

公募型プロポーザルの実施について（公告）

松本市上下水道局検針・徴収等業務委託に係る公募型プロポーザル方式により契約の相手方を選定するため、次のとおり公告します。

令和8年7月21日

松本市長 臥雲 義尚



1 業務委託の概要

(1) 業務委託の名称

松本市上下水道局検針・徴収等業務委託

(2) 業務委託の区域

松本市全域

ただし、収納業務については、松本市全域及び周辺市町村（塩尻市、安曇野市、大町市、池田町、山形村、朝日村及び松川村）とします。

(3) 業務委託の範囲

ア 受付業務

イ 検針及び水道料金等の算出業務

ウ 開閉栓業務

エ 水道料金等の収納業務（給水停止含む。）

オ 電算処理（データ入力）業務

カ その他付帯する業務

(4) 委託期間

令和9年4月1日から令和12年3月31日まで

(5) 見積限度額

714,780,000円（消費税及び地方消費税の額を含む。）

(6) 概要等

詳細は以下の資料のとおりです。当該業務に係る事前説明会は実施いたしません。

ア 松本市上下水道局検針・徴収等業務委託プロポーザル実施要領

イ 松本市上下水道局検針・徴収等業務委託評価基準書

ウ 松本市上下水道局検針・徴収等業務委託仕様書

（個人情報の取扱いの委託に関する共通仕様書及び情報セキュリティ確保に関する共通仕様書を含む。）

エ 松本市上下水道局検針・徴収等業務委託業務量等資料

オ 松本市例規集 https://www1.g-reiki.net/city.matsumoto/reiki_menu.html

2 業務従事者の選任基準及び参考人員配置

(1) 業務主任者 1名

本業務委託内容と同種又は類似業務における管理監督経験を3年以上有する者

(2) 副業務主任者 1名

本業務委託内容と同種又は類似業務における管理監督経験若しくは同等の経験を1年以上有する者

(3) 給水装置工事主任技術者 1名以上

水道法に基づき国土交通大臣及び環境大臣（令和5年度までは厚生労働大臣）が実施する国家試験の資格を有する者

(4) その他業務従事者の参考人員配置

検針担当 4名程度、滞納担当 7名程度、施工（開閉栓）4名程度、事務 8名程度、
検針員 45名程度

3 参加できる者の資格条件

次に掲げる要件をすべて満たしていることが必要です。

- (1) 令和8年度松本市入札参加資格者名簿に登録された者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項又は松本市上下水道局の契約に関する規程（平成10年上下水道局管理規程第16号）第2条第3項の規定により入札に参加することができないとされた者でないこと。
- (3) 公告の日において、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく会社更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (4) 松本市暴力団排除条例（平成24年条例第3号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。
- (5) 松本市製造の請負、物件の供給等入札参加資格者に係る指名停止要領（平成29年3月31日訓令甲第10号）の規定による指名停止処分を受けていないこと。
- (6) 国及び他の地方公共団体において指名停止措置を受けていないこと。
- (7) 本業務委託内容と同種又は類似業務について、公告の日から過去5年間に、給水人口20万人以上の水道事業体との受託実績（一括、単体での業務受託形態は問わない。）を3年以上有する者であること。
- (8) 情報セキュリティ管理について、ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）又はプライバシーマークの認証を取得している者であること。
- (9) 国税及び地方税の滞納がないこと。

4 参加申込書等の提出

(1) 提出方法

LoGoフォームで提出してください。

URL：<https://logoform.jp/form/N7tm/1596592>

LoGoフォームの申請には、事前にアカウント登録（法人）を行ってください。

URL：<https://logoform.jp/signup>

(2) 受付期間及び受付時間

令和8年7月21日（火）から令和8年8月18日（火）午後4時まで

(3) 参加申込に必要な書類

ア プロポーザル参加申込書（様式第1号）

イ 参加資格要件に関する誓約書（様式第2号）

ウ 定款の写し及び会社概要（商号、代表者、設立、所在地、資本金、事業内容、従業員数、

社歴等が分かる資料)

エ 法務局が発行する法人登記簿謄本又は履歴事項全部証明書

オ 受託実績表(様式第3号)及び受託実績を証明する契約書の写し

カ 本社所在地所轄の税務署で発行する消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明書(税務署所定様式:納税証明書その3の3)

キ 本社所在地の市(区町村)で発行する法人市(区町村)民税の滞納がないことの証明書

ク I SMS(情報セキュリティマネジメントシステム)又はプライバシーマーク制度の認定証の写し

ケ 配置予定業務主任者の氏名及び業務経歴書(様式第4-1号)

コ 配置予定副業務主任者の氏名及び業務経歴書(様式第4-2号)

サ 選任予定給水装置工事主任技術者有資格者報告書(様式第4-3号)

(4) 資格審査及び結果通知

実施要領に定める参加者の資格要件に基づき、審査委員会が資格審査を行います。

資格審査結果については、令和8年8月28日(金)にプロポーザル参加資格審査結果通知書(様式第5号)を送付します。さらに、資格審査に合格した参加者には、プロポーザル参加要請書(様式第6号)を送付します。なお、いずれも送付方法は、電子メールとします。

