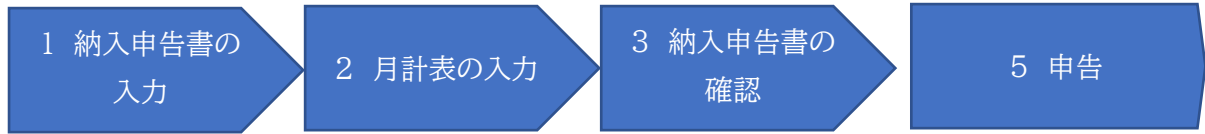


宿泊税納入申告書・月計表 Excel 入力マニュアル

○入力の流れ



1 納入申告書の入力

- ①「年月日」欄
 - ・納入申告書の提出年月日を入力
- ②「特別徴収義務者」欄
 - ・特別徴収義務者の情報を入力
 - ・「この申告に回答する者の部署名及び氏名」欄には、申告内容に係る市からの問合せに対応いただく方の部署名及び氏名を入。
- ③「施設」欄
 - ・宿泊施設の所在地及び名称を入力
 - ・「課税番号」は、宿泊税特別徴収義務者証票の下に記載の施設番号（8桁）を入力
- ④「令和 年 月分」欄
 - ・申告の前提となる宿泊行為があった年月（納入申告書の提出月の前月）を入力
 - 例：提出期限が令和8年7月末日の申告・・・「令和08年06月分」と入力

様式第2号(第5条関係)

受付印

宿泊税納入申告書

1

2

3

4

特別徴収義務者	住(居)所(所在地)	電話番号
	氏(法人名)	電話番号
	所在地	電話番号
施設	名称又は原簿番号	ホテル
課税番号	0 2 3 4 5 6 7 8	
申告年月	8 年 1 2 月 分	
区分	宿泊数	税率
1人1泊6千円以上の宿泊	5 泊	200円
課税対象外	7 泊	
課税対象の内訳		4 泊
		2 泊
		1 泊

2 月計表の入力

- ⑤「宿泊数」欄
 - ・シートを切り替え、対象年月における課税対象の宿泊数（1人1泊につき6,000円以上の宿泊数）を日ごとに入力
 - ・課税対象外の内訳として、①1人1泊6千円未満、②課税免除（うち外国大使等課税免除）を日ごとに入力

宿泊税月計表

令和8年12月分

課税番号 02345678

施設の名前 出番号 ホテル

5

日付	課税対象	課税対象外		
		課税対象外計 ①+②	1人1泊6千円未満 ①	課税免除 ②
1		0		
2	5	7	4	3
3		0		
4		0		
5		0		
6		0		
7		0		
8		0		
9		0		
10		0		
11		0		
12		0		
13		0		
14		0		
15		0		
16		0		
17		0		
18		0		
19		0		
20		0		
21		0		
22		0		
23		0		
24		0		
25		0		
26		0		
27		0		
28		0		
29		0		
30		0		
31		0		
計	5	7	4	3

納入申告書の内訳資料として必ず添付してください。記載項目を誤たしてはいけません。任意の様式で結構です。1申告期間の料率適用者の指定を受けた場合は、3か月の内訳表を1枚にまとめたものも使用できます。

3 納入申告書の確認

- ⑥「宿泊数」「税額」欄
 - ・シートを切り替え、月計表に入力した宿泊数、税額が自動入力されていることを確認

6

申告年月	1 2 月 分	
区分	宿泊数	税率
1人1泊6千円以上の宿泊	5 泊	200円
課税対象外	7 泊	
課税対象の内訳		4 泊
		2 泊
		1 泊

4 申告手続きについて

【提出書類】

様式	宿泊税納入申告書（様式第2号）
添付書類	宿泊税月計表

【提出期限・提出先等】

提出期限	提出先	提出方法
毎月末日 （その前月分として徴収すべき宿泊税について）	松本市役所 市民税課	以下のいずれかの方法で提出してください。 <ul style="list-style-type: none">・ eLTAX を利用した電子申告・ 郵送・ 窓口に持参（各地区地域づくりセンターも可）・ LoGo フォーム

5 その他

- (1) eLTAX を利用した電子申告を除き、各申告書提出では、納付（入金）手続きはできませんので、金融機関で納付いただきますようお願いいたします。
- (2) eLTAX を利用した電子申告を除き、特別徴収義務者報償金の交付基準にある「電子申告」の対象ではありません。