

令和7年度 指定管理者モニタリング結果及び評価表

1 施設の概要

施設名称	松本市南ふれあいホーム			所管課 外線番号	障がい福祉課 0263-34-3036				
所在地	松本市双葉4番8号			設置年月	平成9年4月				
施設設置目的	就労することが困難な在宅の障がい者（主に精神障がい）を対象に、生産活動、生活指導等を行い、社会生活への適応や就労意欲の養成等を図ることで、自立支援を推進することを目的として設置したもの								
施設概要・設備	「南部福祉複合施設（なんぷくばらざ）」（鉄骨造3階建）の1階部分に設置 床面積：680.48㎡ 事務室、作業室、食堂兼娯楽室、相談室、更衣室、パン工房								
指定管理者名（選定方式）	社会福祉法人 松本市社会福祉協議会（特例）								
指定期間	令和7年4月1日～令和12年3月31日（5カ年）								
指定管理者の 主な業務	障害者総合支援法に基づく就労継続支援B型事業所としての業務及び建物の維持管理業務委託								
利用料金制の導入	あり 利用料金制（独立採算）								
施設の利用状況	利用区分等	利用目標		利用実績	対目標比（％）	対前年比（％）			
	利用（通所）者数	20人／1日		17.9人／1日	89.0%	100.0%			
	（特記事項）								
事業収支 （単位：円）	指定管理者収支（令和7年度）				市の収支				
	収入 （歳入）	年度計画額		収支実績額		令和7年度決算		令和6年度決算	
		項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額
		事業収入	37,601,000	事業収入	37,061,972	指定管理者納付金	0	指定管理者納付金	0
		補助金収入	80,000	補助金収入	244,365				
		その他収入	98,000	その他収入	105,000				
		計	37,779,000	計	37,411,337	計	0	計	0
	支出 （歳出）	人件費	31,701,000	人件費	31,136,830				
		事業費	2,185,000	事業費	1,954,574				
		事務費	2,292,000	【内訳】保健衛生費・被服費・ 教養娯楽費・水道光熱費・燃料費・消耗器具備品費・保険料・車輛費 事務費 2,096,285					
負担金		1,000	負担金	700					
	計	36,179,000	計	35,188,389	計	0	計	0	
損益	1,600,000		2,222,948		差引	0	差引	0	
（特記事項）									

2 市（所管課）による評価

指定管理者の事業計画書（提案書）の内容に基づいて、その水準が達成されているかを市が点検・評価するものです。
評価の手段は、実績報告書（毎月）及び事業報告書（年度終了時）の点検並びに立入検査（随時）等によるものです。

評 価 の 基 準		
A	(1. 0)	高いレベルで実施されており、高く評価できる。
B	(0. 7)	事業計画書（提案書）どおり適切に実施されており、問題は見られない。
C	(0. 5)	事業計画書（提案書）どおり概ね実施されていたが、一部に不適切な部分が確認され、改善に向け対応中または対応済みである。
D	(0. 0)	不適切な部分が確認されたので、改善を指示したが、未対応または改善の見込みがなく、指定管理者の取り消しを含め検討する必要がある。

