

記入例（取得費補助）

様式第9号（第9条関係）

日付は窓口提出時に記入

松本市空き家バンク利活用促進事業補助金実績報告書

「地番」ではなく「住所」を記入

年 月 日

（宛先）松本市長

報告者 住所 松本市△△1-23-4
氏名 松本 太郎
電話 ○○○-○○○○-○○○○

年 月 日付け 指令第 号で補助金の交付の決定を受けた
取得・改修工事・家財等処分が完了したので、次のとおりその実績を報告します。

空き家等の所在地	松本市	「住所」ではなく「地番」を記入
空き家等の所有者		
交付決定額		円
着手年月日	年 月 日	売買契約日を記入
完了年月日	年 月 日	譲渡日（売買代金支払い日）を記入
添付書類	(1) 家財等処分 ア 撤去又は処分に係る費用の支払いを証する書類 イ 撤去又は処分が完了したことが分かる写真 (2) 空き家等取得 空き家等の取得に係る費用の支払いを証する書類 (3) 改修 ア 改修工事に係る費用の支払いを証する書類 イ 改修工事が完了したことが分かる写真 ウ 住民票の写し（世帯全員のものであって、住所を異動したことが分かるもの）	