

記入例 (学校給食費 R8.1)

※ボールペンで強めに記入してください。(消せるボールペン不可)

松本市様式第115号(第140案)

口座名義人	住所	(〒 123 - 4567) 長野県松本市〇〇1-23	連絡先(電話番号)	0123 - 45 - 6789	お届け印	金融機関承認印
	フリガナ	キュウシヨク ハナコ			給食 2枚目も押印	給食 捨印
	氏名	給食 花子				

松本市 税・料金等 口座振替依頼書 自動払込利用申込書 [兼 変更届・廃止届]

申込日 20xx 年 〇 月 X 日

お子さん名義口座でも構いません。

1枚目と2枚目に鮮明に押印してください。

裏面約定を確約のうえ依頼(申込)します。

1 申込区分と開始時期を記入してください。 ※保育料は開始時期の記入不要

申込区分	開始時期	(税・国保・介護・後期)	年度	期分
口座変更の場合は、変更へ〇	新規・変更・廃止	(その他料金等)	20xx 年	〇 月分

2 指定する預(貯)金口座について記入してください。

金融機関名	支店・支所名	預貯金の種類
〇〇〇〇〇〇 銀行・金庫・信用組合 信用金庫・農協	〇〇 本店・支店 営業部 本所・支所 出張所	1. 普通 2. 当座 3. 納税準備
金融機関コード	店番号	口座番号(左づめで記入)
1 2 3 4	5 6 7	1 2 3 4 5

種別コード	記号(※は通帳に記載があれば記入)	番号(右づめで記入)
1 6 7 6	1 2 3 4 0 ※	1 2 3 4 5

払込加入者名 松本市 払込先口座番号 00540-1-960094

3 納税(納入)義務者を記入してください。 ※口座名義人の住所と同じ場合は「内」に「」を記入し、住所の記入は不要です。

住所	(〒 -) <input checked="" type="checkbox"/> 上記住所と同じ
フリガナ	キュウシヨク ハナコ
氏名	給食 花子
電話番号	0123 - 45 - 6789

4 依頼するものの申込欄に〇印をし、依頼内容を記入してください。

契約種別コード	依頼種目	申込欄	依頼内容
30	学校給食費	<input checked="" type="radio"/>	<p>保護者氏名等を記入してください。(教職員は、本人の氏名等を記入)</p> <p>開始時期を記入してください。(新入学児童生徒は「4月」を記入)(口座変更の場合は「変更開始月」を記入※) ※原則、書類を提出する月の翌月から開始可能です。</p> <p>お子さんの氏名等を記入してください。(教職員は、本人の氏名等を記入)</p> <p>学校名 あいうえお 小学校 中学校</p> <p>フリガナ キュウシヨク タロウ</p> <p>児童生徒氏名 給食 太郎</p>

【振替できる金融機関】
(取扱金融機関)

- ① 八十二長野銀行
- ② 松本ハイランド農業協同組合
- ③ 松本信用金庫
- ④ あづみ農業協同組合
- ⑤ りそな銀行
- ⑥ みずほ銀行
- ⑦ 長野県信用組合
- ⑧ 長野県労働金庫
- ⑨ ゆうちょ銀行

※いずれの金融機関でも、保護者の手数料負担はありません※

記入後、振替を希望する金融機関の窓口へ3枚とも提出してください。
(口座の支店以外の本支店でも提出できます。)

どちらか一方に記入してください。