

## 記入例

松本市市民活動サポートセンター登録（変更・廃止）申請書

年 月 日  （あて先）松本市長	申 請 者	住 所	松本市大手3-8-13					
			団 体 名	松本の市民活動をサポートする会				
			氏 名	松本 一郎				
			電 話	0263-88-2988				
松本市市民活動サポートセンター条例第6条第2項に規定する松本市市民活動サポートセンターへの登録（変更・廃止）を、次のとおり申請します。								
※登録情報の一部を、松本市ホームページ及び市民活動サポートセンターのホームページで団体情報として公開します。公開してもよい場合は○印を、公開したくない場合は×印をご記入ください。							団体情報 公開可否	
フリガナ 団 体 名	マツモト ノ シミンカツドウ ラ サポート スル カイ <b>松本の市民活動をサポートする会</b>						○	
代表者氏名	<b>松本 花子</b>						○	
住 所 (所在地)	<input checked="" type="checkbox"/> 団体事務所 <input type="checkbox"/> 代表者宅 <input type="checkbox"/> その他(                      ) 〒390-0874    松本市大手 3-8-13						○	
ホームページ	なし						○	
電 話 番 号	0263-88-2988							
F A X 番 号	0263-88-2988							
Eメール	support-center@support-center.jp							
設立年月日	2005年9月22日							
構成団体・人員	11人							
団体の目的 (150字以内)	・松本市内のNPOの活動が発展できるよう支援する。 ・まちづくりの担い手として、地域の課題解決のための活動を支援する。 ・NPOを広く市民に理解してもらうための活動を行う。							
活 動 内 容 (150字以内)	・NPO(分野を限定しない)の組織支援全般 ・NPO向けの研修会の開催 ・NPO間のネットワークの構築							
連 絡 先	担当者氏名	松本 一郎						
	住 所 (所在地)	<input checked="" type="checkbox"/> 団体事務所 <input type="checkbox"/> 代表者宅 <input type="checkbox"/> その他(                      ) 〒390-0874    松本市大手 3-8-13						
	電 話 番 号	0263-88-2988						
	F A X 番 号	0263-88-2988						
	Eメール	support-center@support-center.jp						
備 考								
<記入上の注意> 1 太枠の中のみ記入してください。 2 □のところは、該当するものにレ印を付けてください。								
登録（変更・廃止）年月日	登 録 番 号	受 付	係	係 長	課 長 補 佐	課 長		
年 月 日								

裏面もご記入ください。

## 記入例

活動の優先順位	1位: ⑬	2位: ③	3位:	公開可否: ○
①保健、医療又は福祉の増進を図る活動	⑫男女共同参画社会の形成の促進を図る活動			
②社会教育の推進を図る活動	⑬子どもの健全育成を図る活動			
③まちづくりの推進を図る活動	⑭情報化社会の発展を図る活動			
④観光の振興を図る活動	⑮科学技術の振興を図る活動			
⑤農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動	⑯経済活動の活性化を図る活動			
⑥学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る活動	⑰職業能力の開発や雇用機会の拡充を支援する活動			
⑦環境の保全を図る活動	⑱消費者の保護を図る活動			
⑧災害救援活動	⑲上記活動団体の運営、活動の助言・助援活動			
⑨地域安全活動	⑳上記の活動に準ずる活動として都道府県又は指定都市の条例で定める活動			
⑩人権の擁護又は平和の推進を図る活動	①～⑳以外 ( )			
⑪国際協力の活動				

### 【登録申請書をご記入の前に必ずお読みください】

●登録申請書をご提出の際は、以下の書類のいずれかを必ず添付してください。

- ・規約（会則）
- ・年間活動計画
- ・その他活動のわかるもの

●ホームページには次の形式で情報を公開します。

活動分野別（優先順位1位の分野）

団体名称	代表者名	〒	住所（所在地）	登録番号
------	------	---	---------	------

※ホームページがある場合は、団体名称をクリックすると団体HPへリンクします。

●ホームページ公開情報以外の詳細についてお問合わせ等があった場合は、連絡先担当者へ市民活動サポートセンターからご連絡いたします。

●団体登録が完了すると使用日の6か月前からの会場予約のほかに、

- 1 サポートセンター通信（隔月発行）の送付（連絡先担当者あて）
- 2 市公式ホームページや市民活動サポートセンターホームページへの団体情報掲載
- 3 サポートセンター情報コーナーへ団体情報やイベントチラシの設置
- 4 団体専用レターケースの利用（無料）
- 5 プロジェクター・スクリーン等のセンター内での利用（無料）
- 6 団体専用ロッカーの利用（有料）                      ができます。