 改善すべき点が多く、標準に達しないと判断する。

【自主事業を実施している場合の評価】
水泳教室は、無料体験と短期教室を開催することで参加しやすい環境を作り、水泳の普及を図っています。様々な企画を展開することで、前年度よりも利用者数が増加した点について評価しました。

【総合的な評価】
電話や受付での対応は丁寧で良好です。扇子田運動公園の移設に伴う配管工事により、冬場に急遽1週間の休場が必要となりましたが、利用者と密に調整していただき、混乱なく工事を完了させることができました。
利用者アンケートからも満足度が高いことが確認でき、地域に親しまれる施設として定着している点を評価しました。

配点	評価
10	B
点数	7

合計点数
75.1

判断の基準	
75点以上	「良好」
60点以上75点未満	「適正」
45点以上60点未満	「要改善」
45点未満	※「不可」

※「不可」の場合は、指定管理者の取消処分を含め、早急な改善対応の検討が必要

判断結果
良 好

【別紙】

3 利用者による評価

利用者アンケート	実施時期	通年
	調査対象	波田B&G海洋センター教室受講者
	調査方法	アンケート
調査結果	回答者28人 ○スタッフの対応 満足：89% やや満足：4% 普通：7% やや不満：0% 不満：0% ○月謝の値段 ちょうどいい：89% 安い：11% ちょっと高い：0% 高い：0% ○レッスンの難易度 ちょうどいい：86% いい：14% むずかしい・わからない：0%	
利用者からの意見 要望・苦情等	評価 ○楽しく通わせてもらっている ○集団行動で規律が身につきありがたい ○体力がつき、風邪をひきにくくなった 要望 ○観覧席が狭くて混雑している。特に夏場やテストの日は座れないことがある ○送迎時の周辺道路の渋滞をなんとかしてほしい ○先生によって指導の方法にバラつきがあるように感じる	