

信州やまなみ国スポ松本市開催競技会場等設計業務委託
公募型プロポーザル方式による契約候補者選定に係る募集要項

1 趣旨

本募集要領は、信州やまなみ国スポ・全障スポ松本市実行委員会（以下「市実行委員会」という）が実施する第82回国民スポーツ大会『信州やまなみ国スポ』松本市開催競技の本大会およびリハーサル大会（以下「大会」という。）を、安全かつ確実に、円滑に開催するために、会場レイアウトや仮設物・レンタル品等の設営設計を、豊富な実績と高度な専門性、またコスト削減等の積極的な提案を有する民間事業者に委託することを目的とする。

2 業務の概要

(1) 業務名

信州やまなみ国スポ松本市開催競技会場等設計業務委託

(2) 内容

業務委託仕様書のとおり

(3) 履行期間

契約の日から令和9年3月5日（金）まで

(4) 契約上限額

12,240千円（消費税及び地方消費税を含む。）

3 スケジュール

日 時	内 容
令和8年4月 2日（木）	公告
4月13日（月）	質問書提出期限
4月20日（月）	質問書回答期限
4月24日（金）	参加資格審査申請書提出期限
5月15日（金）	企画提案書提出期限
5月22日（金） または25日（月）	プレゼンテーション及びヒアリング審査（予定）
5月末頃	結果通知

4 参加資格

以下の資格を全て満たすこと。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項又は松本市財務規則（平成3年規則第10号）第104条第1項の規定により入札に参加することができないとされた者でないこと。
- (2) 公告の日において、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく会社更

生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者ではないこと。

- (3) 松本市暴力団排除条例（平成24年条例第3号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者ではないこと。
- (4) 松本市の入札参加資格を有していない場合は、国税及び地方税に滞納がなく、社会保険等に参加していること。また、国及び他の地方公共団体において指名停止措置を受けていないこと。
- (5) 令和2年度から令和7年度までにおいて、元請として、地方公共団体又は地方公共団体実行委員会等が発注した国民スポーツ大会（国民体育大会）本大会の正式競技に係る会場の設計業務若しくは設営業務の履行実績を有している者であること。

5 審査方法

(1) 選定委員会

ア 受託候補者の選定に関する審査は、市実行委員会が設置する受託候補者選定委員会が行う。

イ 審査は書類審査と、プレゼンテーション及びヒアリングにて実施する。

(2) プレゼンテーション及びヒアリング審査

ア 実施日

令和8年5月22日（金）または、令和8年5月25日（月）（予定）

※詳細な日程については、メール及び電話で別途通知する。

イ 実施場所

松本市美須々5番1号 エア・ウォーターアリーナ大会議室（予定）

(3) プレゼンテーション及びヒアリング審査の時間の目安は40分とする。なお、プレゼンテーションは30分とする。

(4) プレゼンテーション及びヒアリング審査の出席者は1参加事業者につき5名までとする。

(5) プレゼンテーションは、事前に提出した企画提案書等を基に行うものとし、追加提案や追加資料の配付は認めない。ただし、これらを踏まえた上でパソコン、プロジェクター等によるプレゼンテーションは許可する。その場合、必要な機器は参加事業者が準備する。（プロジェクター及びスクリーンは実行委員会で準備する。PCを使用する場合はHDMI端子の接続が可能なものを持ち込むこと。）

(6) 審査基準

受託候補者選定審査基準のとおり

(7) 評価方法

参加事業者から提出された提案書、プレゼンテーション資料及びヒアリングの内容について、(6)に示す審査基準に基づいて評価し、合計得点の最も高い者を優先交渉権者として決定する。同点の場合は、見積金額が低い者を優先交渉権者と

する。ただし、提出されたすべての提案が基準を満たさないと判断した場合には、優先交渉権者を特定しない。

なお、参加事業者が1者の場合は、採点の結果、適切に業務を遂行できるか総合的に判断し、選定することとする。

(8) 失格事項

次の要件に該当した場合は失格とする。

- ア 提案書提出期限に遅れた場合
- イ 提出書類に虚偽の記載をした場合
- ウ 委託上限金額を超える見積り金額を提案した場合
- エ 価格点以外の得点率が7割に満たない場合
- オ 審査の公平性に影響を与える行為があったと認められる場合
- カ その他不公正行為があったと認められる場合

(9) 選定結果の通知

- ア 選定結果は、速やかに参加事業者へ通知する。
- イ 結果について、異議の申し立ては一切認めない。

6 応募書類の提出等

(1) 本審査に関する質問

- ア 質問締切日
令和8年4月13日（月）17時まで（必着）
- イ 提出書類
質問書（様式第1号）
- ウ 提出方法
電子メールにより提出し、担当者が受信したことを電話で確認する。
- エ 提出先
信州やまなみ国スポ・全障スポ松本市実行委員会事務局
（担当：井上・山崎）
メール kzsports@city.matsumoto.lg.jp
- オ 回答
令和8年4月20日（月）までに、市実行委員会ホームページに掲載する。
- カ 留意事項
(ア) 軽微な確認事項を除き、電話等による質問は受け付けない。
(イ) 回答は、募集要項と一体のものとして、要項と同等の効力を有するものとする。

