

1 施設の概要

施設名称	松本市自転車駐車場		所管課 外線番号	自転車推進課 34-3245（内線：2324）					
所在地	松本市深志1丁目785番地 他		設置年月	昭和50年から令和7年					
施設設置目的	自転車等の秩序ある適正な駐車と安全管理を図るため								
施設概要・設備	【有料】松本駅お城口広場（屋外ラック式），松本駅北（管理事務所・トイレ・屋内ラック式），松本駅アルプス口（屋内ラック式） 【無料】北松本（平面式・屋根無），南松本/島内/島高松（平面式・屋根付），平田/中条（道路高架下平面），村井（平面式。東口は令和8年1月供用開始。西口は令和8年度内供用開始予定）								
指定管理者名（選定方式）	共同体名称：東海技研グループ（公募） 代表団体名：東海技研株式会社								
指定期間	令和7年4月1日～令和12年3月31日（5年間）								
指定管理者の 主な業務	有料自転車駐車場：使用許可に関する業務、施設の維持管理、利用料金の徴収 無料自転車駐車場：自転車の整理及び駐車指導、清掃、植栽の手入れ、除雪等								
利用料金制の導入	なし 委託料方式								
施設の利用状況	利用区分等	利用目標	利用実績	対目標比（％）	対前年比（％）				
	松本駅お城口広場	219台／日	216台／日	98.6%	98.6%				
	松本駅北	2,265台／日	1,442台／日	63.7%	94.8%				
	松本駅アルプス口	433台／日	311台／日	71.8%	95.4%				
	（特記事項）								
事業収支 （単位：円）	指定管理者収支（令和7年度）				市の収支				
	収入 （歳入）	年度計画額		収支実績額		令和7年度決算		令和6年度決算	
		項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額
		指定管理料 ハローサイクル電気利用料	37,785,000 66,180	指定管理料 ハローサイクル電気利用料	37,850,000 66,180	使用料収入	26,918,890	使用料収入	26,329,710
		計	37,851,180	計	37,916,180	計	26,918,890	計	26,329,710
	支出 （歳出）	光熱水費	2,841,960	光熱水費	2,256,582	指定管理料	37,850,000	指定管理料	36,203,512
		通信費	480,000	通信費	480,993				
		消耗品	970,000	消耗品	749,151				
		修繕費	200,000	修繕費	116,270				
		手数料	264,000	手数料	264,000				
保険費		50,000	保険費	50,000					
委託料		12,864,348	委託料	12,864,348					
人件費		15,155,745	人件費	15,475,824					
労務管理費	1,584,111	労務管理費	2,149,236						
消費税	3,441,016	消費税	3,440,640						
計	37,851,180	計	37,847,044	計	37,850,000	計	36,203,512		
損益	0		69,136		差引	-10,931,110	差引	-9,873,802	
（特記事項）									

2 市（所管課）による評価

指定管理者の事業計画書(提案書) の内容に基づいて、その水準が達成されているかを市が点検・評価するものです。
評価の手段は、実績報告書（毎月）及び事業報告書（年度終了時）の点検並びに立入検査（随時）等によるものです。

評 価 の 基 準		
A	(1. 0)	高いレベルで実施されており、高く評価できる。
B	(0. 7)	事業計画書（提案書）どおり適切に実施されており、問題は見られない。
C	(0. 5)	事業計画書（提案書）どおり概ね実施されていたが、一部に不適切な部分が確認され、改善に向け対応中または対応済みである。
D	(0. 0)	不適切な部分が確認されたので、改善を指示したが、未対応または改善の見込みがなく、指定管理者の取り消しを含め検討する必要がある。

