

様式 1

ライフジャケット借用申請書（団体用）

年 月 日

（宛先）松本市教育委員会

住 所
団 体 名
代表者名
電話番号

裏面の事項を遵守し、下記のとおり物品の借用を申し込みます。
記

※は記入の必要ありません。

使用目的		
使用場所		
使用期間	年 月 日（ ）から 年 月 日（ ）まで	
	Mサイズ (身長 105 cm ~125 cm)	_____着 ※No.
	Lサイズ (身長 125 cm ~155 cm)	_____着 ※No.
返却日時	年 月 日（ ） 時 分 (※確認者サイン：)	
担当者	氏 名 連絡先（日中でも連絡が取れる電話番号）	

裏面に、遵守事項がありますので、必ずお読みください。

様式1
(裏面)

遵 守 事 項

- 1 借用者は、物品を使用する子どもに物品を正しく装着させるとともに、物品を使用する活動の安全管理に十分配慮すること。
- 2 物品の使用により借用者等が受けた被害又は借用者等が第三者に与えた損害について、教育委員会は一切の責任を負わないことを了承すること。
- 3 物品の破損につながらないように、取り扱いに十分注意すること。特に、プラスチック製バックルは踏む等して破損させないこと。
- 4 物品の使用中に物品が破損したときは、その使用を取りやめ、速やかに貸出機関に報告すること。
- 5 借用者は、借用者等の故意又は不注意により物品を破損、汚損又は紛失したときは、物品の修繕等に係る費用を負担すること。
- 6 物品使用後は、次の各号に掲げる作業を行うこと。
 - (1) 物品を洗浄して汚れを落とし、十分に乾燥させること。
 - (2) 物品の数及び異常の有無を確認した上で貸出機関に返却すること。
- 7 借用者は、物品を第三者に転貸してはならない。