

法人市民税の納付について

1 納付書記載方法について

- 管理番号を必ず記入してください。
- 3枚とも該当する申告区分に○印をつけてください。
- 金額の前に¥記号をつけないでください。

2 納付場所等について

次の金融機関の本店、支店等で納めてください。

八十二銀行	松本ハイランド農業協同組合	
長野銀行	松本信用金庫	
あづみ農業協同組合	りそな銀行	みずほ銀行
長野県信用組合	長野県労働金庫	ゆうちょ銀行・郵便局 <small>(長野・新潟県内に限る)</small>

- お近くに上記の金融機関がない場合は、取引金融機関の窓口でご相談ください。
- 小切手・約束手形の場合は、代金取立手数料を添えてください。
- 長野・新潟県以外のゆうちょ銀行・郵便局で納付される場合

市作成の郵便振替用紙をご利用いただければ手数料市負担で振込みができます。必要な場合は、お手数ですが下記までお問い合わせください。

なお、ゆうちょ銀行・郵便局備え付けの郵便振替用紙をご利用いただく場合は、下記の振替口座番号、加入者名を記入してください。(手数料は、払込者負担となります。)

- ・口座番号 長野 00550-9-2947
- ・加入者名 松本市役所

※通信欄に「税目、管理番号、事業年度、申告区分」を明記してください。入金確認には1週間ほどかかる場合がございますのでご了承ください。

問い合わせ先

課税内容についてのお問い合わせは

市民税課 庶務担当

電話 0263-33-4218 (直通)

納税についてのお問い合わせは

納税課 庶務担当

電話 0263-33-4886 (直通)