小計
70.5

大項目	中項目	評 価 項 目	配点	評価	評価の根拠
管理基準対応	市民の平等利用	1 合理的な理由なく利用者を制限や優遇するなど、市民の平等な利用を妨げていないか	2	B	設置基準に基づき定員が定まっているが、障害特性に応じた利用者を受入れており問題はない。
	職員の労働条件	2 労働関係法令等を遵守し、業務従事者の正当な労働条件を確保しているか	2	A	労働条件モニタリングチェック項目により確認したところ、業務従事者の適性な労働条件は確保されている。
	危機管理対策	3 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか	2	B	関係機関への連絡及び事故状況の把握、記録、市への連絡と報告書の作成まで、一連で緊急連絡網が作成されており、問題はない。
		4 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応しているか	2	B	利用者ごとに作成される個別支援計画の中で障がい特性等が把握されており、リスク管理ができています。
	個人情報保護	5 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護について、書類・電子データ等のセキュリティ対策を講じているか	2	B	利用契約書の中に個人情報の保護が明記されており、また電子データの管理も法人全体で対策に取り組んでいる。
	情報公開	6 情報公開や監査請求を理解し、適切な対応を行っているか	2	B	法人本部を含め複数の職員で経理を管理。決算情報は公開しており、監査請求に対処できる内容になっている。
管理能力	団体の概要	7 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか	4	B	財務モニタリングチェック項目により分析した結果、すぐに経営状況が悪化する問題点は認められなかった。
		8 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか	2	A	同一組織内で障害福祉サービス事業所等の運営をしており必要に応じた連携がとられている。
	管理運営	9 市が示す設置目的及び施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っているか	5	B	設置目的、管理運営業務を的確に理解した事業計画となっており、適切に計画が履行されている。
		10 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか	3	A	市とは相互に連絡がとれ情報共有が図られている。また協力医療機関とも必要時連携がとれている。
	組織・体制	11 職員体制や配置人員は適切であるか	3	B	勤務表や実績報告書にて、利用者数に対して配置基準を満たす職員配置がされていることを確認した。
		12 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか	2	B	所長、副所長、管理スタッフは、施設の管理運営、維持管理作業の経験者であり、指揮系統、責任権限も明確になっている。
	働き方改革の推進	13 働き方改革に積極的に取り組んでいるか	2	B	ノー残業デー、ワークライフバランスデーの実施、事務の効率化等の意識改革を進め長時間労働の削減に努めている。
	職員研修・人材育成	14 職員研修計画や業務指導に関し、適切に実施されているか	2	B	指定管理法人全体での研修計画に基づき、適切に実施されている。
		15 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理が行われているか	3	B	複数の職員によって会計処理の確認がされた後に支払いを行っているため問題はない。
		16 業務の第三者委託の範囲、委託先は適切に実施されているか	2	B	市の要求水準内の施設管理業務のなかで第三者へ委託する業務はない。水準を超えるものは法人が一括し委託している。
	経理及び事務処理等	17 業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告されているか	3	B	事業ごとの事業内容、利用実績が分かる報告書を提供月の翌月に適切に提出されている。
		18 事故防止等の安全対策は明確で、職員の教育・訓練は実施されているか	4	B	感染症や虐待防止の委員会を定期的に関き、職員の教育をしている。
施設の運営	業務内容	19 管理区域、業務範囲についての確に把握し、適切に管理運営を行っているか	4	B	日常の巡回・清掃等適切に行われており、管理区域や事業範囲についてほぼ的確に把握できている。
		20 施設の設置目的を把握し、施設の効用を最大限に発揮する事業運営を行っているか	5	A	設置目的等を理解した事業計画に基づき、適切に管理されている。
		21 年間の事業量が適切に実行されているか	3	A	管理運営業務を的確に理解し、事業計画に基づき、適切に管理されている。
	地域との連携	22 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組んでいるか	2	A	各種団体との連携を積極的に行っている。販売会等を通して地域住民と連携している。
	利用促進	23 施設の利用率の向上に努めているか	4	B	利用者が継続して利用できるよう、日頃より利用者からの相談を受けたり、見守り等を行っている。
	利用者サービス向上	24 利用者の利便性や満足度を高めるため、具体的な方策を講じているか	5	A	利用者一人一人のニーズに合わせた対応を心掛け、施設のより良い環境づくりに取り組んでいる。
	障がい者等への配慮	25 障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理がなされているか	3	A	施設の特性から障がい者に配慮した管理がなされており、アンケートからも職員の対応は評価されている。
	苦情・要望等への対応	26 利用者アンケート等を適切に実施し、苦情や要望、意見等に適切に対応しているか	3	B	毎月行っている個別懇談会で利用者からの要望等を聞きとり、併せてアンケート調査を実施し業務改善に取り組んでいる。
	セルフモニタリング	27 セルフモニタリングが適切に行われているか	3	B	毎月提出される実績報告書から、セルフモニタリングは適切に行われている。
	環境への配慮	28 施設運営における環境負荷の低減に向けた具体的な目標を定め、認定取得等、その達成に向けた取組みが講じられているか	2	B	省エネルギー・省資源・事務用紙等の廃棄物削減など環境への配慮に積極的に取り組んでいる。
経済性	経費削減・業務効率化	29 経費節減や業務効率化に取り組んでいるか	5	B	経費削減や業務効率化が意識されている。
	事業報告及び決算	30 支出総額は事業計画書の範囲内か、又事業計画とおり収入が確保できたか（又は、利用者を確保できたか）	4	B	事業計画書とおり事業を実施しており、支出総額に問題はない。

3 利用者による評価

(協定書で指定管理者に実施を義務付けている利用者アンケートの内容)

利用者アンケート	実施時期	令和8年2月18日から令和8年2月28日
	調査対象	利用(通所)者
	調査方法	本人による記入方式
調査結果	別紙のとおり	
利用者からの意見 要望・苦情等	別紙のとおり	

4 指定管理者による自己評価

令和7年度の 自己評価	・ 利用登録者数は35名。令和6年度比で1名減。(退所者4名、新規登録者3名)一日の利用登録者は17.9名。令和6年度(17.8名)比で微増となった。 ・ 自主事業は地域との連携等で販売機会を確保し、収入増に努めた。受託事業は引き続き納期の厳守、丁寧な仕事を守ること、企業との信頼関係が構築できている。 ・ 自立支援給付費収入は前年比約70万円増で、安定した収入が確保できている。
要望・苦情への 対応状況	・ 苦情対応は1件。相談支援員を通じ利用者の思いを確認し、全職員で話し合い、今後の対応についての意思統一を図った。(組織内報告済) ・ 利用登録者には、障害の状況を十分理解したうえで丁寧に接していくとともに、研修等を通して職員個々の資質向上を図り、再発防止に努める。
今後の目標	【経営安定化に向けた取り組みの推進】 ・ 新規利用者の発掘 (病院、支援学校、相談事業所等への働きかけ、見学者の受け入れ推進) ・ 利用者に寄り添うことを第一に、利用者が希望する生活、心身の状況を把握し適切な相談、助言を心掛ける。 ・ 利用登録者の安定した通所を目標に、引き続き工賃アップ、サークル活動及び社会見学の充実等に取り組む。 ・ 適切な人員配置の実施(維持)

