

# 雇用証明書

		証明日	年 月 日
被雇用者 氏名 居所 生年月日		事業主 所在地 名称 役職名 氏名	
年 月 日現在、下記の労働条件で雇用していることを証明します。			
契約期間	1. 就業規則に定める退職の日まで（ 年 月 日より採用） 2. 期間の定めなし（ 年 月 日より採用） 3. 年 月 日 ～ 年 月 日		
被雇用者にかかる始業、終業の時刻、休憩時間及び休日	1 始業・終業の時刻等 始業（ 時 分） 終業（ 時 分） 2 休憩時間（ ）分 3 休日 ・定例日；毎週 曜日、国民の祝日、その他（ ） ・非定例日；週・月当たり 日、その他（ ）		
就業規則に定める始業、終業の時刻、休憩時間及び休日	1 始業・終業の時刻等 始業（ 時 分） 終業（ 時 分） 2 休憩時間（ ）分 3 休日 ・定例日；毎週 曜日、国民の祝日、その他（ ） ・非定例日；週・月当たり 日、その他（ ）		
就業規則に定める退職に関する事項	1 定年制（有（ 歳）, 無）（※1） （退職の日： ） 2 継続雇用制度（有（ 歳まで）, 無）		
社会保険の加入状況、雇用保険の適用有無（※2）	・社会保険の加入状況（厚生年金 健康保険 その他（ ）） ・雇用保険の適用（有, 無）		

（※1）有の場合、○歳の誕生日の属する月末 等退職の日の詳細について記載。

（※2）該当するものを○で囲むこと。