小計
65.5

大項目	中項目	評 価 項 目	配点	評価	評価の根拠
管理基準対応	市民の平等利用	1 合理的な理由なく利用者を制限や優遇するなど、市民の平等な利用を妨げていないか	2	B	研修等により従業員の教育を行い、公平性が確保されている。アンケートからも問題は見られない。
	職員の労働条件	2 労働関係法令等を遵守し、業務従事者の正当な労働条件を確保しているか	2	B	労働条件モニタリングチェック項目により確認したところ、業務従事者の適正な労働条件は確保されている。
	危機管理対策	3 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか	2	B	年1回の研修、緊急連絡網の作成及び防災訓練の取り組みがされている。
		4 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応しているか	2	B	業務日誌に安全目視点検チェック欄を設け、チェックを行っている。また管理者賠償責任保険に加入している。
	個人情報保護	5 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護について、書類・電子データ等のセキュリティ対策を講じているか	2	B	個人情報保護方針・規程等のマニュアルを作成し運用している。また年1回の研修等で再教育を実施。
	情報公開	6 情報公開や監査請求を理解し、適切な対応を行っているか	2	B	専用口座で会計帳簿を作成し、会計管理を行っている。
管理能力	団体の概要	7 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか	4	C	財務モニタリングチェック項目により分析した結果、一部基準値を外れているが改善に向け対応中である。
		8 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか	2	B	有事において、地元事業者のバックアップを常に得られる体制が確立されている。
	管理運営	9 市が示す設置目的及び施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っているか	5	B	設置目的、管理運営業務を的確に理解した事業計画となっており、適切に計画が履行されている。
		10 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか	3	B	報告書類も適切に作成され、緊急時の連絡等も密に行われるなど、責任を持って管理運営に携わっている。
	組織・体制	11 職員体制や配置人員は適切であるか	3	B	欠員があれば、募集を行い事業計画に基づいた職員管理体制となるよう対応している。
		12 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか	2	B	本部・現場それぞれの責任者が経験と共に業務内容に応じた指揮をとっており、責任権限が明確である。
	働き方改革の推進	13 働き方改革に積極的に取り組んでいるか	2	B	従事職員が高齢であることを踏まえて、柔軟な勤務体制をとり、サポートセンター等との連携により業務のバックアップ体制が整っている。
	職員研修・人材育成	14 職員研修計画や業務指導に関し、適切に実施されているか	2	B	事業計画に基づき、人権研修及び接遇研修等を行っている。
		15 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理が行われているか	3	B	専用の会計帳簿により、利用料金の収受及び管理経費の収支をスタッフで適切に管理している。
		16 業務の第三者委託の範囲、委託先は適切に実施されているか	2	B	機器保守点検業務について、第三者との契約書を確認した結果、適切に実施されている。
	経理及び事務処理等	17 業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告されているか	3	B	実績報告書及び事業報告は適正に作成され、期日までに提出されている。
		18 事故防止等の安全対策は明確で、職員の教育・訓練は実施されているか	4	B	事故予防や発生時の対応について研修が実施されている。
施設の運営	業務内容	19 管理区域、業務範囲についての的確に把握し、適切に管理運営を行っているか	4	B	日常の巡回が適切に行われており、管理区域、業務範囲についての的確に把握されている。
		20 施設の設置目的を把握し、施設の効用を最大限に発揮する事業運営を行っているか	5	B	設置目的と利用者層に対応した業務が計画的に実施されている。
		21 年間の事業量が適切に実行されているか	3	A	利用者ニーズに対応した開場時間の延長を行いつつ、事業計画に基づき適切に事業が実施されている。
	地域との連携	22 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組んでいるか	2	B	自転車駐車場周辺の清掃業務を実施し、環境美化に努めている。
	利用促進	23 施設の利用率の向上に努めているか	4	B	管理員による利用補助や場内の整理整頓を行い、清潔で利用しやすい環境を整え、利用促進を図っている。
	利用者サービス向上	24 利用者の利便性や満足度を高めるため、具体的な方策を講じているか	5	A	雨合羽の無償提供、鍵の安価販売及び応急的な貸出自転車を行っている。
	障がい者等への配慮	25 障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理がなされているか	3	B	「思いやりゾーン」を設置し、弱者への配慮がなされている。
	苦情・要望等への対応	26 利用者アンケート等を適切に実施し、苦情や要望、意見等に対応しているか	3	A	アンケート調査の年1回実施及びサポートセンターによる苦情等の情報集約・報告により迅速な対応ができています。
	セルフモニタリング	27 セルフモニタリングが適切に行われているか	3	B	月次報告においてセルフモニタリングがされている。
	環境への配慮	28 施設運営における環境負荷の低減に向けた具体的な目標を定め、認定取得等、その達成に向けた取組みが講じられているか	2	B	節電や節水について従業員の意識統一が図られている。
経済性	経費削減・業務効率化	29 経費節減や業務効率化に取り組んでいるか	5	B	業者との十分な事前打ち合わせや指定管理者が対応可能な業務は指定管理者が対応するなど、作業効率の向上や外注経費の削減に努めている。
	事業報告及び決算	30 支出総額は事業計画書の範囲内か、又事業計画とおり収入が確保できたか（又は、利用者を確保できたか）	4	B	事業計画どおりに事業を実施しており、支出総額に問題はない。

