

# 労働条件調査票

当法人・団体の労働条件は、次のとおりとなっています。

1 従業員数（施設ごと）	パートタイマー		派遣社員	社員・パートタイマー等内訳			
	社員			外国人労働者	高齢者	障害者	その他 ( )
	有期契約	無期契約					
	名	名	名	名	名	名	名
	在籍合計 名		_____年_____月_____日から1年間に新たに採用した人数 名		離職した人数 名		
2 労働者名簿、出勤簿、賃金台帳			<input type="checkbox"/> 作成している		<input type="checkbox"/> 作成していない		
3 就業規則	<input type="checkbox"/> 作成している		<input type="checkbox"/> 作成していない				
	労働基準監督署への届出→		<input type="checkbox"/> 届け出ている		<input type="checkbox"/> 届け出していない		
	労働者への周知→		<input type="checkbox"/> 周知している → 確認できる場所や方法 ( )		<input type="checkbox"/> 周知していない		
4 労働条件通知書等	<input type="checkbox"/> 作成している		<input type="checkbox"/> 作成していない				
	従業員への明示→		<input type="checkbox"/> 契約期間（期間の定め有無）				
			<input type="checkbox"/> （期間の定めありの場合） 契約更新・更新上限の有無、更新の判断基準 無期転換申込権の発生と転換後の労働条件				
			<input type="checkbox"/> 就業場所・業務内容（変更の範囲を含む）				
			<input type="checkbox"/> 始業・終業時刻				
			<input type="checkbox"/> 時間外労働の有無 <input type="checkbox"/> 休憩・休日・休暇				
			<input type="checkbox"/> 賃金（基本給・諸手当・締切日・支払日・支払方法）				
			<input type="checkbox"/> 退職に関する事項（定年・継続雇用・解雇）				
5 社会保険	従業員の加入→		<input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 労災保険				
6 契約期間	社員	<input type="checkbox"/> 定めなし	<input type="checkbox"/> 定めあり	(契約更新の有無) <input type="checkbox"/> 更新あり <input type="checkbox"/> 更新なし			
	パート・外国人等	<input type="checkbox"/> 定めなし	<input type="checkbox"/> 定めあり	(契約更新の有無) <input type="checkbox"/> 更新あり <input type="checkbox"/> 更新なし			
7 始業・終業の時刻、 休憩時間	社員		【フルタイム勤務型】変形労働時間制				
			→ <input type="checkbox"/> あり ( 単位変形制)		<input type="checkbox"/> なし		
			① 始業 時 分 ~ 終業 時 分 (休憩 分)				
			② 始業 時 分 ~ 終業 時 分 (休憩 分)				
	パート		【短時間勤務・シフト勤務型】				
			① 始業 時 分 ~ 終業 時 分 (休憩 分)				
			② 始業 時 分 ~ 終業 時 分 (休憩 分)				
	始業・終業時刻の記録方法		<input type="checkbox"/> 記録している		<input type="checkbox"/> 記録していない		
<input type="checkbox"/> タイムカード			<input type="checkbox"/> 本人の自己申告				
<input type="checkbox"/> クラウドシステム			<input type="checkbox"/> その他 ( )				
8 時間外・休日労働	時間外労働	→ あり (月平均_____時間、月最長_____時間)			<input type="checkbox"/> なし		
	休日労働	→ あり (月平均_____時間)			<input type="checkbox"/> なし		
	36協定(時間外労働・休日労働に関する協定届)		<input type="checkbox"/> すべての従業員の残業は、36協定の範囲内におさまっている				
			<input type="checkbox"/> 作成・届出済み ( <input type="checkbox"/> 特別条項あり <input type="checkbox"/> 特別条項なし ) →労働者代表の選出方法 ( )				
		<input type="checkbox"/> 未作成・未届出					

9 休日	社 員	①定期休日 毎週_____曜日	
		②非定期休日（シフト勤務等の場合） 月平均_____日	
	パ ー ト	①定期休日 毎週_____曜日	
		②非定期休日（シフト勤務等の場合） 月平均_____日	
10 年次有給休暇	フルタイム勤務者	<input type="checkbox"/> 法定どおり付与	➡継続6ヶ月勤務した場合 → 日
		<input type="checkbox"/> 法定と異なる付与	➡継続 ヶ月勤務した場合 → 日
	短時間勤務者	<input type="checkbox"/> 法定どおり付与	➡継続6ヶ月勤務した場合 → 日
		<input type="checkbox"/> 法定と異なる付与	➡継続 ヶ月勤務した場合 → 日
	10日以上付与される従業員に年5日確実に <input type="checkbox"/> 取得させている <input type="checkbox"/> 取得させていない		
	10日以上付与される従業員のうち最小取得日数 日		
年次有給休暇管理簿を <input type="checkbox"/> 作成している <input type="checkbox"/> 作成していない			
11 賃金	①賃金形態	<input type="checkbox"/> 日給月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
		時間当たり賃金	円
		月額給最低額	円・時間給最低額 円
	②割増賃金率	時間外_____%	休日 _____%
	③賞 与	<input type="checkbox"/> 支給する <input type="checkbox"/> 支給しない	
	④退 職 金	<input type="checkbox"/> 支給する <input type="checkbox"/> 支給しない	
⑤固定残業代	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ありの場合、対象時間数( 時間)、超過分支給 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
12 退職	①定年_____歳	<input type="checkbox"/> 定年の定めなし	
	②再雇用制度 →	<input type="checkbox"/> あり（ 歳まで再雇用）	<input type="checkbox"/> なし
13 雇用に関する相談窓口	<input type="checkbox"/> 置いている	<input type="checkbox"/> 置いていない	<input type="checkbox"/> 設置を準備中
14 ハラスメント関連	ハラスメントに関する方針を <input type="checkbox"/> 周知・啓発している <input type="checkbox"/> 周知・啓発していない		
	ハラスメントに関する相談窓口を <input type="checkbox"/> 置いている <input type="checkbox"/> 置いていない		
	相談窓口で相談できる体制が <input type="checkbox"/> 整備されている <input type="checkbox"/> 整備されていない		
15 健康診断	実施状況	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
	結果に基づく対応	<input type="checkbox"/> 有所見者への医師意見聴取を実施 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 該当者なし	
	結果の本人通知	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施	
16 育児・介護支援制度	育児・介護休業に関する規程	<input type="checkbox"/> 作成している <input type="checkbox"/> 作成していない	
	妊娠・出生時の個別周知・意向確認	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 該当なし	
	子の3歳到達時の個別周知・意向確認	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 該当なし	
	40歳到達時の情報提供	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 該当なし	
	介護直面時の個別周知・意向確認	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 未実施 <input type="checkbox"/> 該当なし	

(注) は該当するものに✓印を入れ、\_\_\_\_箇所はご記入下さい。

別紙「記入要領」をご参照ください。