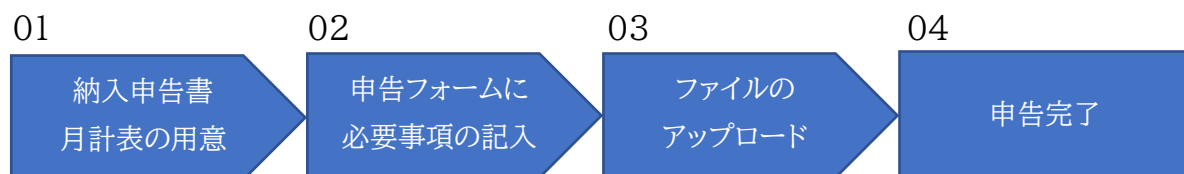


松本市宿泊税申告フォーム利用マニュアル

○申告の流れ



1 納入申告書・月計表の事前の用意

申告月の宿泊数や税額などを記載した「宿泊税納入申告書」及び宿泊数を記載した「宿泊税月計表」の Excel ファイルをご用意ください。

もしくは、手書きで記入した「宿泊税納入申告書」及び「宿泊税月計表」の PDF や画像ファイルをご用意ください。

※納入申告書、月計表の Excel ファイルは、松本市ホームページの宿泊税ページからダウンロードいただけます。

<https://www.city.matsumoto.nagano.jp/soshiki/14/194906.html>

2 申告フォームにアクセスし、必要事項の記入

二次元コードを読み込み、宿泊施設の宿泊税課税番号、もしくは証票番号と、宿泊施設名を入力してください。

<https://logoform.jp/form/N7tm/1640250>



3 ファイルのアップロード

ご用意いただいた納入申告書、月計表の Excel ファイル、もしくは、画像ファイルをそれぞれアップロードしてください。

4 申告完了

以上で申告は完了です。

金融機関の窓口で宿泊税を納入をお願いします。

The image shows two overlapping forms. The top form is the '宿泊税納入申告書' (Accommodation Tax Declaration Form) with fields for name, address, and tax number. The bottom form is the '宿泊税月計表' (Accommodation Tax Monthly Statement), which is a table with columns for '課税対象' (Taxable), '課税対象数' (Taxable Count), '1人1泊平均料金' (Average rate per person per night), '課税総額' (Total tax amount), and '下月以降に発生' (Occurs in next month).

課税対象	課税対象数	1人1泊平均料金	課税総額	下月以降に発生
8				
10				
12				
15	14	4	10	
17				
18				
19				
20				
21	5	5		
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				