

令和8年4月11日

令和8年度 資源物収集作業の協力をお願い

衛生部長 百瀬 壽

1. 作業内容

- (1) 町会員が持参した資源物を、所定個所に置く、**お手伝いと案内**。
- (2) **資源物以外の持ち込み**があった場合、別の収集日を伝え、**持ち帰っていただく**。
- (3) 資源物を入れてきた**袋等**は、**持ち帰っていただく**。
- (4) 町会員の**交通事故防止**のための、**交通誘導**。

2. 担当日時

収集日	曜日	担当時間帯		役員	衛生協力員
		午前7時～7時45分	午前7時45分～8時30分		
令和8年4月17日	金	7-11-A	10-5	百瀬	水嶋・岡田
5月15日	金	13-C	6-12	丸山	水嶋・岡田
6月19日	金	—	西-2	吉田	水嶋・岡田
7月17日	金	—	10-6	遠藤	水嶋・岡田
8月21日	金	—	東	岡田	水嶋
9月18日	金	西-4	10-8	宮嶋	水嶋・岡田
10月16日	金	—	7-11-B	百瀬	水嶋・岡田
11月20日	金	—	10-4	岡田	水嶋
12月18日	金	10-3	西-1	遠藤	水嶋・岡田
令和9年1月22日	金	10-9	9-10	吉田	水嶋・岡田
2月19日	金	10-7	13-A	宮嶋	水嶋・岡田
3月19日	金	13-B	西-5	丸山	水嶋・岡田

3. 確認事項

- (1) 上記担当時間帯の【午前7時】または【午前7時45分】に、芳野町公民館にお越しください。
- (2) 担当日に、各ブロックの**衛生係**が作業のお手伝いをお願いします。
- (3) 上記収集日の月に、芳野町公民館の清掃をブロック長・衛生係が担当していただきます。  
なお、別紙、【公民館清掃当番表】、【月別公民館清掃当番】を参照してください。
- (4) 資源物収集作業および公民館清掃時の持ち物は、**軍手、作業用手袋**などをご持参ください。
- (5) ご不明な点等ございましたら、下記連絡先までご連絡ください。

百瀬衛生部長 【連絡先：090-3558-0411】