3 利用者による評価

(協定書で指定管理者に実施を義務付けている利用者アンケートの内容)

利用者アンケート	実施時期	令和8年1月26日～令和8年2月28日
	調査対象	自転車駐車場ご利用者様
	調査方法	ネット上の回答及び用紙の回答
調査結果	別紙のとおり	
利用者からの意見 要望・苦情等	別紙のとおり	

4 指定管理者による自己評価

令和7年度の 自己評価	【令和7年度の自己評価】 1 機器の円滑な運用 朝の混雑ピーク時間帯は、係員がゲート周辺での挨拶、お声掛け、誘導などを実践することで混雑緩和を実現しています。定期更新時期の夕方は、定期更新機のご利用方法をお声掛け、ご説明しながら操作フォローを行っています。 2 新年度新規定期受付対応 本年、事前準備はソフトの設定変更事前確認や定期カードの事前書込みもすべて行い、各学校のイベントスケジュールを確認し、前年の実績を踏まえ綿密なスケジュールを立て本社応援も含み人員シフトを組んで臨みました。結果、連日お待たせすることもなく、受付を行うことが出来ました。申込完了の後は、該当のフロアーへ行き、コンベア動作、ゲート入退場、ラック上段下段の使い方などを一人一人丁寧に細やかな対応(鍵、ヘルメットなどご説明も)を実践いたしました。 3 機器回りの劣化に対する意識強化 (1) 突発的な機器トラブルの際でも、24時間機械警備及び保守出動において、早期対応を行い、大きな(長期におよぶ)トラブルを未然に防止し、ご利用者のご不便にならないよう日々の管理体制の継続維持を実践しています。(駅北/アルプス口/お城口広場) (2) 場内ラックの動作確認チェックを日々場所を決め順番に行い、軽微な不具合はその場で修正することで、慢性的に発生する経年劣化不具合を軽減しています(動きの悪いラックを極力少なく)。(駅北/アルプス口/お城口広場) 4 無人駐輪場の利用者サービスの向上 管理巡回において、清潔で使いやすい駐輪場維持を心がけ、日々の掃除、定期的な大掃除、ご案内や注意喚起のPOPの定期的な貼替などを実践しています。 5 一時使用、キャッシュレス決済の利用促進(電子マネー/回数券) 精算時、小銭でのご面倒な決済が不要であること、お得であること(回数券)などをアピールするため、継続的に利用促進の告知物の見直しを行っています(電子マネー・回数券共)。電子マネー精算実績はR7年(4,038千円)R6年(3,460千円)前年比116.7%。電子マネーの一時使用構成比R7年度(40.4%)R6年度は(34.4%) 6 管理員の人的サービス(機械管理+人的管理) 機械に任せられる部分は機械で、人はその労力を人でしか出来ないサービスを付加価値とし、結果としてご利用者へのサービス向上につながります。管理員は高齢者が多いのですが、朝から元気よく感じの良い挨拶を行い、お困りごとや何かを気がかりなご様子のご利用者へお声掛け、館内での気配りなど、ご利用者目線での動き、応対、お声がけは、非常に良く出来てきていると自負しております。よって目指すところであります、機械管理+人的管理(人的サービス)の融合が非常に良い形になって実現出来てきている。と考えております。
要望・苦情への 対応状況	【自主運営】 1 雨ガッパの無償提供 突然の雨の際、お声掛けを行い「雨ガッパ」の無償提供を実施しています(R7年無償提供数=12)。 2 自転車鍵の常時販売 防犯、ツーロック施錠を推奨している観点から自転車鍵を常時原価(110円)で販売しています(R7販売実績数=13)。 3 防災訓練(消防訓練)の実施 (※R7年5月14日実施) 毎年所轄消防署のご協力をいただき、消防署員の指導の下訓練を行い、各種消火設備の使い方、避難誘導の仕方、非常時緊急時の行動の仕方など訓練しています。