(2) 参加申請書等の提出

- ア 提出締切日
令和8年4月24日（金）17時（必着）
- イ 提出書類

- (ア) 参加申請書（様式第2号） 1部
- (イ) 会社経歴書（任意様式） 1部
- (ウ) 業務実施体制（様式第3号） 1部
- (エ) 登記事項証明書（直近3カ月以内のもの。履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書）1部（写し可）
- (オ) 印鑑証明書1部（直近3カ月以内のもの。写し可）
- (カ) 貸借対照表、損益計算書（直近1年分）1部（写し可）
- (キ) 納税証明書（直近3カ月以内のもの。申請者（本社）のみ。）1部
 国税：法人税と消費税及び地方消費税に未納の税額がないことの証明
 市税：松本市に納税義務のある場合、滞納がないことの証明
- (ク) 社会保険等の加入を証する書類1部（写し可）
- (ケ) 元請として、市区町村または市区町村実行委員会が令和2年度から令和7年度までに発注した国民スポーツ大会（国民体育大会）の正式競技に係る会場設計及び会場設営業務の履行実績（様式第4、5号） 各1部
 それを証する書類（契約書、業務完了確認書等の写し等）
 なお、松本市入札参加資格を有する者は、上記(エ)から(ク)について提出を省略できる。

ウ 提出先

信州やまなみ国スポ・全障スポ松本市実行委員会事務局（担当：井上・山崎）
 〒390-0851 松本市大字島内1666番地777 あずさ会館2階
 電話 0263-31-6007（直通）

エ 提出方法

提出先に郵送又は持参により提出する。

(3) 提案書の提出

ア 提出締切日

令和8年5月15日（金）17時（必着）

イ 提出書類等

- (ア) 提案書類提出書（様式第6号）
- (イ) 提案書（任意様式）（A4両面印刷、長辺2点留め、図面はA3）
 正本1部、コピー8部の合計9部
- (ウ) 企画提案書の電子データを格納したCDまたはDVD-R
- (エ) 見積書（様式第7号）
- (オ) 見積内訳書（様式任意）

ウ 提出先

信州やまなみ国スポ・全障スポ松本市実行委員会事務局（担当：井上・山崎）
 〒390-0851 松本市大字島内1666番地777 あずさ会館2階
 電話 0263-31-6007（直通）

エ 提出方法

提出先に郵送又は持参により提出する。

7 提案書の内容

(1) 実施方針

本業務の実施方針、案、プロセス案及び留意すべき事項について記載すること。

(2) 業務の実施方法及び主要論点

仕様書に記載の事項に基づき、実施方法、実施提案、本業務の目的に照らし特に必要と考える主要論点について記載すること。

(3) 業務スケジュール

業務のスケジュールを記載すること。

(4) 業務実施体制

提出した実施体制書（様式3号）を基に、本業務の実施体制を記載すること。

8 留意事項

(1) 応募に関する留意事項

ア 応募書類の取扱い

(ア) 応募者の提案は1件に限る。

(イ) 応募書類は理由の如何を問わず、返却しない。

(ウ) 参加事業者名は、契約締結後公開できるものとする。また応募書類は原則非公開とする。

(エ) 提出期限後において、提出された書類の内容を変更することはできない。

(オ) 市実行委員会が必要と認める場合、追加書類の提出を求めることがある。

(カ) 市実行委員会が必要と認める場合、応募書類の提出後に参加事業者に問い合わせることがある。

イ 費用負担

応募に関して必要となる費用は、応募者の負担とする。

ウ 応募書類等の著作権

応募書類等の著作権は応募者に帰属する。

ただし、市実行委員会は、受託候補者の決定の公表等必要な場合、応募書類の内容を無償で使用することができるものとする。

エ 市実行委員会が提供する資料は、応募に係る検討以外の目的で使用することを禁ずる。

(2) 応募書類作成に係る留意事項

ア 共通事項

(ア) 原則としてA4（縦横は問わない）

(イ) 文字サイズは、11ポイント以上を基本とする。

(ウ) 応募書類作成の際に使用する言語は、日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。

イ 見積書（様式第7号）

(ア) 見積書は、本業務の仕様書及び提案書に記載した内容を踏まえ、必要な経費を算出し記載する。また、業務に係る積算内訳も明示すること。見積書は、封緘して提出する。

(イ) 見積書に記載する数字は、アラビア数字を用いる。

【例】 ¥ 1 2 3 , 0 0 0 -

(ウ) 見積書の記載事項を訂正するときは、誤字に2線を引き、上部に正書し、欄外にその旨を明記し、押印する。ただし、金額の訂正は認めない。

9 契約の締結

選定結果の通知後、受託候補者と提案書に沿って契約内容についての協議を行い、契約を締結する。その際、協議等の結果に基づき、提案内容の一部を変更する場合がある。

10 担当

〒390-0851 長野県松本市大字島内1666番地777 あずさ会館2階

信州やまなみ国スポ・全障スポ松本市実行委員会事務局

担当 井上・山崎

電話 0263-31-6007（直通）

メール kzsports@city.matsumoto.lg.jp