

様式第3号（第5条関係）

（第1面）  
住宅手当支給証明書

（宛先）松本市長

1 対象者

住 所	
氏 名	

2 住宅手当支給状況

※ 住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に対し支給又は負担する全ての手当等の月額です。

※ いずれかの□にチェックを付けてください。

※ 就業していない期間がある場合には、本人が第2面の誓約書を記入してください。

<input type="checkbox"/> 支給している				
月額家賃に 対する手当	年 月分	円	年 月分	円
	年 月分	円	年 月分	円
	年 月分	円	年 月分	円
	年 月分	円	年 月分	円
	年 月分	円	年 月分	円
	年 月分	円	年 月分	円
月額家賃以外（初期費用等）に対する手当	分	円	分	円
	分	円	分	円
<input type="checkbox"/> 支給していない				

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

（〒 - ）

（給与等の支払者）所在地  
事業者名  
代表者氏名  
電話番号

(第2面)  
住宅手当に係る誓約書

(宛先) 松本市長

※1・2いずれかを記入することにより誓約

1 私は、 年 月 日から 年 月 日までの間  
就業していないため、 年 月分から 年 月分までの住  
宅手当の支給を受けていないことを誓約します。

2 私は、 年 月 日から 年 月 日までの間  
自営業等のため、 年 月分から 年 月分までの住宅手  
当の支給を受けていないことを誓約します。

年 月 日

住 所

氏 名