	【要望・苦情への対応状況】 詳細内容につきましてはアンケートご意見・ご要望及び回答項目をご覧ください。本項目につきましては駐輪場全体の要望・苦情につきまして抜粋いたします。 1 トイレを洋式に変えて欲しい 回答：貴庁より回答をいただいています。 (市有施設のトイレを洋式化する取り組みを順次進めている) 2 場内が暗いので明るくして欲しい 回答：貴庁より回答をいただいています。 (市有施設のLED化する取り組みを順次進めている) 3 スポーツバイクの空気入れについて 回答：スポーツ用空気入れ 仏/英/独管理室に準備してあります。 4 アルプス口24時間アンケートの件、その後は？ 回答：貴庁より回答をいただいています。(検討している) 5 お城口のスライドラックで自転車が傷つく 回答：駅前の限られたスペースに駐輪場を設置しています。収納は少しでも多く台数を確保する為スライドラックとしています。どうぞご理解の上ご使用をお願いいたします。
今後の目標	【通年での課題(継続実施)】 1 機器の円滑な運用 利用者へのお声掛け、ご案内⇒継続実践 2 新年度新規定期受付対応 予定や実績などを踏まえ事前計画とより細やかな対応を実現する⇒継続実践 3 機器回りの劣化に対する意識強化 目と行動で早期予防に努める⇒継続実践 4 無人駐輪場の利用者サービスの向上(清潔感、綺麗)⇒継続実践 5 一時使用、キャッシュレス決済の利用促進(電子マネー/回数券)⇒継続実践 6 管理員の人的サービス(機械管理+人的管理)各管理員個々レベルを上げる⇒継続実践 【別途令和8年度課題】 1 次年度B棟改修に向けての準備、改修規模、スケジュールなど貴庁からの情報をもとにご利用者にご不便を掛けないよう円滑に運営を行う。 2 村井駅(西口)駐輪場の新規OPEN 3 小規模駐輪場「ちょこっとパーキング」の巡回管理運営維持、放置違反車両の撤去及び管理(放置業務委託)

5 市(所管課)による総合評価

総合評価 (4段階評価) の基準		
A	(1. 0)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等を含め、総合的観点から高く評価できる。
B	(0. 7)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等も含め、総合的観点から標準を満たしていると評価できる。
C	(0. 5)	アンケート調査結果及びセルフモニタリングの内容等、標準を満たしているが、今後改善を必要とするところがある。
D	(0. 2)	改善すべき点が多く、標準に達しないと判断する。

【自主事業を実施している場合の評価】
自転車鍵の常時販売や雨具の無償提供、応急的な貸出自転車など利用者のニーズに合わせた事業として高く評価できる。

【個別施設ごとのテーマに対する評価 ※設定がある場合】
項目外のため記載なし

【総合的な評価】
前回実施した利用者アンケートから満足度の若干の低下(R7 65.0%, R6 69.0%)は見られますが、一部項目を除き不満度の増加は見られないため、管理運営は概ね良好に行われていることが確認できます。

引き続き、更なる利用者満足度の向上を目指し、創意工夫を凝らしたサービスの提供と施設運営に取り組まれることを期待します。市としても必要な支援を行いながら、市民にとって一層利便性の高い自転車駐車場となるよう連携してまいります。

配点	評価
10	C
点数	5

合計点数
70.5

判断の基準	
75点以上	「良好」
60点以上75点未満	「適正」
45点以上60点未満	「要改善」
45点未満	※「不可」

※「不可」の場合は、指定管理者の取消処分を含め、早急な改善対応の検討が必要

判断結果
適 正

3 利用者による評価

調査結果

	2 アンケート総括 本年度は残念ながら昨年度より厳しい評価となりました。 ①評価全体で見ますと ◇満足度＝①＋②(満足＋やや満足③普通は除く)は、当年65.0% 昨年69.0%と満足度は▲4.0%減 満足度▲4.0%のポイント減が普通のポイント+4.7%になってしまいました。 ◇不満足＝④＋⑤(やや不満＋不満③普通は除く)は、当年 6.5% 昨年 7.2%と不満足は改善+0.7%増 ②項目別にみますと 1の管理員の挨拶は、①②のやや満足まで見ると▲1.7%減 3の場内の清掃状況、①満足▲7.4%②やや満足▲3.3%、①＋②▲10.7%減 4の駐輪場のつかいやすさ▲4.1%、5駐輪場の満足度▲5.9% 3 課題 3の場内の清掃状況 令和8年度は残念ながら昨年度より▲10.7%減となった『場内の清掃』を徹底的に改善し、令和8年度のアンケートでは80%を目標に実践してまいります。
利用者からの意見 要望・苦情等	3シートに記載済みです。

自転車駐車場アンケート

令和8年1月吉日

平素は、当自転車駐車場をご利用いただき、誠にありがとうございます。
お手数をお掛け致しますが、アンケート回答にご協力の程、宜しくお願い申し上げます。
このアンケートは、今後の利用者サービスの向上を目的として実施するものであり、結果は統計的に処理されます。
アンケート結果については、場内やホームページ上で公表いたしますが、特定の個人が識別できる情報として、公開されることはありません。