5 市(所管課)による総合評価

総合評価 (4段階評価) の基準		
A	(1.0)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等を含め、総合的観点から高く評価できる。
B	(0.7)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等も含め、総合的観点から標準を満たしていると評価できる。
C	(0.5)	アンケート調査結果及びセルフモニタリングの内容等、標準を満たしているが、今後改善を必要とするところがある。
D	(0.2)	改善すべき点が多く、標準に達しないと判断する。

【自主事業を実施している場合の評価】 ・ 自主事業の実施なし。 【個別施設ごとのテーマに対する評価 ※設定がある場合】 ・ 虐待や不適切な支援等に係る通報もなく、障がい者の権利擁護の視点に立った運営ができていたと評価する。 【総合的な評価】 ・ 前年度に比べ通所数は減っているが、作業収入が大幅に上がっている。販売機会を増やしたりと収入アップに繋がる活動を評価できます。 ・ 利用者に提供する作業活動として、食品(クッキー・パン等)、縫製品(布袋、キーホルダー等)の自主製造・販売(店舗・各種イベント)などの一般就労に必要な知識、能力の向上のための訓練を行っている。課内他B型事業所との連携により新しい受託事業を確保することができている。 ・ 施設の管理運営については、仕様書等に基づき適切に実施されており、就労継続支援B型事業所としておおむね適切なサービスを提供していると判断できる。	
--	--

配点	評価
10	B
点数	7

合計点数
77.5

判断の基準	
75点以上	「良好」
60点以上75点未満	「適正」
45点以上60点未満	「要改善」
45点未満	※「不可」

※「不可」の場合は、指定管理者の取消処分を含め、早急な改善対応の検討が必要

判断結果
良 好

【別紙】

3 利用者による評価

利用者アンケート	実施時期	令和8年2月18日から令和8年2月28日
	調査対象	利用（通所）者
	調査方法	本人による記入方式
調査結果	①通所回数 増やしたい：6名、今のまま：17名、減らしたい：2名、辞めたい：1名、無回答：2名 ②通所を始めてどのくらい経ちますか？ 1年未満：3名、1～3年：7名、3～5年：3名、5～10年：3名、10年以上：11名 ③1日の作業時間は 2時間15分未満：7名、3～4時間：7名、4時間15分：13名 ④今後作業時間はどうしたいですか？ 増やしたい：6名、今のままでよい：18名、減らしたい：1名、無回答：2名 ⑤南ふれあいホームへ通う理由 生活リズムを整える：19名、働いて工賃を得る：22名、日中の居場所として：11名、社会性を身に着ける：5名、一般就労へ結びつける：7名、自立した生活を送る：9名、仲間とコミュニケーション：11名、働くのが楽しい：3名、主治医のすすめ：3名 ⑥南ふれあいホームを利用することで以前と何か変わりましたか？ はい：13名、いいえ：11名、回答なし：3名 ⑦今後やってみたいこと 特になし：複数、このまま働きたい、やったことのない作業をしてみたい。、ぱんを作りたい。等 ⑧工賃のしくみは、わかりやすく説明されていますか はい：16名、どちらとも言えない：8名、いいえ：2名、無回答：1名 ⑨⑧でどちらとも言えない、いいえと答えた方におきします。どのようにしてほしいですか。 わからない、わからなければその都度聞きます、作業工賃それぞれの算出の仕方について知りたい、特になし ⑩メンバーさん同士で話がしやすいですか。また話ができていますか。 はい：10名、まあまあ：14名、あまり：2名、無回答：1名 ⑪職員に質問や相談がしやすいですか。また質問や相談をしていますか。 はい：13名、まあまあ：11名、あまり：1名、いいえ：1名、無回答：1名 ⑫職員はていねいに対応してくれますか はい：17名、まあまあ：9名、無回答：1名 ⑬南ふれあいホームであなたの個人情報外部に守られていると思いますか はい：15名、まあまあ：10名、無回答：2名 ⑭⑬であまり、いいえと書かれた方にお聞きします どういうところができていないとおもいますか ご意見無し ⑮南ふれあいホームでは快適に過ごせていますか はい：13、まあまあ：10名、あまり：3名、無回答：1名 ⑯⑮であまり、いいえと答えた方におたずねします 静養室や作業場が寒い時がある、初期症状のあるような人が医療機関にもかかわらず平気で通所しているから ⑰何か不安に感じることはありますか この先のこと、生活の不安がある、健康の事、面談でだまされた、相談をしたことでよい対応をしていただき大丈夫そう	
利用者からの意見 要望・苦情等	調子が悪い時には休みやすくしてほしい。原付を使わせてほしい。仕事を頑張りたい。社会見学で上田城に行きたい。早く社会見学に行きたい。体調を整えながら通うことをがんばりたい。楽しく利用者・職員と作業をしている。これからも過ごしやすくしてほしい。無記名とはいえ内容で誰が書いたのかは想像ができるので、本音は書けないとの会話があった。意味がないという声もある。	