(5) 疑義

参加資格が認められなかった者は、その理由に関する説明を書面(任意様式)で求めることができます。受付期間は、令和8年9月4日(金)午後4時までとします。

(6) 疑義の回答

認められなかった理由に関する説明を求められた場合は、令和8年9月9日(水)までに、説明を求めた参加者に対し電子メールにより回答します。

5 業務提案に関する質問の受付・回答

(1) 質問の受付について

参加者からの業務提案に関する質問を受け付けます。

(2) 提出方法

質問書(様式第7号)を使用し、LOGOフォームで提出してください。LOGOフォームの申請には、上記4(1)に記載のアカウント登録(法人)を事前に行ってください。

URL: <https://logoform.jp/form/N7tm/1692537>

(3) 質問受付期間及び受付時間

令和8年7月21日(火)午前9時から令和8年7月28日(火)午後4時まで

(4) 業務提案に関する質問事項の回答

質問書に関する回答は、令和8年8月5日(水)までに松本市公式ホームページで公開します。

6 業務提案書等の提出

参加資格が認められた者は、上記1(6)の資料をもとに業務提案に必要な書類を作成し、次に示す方法で提出するものとします。

(1) 提出方法

業務提案書(様式第9-1号及び第9-9号)、見積書(様式第10号)及び積算内訳書(様式第11号)を、LOGOフォームで提出してください。

URL : <https://logoform.jp/form/N7tm/1692884>

(2) 提出期間

令和8年8月28日（金）から令和8年9月14日（月）午後4時まで

7 業務提案書等の内容

(1) 業務提案書

業務提案書の表紙には、業務提案書（様式第8号）を使用してください。

業務提案書様式第9-1号及び第9-9号は、A4サイズ横書きとしてください。

業務提案書の記載内容は、次に定める項目のとおりとします。各項目の詳細及び様式等については、「評価基準書」を参照してください。

ア 会社概要、財務状況及び受託実績

直近2期の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及びキャッシュフロー計算書）労働条件関係書類及び賠償保険加入状況関係書類を添付

イ 業務体制及び業務執行計画

ウ 受付業務に関する考え方（業務従事者向けマニュアル（案）を添付）

エ 検針業務に関する考え方（業務従事者向けマニュアル（案）を添付）

オ 開閉栓業務に関する考え方（業務従事者向けマニュアル（案）を添付）

カ 水道料金等の収納業務（給水停止含む。）に関する考え方（業務従事者向けマニュアル（案）を添付）

キ 個人情報保護に関する考え方

ク 防災、災害及び緊急時対策等危機管理に関する考え方

ケ 業務提案

(2) 見積書及び積算内訳書

見積書（様式第10号）及び積算内訳書（様式第11号）を作成してください。

8 ヒアリングの実施

(1) 業務提案書等を提出した参加者に対して、審査委員によるヒアリングを実施します。日程等については、ヒアリング参加要請書（様式第13号）により通知します。

(2) ヒアリング出席者は主担当者を含め、3名以内としてください。

(3) プレゼンテーションは30分以内とし、その後、ヒアリングを20分程度行います。

(4) 説明資料は、提出した業務提案書のみを使用して行うものとし、新たな文言等を業務提案書に加えること及びその他の追加資料等の提出及び説明はできないものとします。

(5) 説明にあたり、電子機器を用いて行う場合は、参加者において用意してください。なお、映像投影用のスクリーンのみ松本市上下水道局で用意します。

9 プロポーザルの審査等

(1) 参加者から提出された業務提案書及び見積書について、審査委員会が、評価基準に基づき審査します。

(2) 参加者が1者のみの場合も評価基準に基づき審査します。

(3) 審査は、技術評価点（価格以外の評価点）と価格評価点とに分け、審査委員ごとに参加者の得点を計算し、全審査委員の合計得点を参加者の得点とします。

- (4) 合計得点が最も高い参加者を受託候補者として選定します。
- (5) 見積金額が著しく低額の場合は、当該業務の履行が可能であるかどうか調査を行うことがあります。
- (6) 合計得点が最も高い参加者が複数ある場合は、当該参加者の技術評価点の得点が高い方を第1位とし、さらに同点の場合は、くじによる方法で順位を決定します。

10 選定・非選定結果の通知

- (1) 選定結果については、評価点を記載した選定結果通知書（様式第14号）又は評価点及びその順位を記載した非選定結果通知書（様式第15号）の送付で通知します。送付方法は、電子メール及び郵送とします。
- (2) 受託候補者に決定されなかった参加者は、通知をした日の翌日から起算して5日以内（最終日の午後4時まで）に限り、その理由に関する説明を書面（任意様式）で求めることができるものとします。
LoGoフォームで提出してください。
URL：<https://logoform.jp/form/N7tm/1692837>
- (3) 決定されなかった理由に関する説明を求められた場合は、書面を受け取った日の翌日から起算して5日以内に、説明を求めた参加者に対し電子メールで回答します。ただし、他の参加者に関する説明要求は認めないものとします。

11 日程表

項	内 容	日 程
1	公告	令和8年 7月21日（火）
2	業務提案に関する質問事項の提出期間	令和8年 7月21日（火）から 令和8年 7月28日（火）午後4時まで
3	参加申込書等の提出期間	令和8年 7月21日（火）から 令和8年 8月18日（火）午後4時まで
4	業務提案に関する質問事項の回答期間	令和8年 8月 5日（水）までに回答
5	参加資格審査結果通知	令和8年 8月28日（金）
6	業務提案書及び見積書の提出期間	令和8年 8月28日（金）から 令和8年 9月14日（月）午後4時まで
7	ヒアリング	令和8年10月上旬
8	受託候補者選定結果通知	令和8年10月下旬
9	業務委託契約の締結	令和8年11月中
10	業務の引継等	契約日の翌日から 令和9年 3月31日（水）まで

※ 上記7以降の日程については、確定し次第、速やかに松本市公式ホームページ上に明示します。

12 問い合わせ先

〒390-0852 長野県松本市大字島立1490番地2

松本市上下水道局 1階 営業課 料金担当

TEL: 0263-48-6850

FAX: 0263-47-2137

電子メールアドレス: suidou@city.matsumoto.lg.jp