※回答方法・・・回答の□の欄にレ（チェック）点を入れてください

Q1. 主にご利用の駐輪場をお答えください。

☐ 駅北 ☐ アルプス口 ☐ お城口広場

Q2. 利用形態をお答えください。

☐ 定期契約利用 ☐ 一時利用

Q3. 利用頻度をお答えください。

☐ ほぼ毎日 ☐ 週に2～3回 ☐ 週に1回程度 ☐ たまにしか使わない

Q4. 駐輪場へ来る際の交通手段をお答えください。

☐ 自転車 ☐ 原付 ☐ 電車 ☐ バス ☐ 徒歩

Q5. 利用目的をお答えください。

☐ 通学 ☐ 通勤 ☐ 買い物 ☐ その他

Q6. Q5で、その他と回答された方は、利用目的を記述してください。
()

Q7. 管理員の挨拶についてお答えください。

☐ 満足 ☐ やや満足 ☐ 普通 ☐ 少し不満 ☐ 不満

Q8. 管理員の対応についてお答えください。

☐ 満足 ☐ やや満足 ☐ 普通 ☐ 少し不満 ☐ 不満

Q9. 場内の清掃状況についてお答えください。

☐ 満足 ☐ やや満足 ☐ 普通 ☐ 少し不満 ☐ 不満

Q10. 駐輪場の使いやすさについてお答えください。

☐ 満足 ☐ やや満足 ☐ 普通 ☐ 少し不満 ☐ 不満

Q11. 駐輪場の満足度についてお答えください。

☐ 満足 ☐ やや満足 ☐ 普通 ☐ 少し不満 ☐ 不満

Q12. 自転車損害賠償保険に加入していますか？

☐ 加入している ☐ 加入していない ☐ わからない

Q13. ご意見やご要望等があればお書きください。

『長野県内で自転車を使用する場合は、自転車損害賠償保険等への加入が義務です。
自転車は車両です。交通ルールを守って、安全に利用しましょう。』

ご協力ありがとうございました。

Q13 ご意見やご要望があればお書きください。

【松本駅北自転車駐車場】

Q13 ご意見/ご要望	対応可否	回答
①トイレを洋式に変えて欲しい ②場内が暗いので明るくして欲しい	○	①市有施設のトイレを様式化する取り組みを順次進めております。 ②B棟は平成9年度改修時LED変更予定
いつも有難うございます。	○	こちらこそ、いつもご利用いただきありがとうございます。
いつもありがとうございます。	○	こちらこそ、いつもご利用いただきありがとうございます。
駐輪場の出入り口は日陰で凍ったりしてる時があるので塩カルをまいてほしい。	○	雪の状況を見ながら塩カルをまいています。出入口は特に危険の為塩カルのまく回数を増やします。
横断歩道を使用せずに道路を渡るのが危ない。	○	松本市や警察署に啓発活動のお願いをします。
仏式空気入れがどこにあるか分かりません、無かったら導入してほしいです。	○	スポーツバイク用（仏式/英式/独式）空気入れは小型の為管理室(駅北自転車駐車場A棟)にございます。お気軽にお申しつけください。
自転車のことをよく知らない方のために、空気の入れ方（バルブ別）を掲示したほうがよいと思う。駐輪場にあるダンロップバルブ用の空気入れでは、近年増加しているフレンチバルブの自転車に対応することができません。専門知識があれば、管理人さんをお願いをして専用の空気入れを出してもらうことができますが、一般人には難しいです。バルブの種類と、その空気の入れ方、そのバルブに対応する空気入れがある場所を掲示して欲しいです。	○	駅北自転車A棟入口には掲示してありますが、A棟入口にしか掲示がないため、利用者様にはご迷惑をお掛け致しました。POPを作成し空気入れのある場所等を表示、駐輪場の各階に掲示します。わからないことがあれば、管理事務室(駅北自転車駐車場A棟)にお声がけください。
フレンチバルブの空気入れがないので追加して欲しいです。	○	スポーツバイク用（仏式/英式/独式）空気入れは小型の為管理室(駅北自転車駐車場A棟)にございます。お気軽にお申しつけください。
空気入れを増やして欲しいです。	○	各階の空気入れの本数を増やします。
毎日挨拶してくださりありがとうございます。	○	こちらこそ、いつもご利用いただきありがとうございます。
金曜日や土日だけでも24時間にしたい。	△	令和7年度にアルプス口自転車駐車場の24時間開放に関するアンケートを実施しました。今後は結果を踏まえて、関係機関と調整しながら検討を進めてまいります。

Q13 ご意見やご要望があればお書きください。

【松本駅北自転車駐車場】

Q13 ご意見/ご要望	対応可否	回答
自転車出しにくくて困ってる時とか空気入れてる時とか声かけてくださったり助けてくださりありがとうございます。	○	こちらこそ、ありがとうございます。お困りの際はいつでもお声掛けをしてください。
たまに上段ラックに停める人で下に下ろしたままの人や中途半端に上がっている人がいて下段の自転車を動かせず、上段に停められない時がある。	○	館内の巡回数を増やし、ラックを正しい位置に整理して、利用者様にご迷惑をかけないように、努めて参ります。
特になし。	○	いつもご利用いただきありがとうございます。

【松本駅アルプス口自転車駐車場】

駐輪するのにお金がかからないようにすれば、気軽に使えるようになり利用者がもっと増えるのではないかと思います。	×	駐輪用施設の管理・運営には費用が掛かるため、ご理解いただけますようお願いいたします。
24時間化のアンケートをしていたかと思いますが、その後どうなったのでしょうか？	△	令和7年度に実施したアルプス口自転車駐車場の24時間開放に関するアンケート結果は、近日中に自転車駐車場へ公表いたします。
深夜2時くらいまで開場してほしい。長野発終電だと利用できないため不便	△	令和7年度にアルプス口自転車駐車場の24時間開放に関するアンケートを実施しました。今後は結果を踏まえて、関係機関と調整しながら検討を進めてまいります。
アルプス口を利用していますが、駐輪場から出るときに結構傾斜があり、また見通しがよくないので、安易に出てしまうと右から来た歩行者や自転車と衝突しそうになります。一度転倒しました。	×	スペースが無く、傾斜の改善は難しいため、ゲートから歩道に出るまでは自転車の押し歩きをお願いいたします。歩道での安全確認後、自転車の使用をお願いいたします。
アルプス口も24h利用可能ならありがたいです	△	令和7年度にアルプス口自転車駐車場の24時間開放に関するアンケートを実施しました。今後は結果を踏まえて、関係機関と調整しながら検討を進めてまいります。
♪ ♪(.) ♪ ♪ ♪(.) ♪ ♪ ♪(.) ♪ ♪	○	いつもご利用いただきありがとうございます。
自動車の運転が苦手で自家用車がないので、どこに行くにも自転車と電車・バスを利用しています 駐輪場は無料時間があり料金も安いのでとても助かります いつも便利に利用させていただいております ありがとうございます 駐輪場に限らずバスや電車などでも思うのですが、値上げはきつけれどたまに募金ができたらしたいといつも思っています 良い方法があれば良いと思います	○	いつもご利用いただきありがとうございます。 募金につきましては、松本市の各地区地域づくりセンターにて赤い羽根共同募金（10月～3月）、緑の募金（4月～7月）を受けつけております。

Q13 ご意見やご要望があればお書きください。

【松本駅アルプス口自転車駐車場】

Q13 ご意見/ご要望	対応可否	回答
24時間営業にするのかしないのかはっきりしてほしい	△	令和7年度にアルプス口自転車駐車場の24時間開放に関するアンケートを実施しました。今後は結果を踏まえて、関係機関と調整しながら検討を進めてまいります。
アルプス口の開門時間を、JRの始発・終電に間に合うようにしていただけるとありがたいです。	△	令和7年度にアルプス口自転車駐車場の24時間開放に関するアンケートを実施しました。今後は結果を踏まえて、関係機関と調整しながら検討を進めてまいります。

【松本駅お城口広場自転車駐車場】

いつもありがとうございます。	○	こちらこそ、いつもご利用いただきありがとうございます。
アルプス口も24時間、出せるようにしてもらいたい。	△	令和7年度にアルプス口自転車駐車場の24時間開放に関するアンケートを実施しました。今後は結果を踏まえて、関係機関と調整しながら検討を進めてまいります。
管理員さんには、ほぼ会わない。	×	お城口広場の管理員は現在常駐ではなく、午前中の巡回管理となっています。
自転車が傷つく。詰めすぎ。	×	駅前の限られたスペースに駐輪場を設置しています。収納は少しでも多く台数を確保する為スライドラックとしています。どうぞご理解の上ご使用をお願いいたします。