

別紙様式

重要事項説明書

記入年月日	R7年2月1日
記入者名	百瀬 政弘
所属・職名	代表取締役

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について」の一部改正について(令和4年8月18日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡)の別紙3の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙3の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

1. 事業主体概要

種類	個人/法人	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな)かぶしきがいしゃくろーばー 株式会社クローバー	
主たる事務所の所在地	〒390-0852	
連絡先	電話番号	0263-31-6922
	FAX番号	0263-50-7644
	メールアドレス	clover@ce.wakwak.com
	ホームページアドレス	http://
代表者	氏名	百瀬政弘
	職名	代表取締役
設立年月日	平成27年 12月 8日	
主な実施事業	※別添1(別の実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな)じゅうたくがたゆうりょうろうじんほーむくろーばー 住宅型有料老人ホームクローバー	
所在地	〒390-0851 長野県松本市島内 3499-1	
主な利用交通手段	最寄駅	島内駅
	交通手段と所要時間	島内駅より徒歩 15 分
連絡先	電話番号	0263-31-6922
	FAX番号	0263-50-7644
	メールアドレス	clover@ce.wakwak.com
	ホームページアドレス	http://
管理者	氏名	百瀬政弘
	職名	代表取締役
建物の竣工日		平成28年 2月 2日
有料老人ホーム事業の開始日		平成28年 2月 2日

(類型)【表示事項】

<p>1 介護付(一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)</p> <p>2 介護付(外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合)</p> <p>③ 住宅型</p> <p>4 健康型</p>		
1又は2に該当する場合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県(市)
	事業所の指定日	年 月 日
	指定の更新日(直近)	年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	1686.88 m ²			
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地			
		② 事業者が賃借する土地(普通賃借 ・ 定期賃借)			
		抵当権の有無	1 あり ② なし		
建物	延床面積	全体	777.07 m ²		
		うち、老人ホーム部分	777.07 m ²		
	耐火構造	①耐火建築物 2 準耐火建築物 3 その他()			
居室の状況	構造	①鉄筋コンクリート造 2 鉄骨造 3 木造 4 その他()			
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物			
		② 事業者が賃借する建物(普通賃借 ・ 定期賃借)			
		抵当権の設定	1 あり ② なし		
居室区分 【表示事項】	契約期間	①あり (平成 28 年 2 月 1 日～ 平成 48 年 1 月 31 日) 2 なし			
	契約の自動更新	1 あり ② なし			
	居室区分	①全室個室(縁故者個室を含む) 2 相部屋あり			
		最少	人部屋		
		最大	人部屋		
	トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
タイプ1	有/無①	有/無①	m ²	24	一般居室個室
タイプ2	有/無	有/無	m ²		
タイプ3	有/無	有/無	m ²		
タイプ4	有/無	有/無	m ²		
タイプ5	有/無	有/無	m ²		

	タイプ6	有/無	有/無	m ²		
	タイプ7	有/無	有/無	m ²		
	タイプ8	有/無	有/無	m ²		
	タイプ9	有/無	有/無	m ²		
	タイプ10	有/無	有/無	m ²		
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における 便房	6 か所	うち男女別の対応が可能な便房		0 か所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		6 か所	
	共用浴室	3 か所	個室		3 か所	
			大浴場		0 か所	
	共用浴室における 介護浴槽	か所	チェア浴		0 か所	
			リフト浴		0 か所	
			ストレッチャー浴		0 か所	
			その他()		0 か所	
食堂	①あり 2 なし					
入居者や家族が利 用できる調理設備	1 あり ②なし					
エレベーター	1 あり(車椅子対応) 2 あり(ストレッチャー対応) 3 あり(上記1・2に該当しない) ④なし					
消防用設備 等	消火器	①あり 2 なし				
	自動火災報知設備	①あり 2 なし				
	火災通報設備	①あり 2 なし				
	スプリンクラー	①あり 2 なし				
	防火管理者	①あり 2 なし				
	防災計画	①あり 2 なし				
緊急通報装 置等	居室	便所	浴室	その他()		
	①あり	①あり	①あり	1 あり		
	2 一部あり	2 一部あり	2 一部あり	2 一部あり		
3 なし	3 なし	3 なし	3 なし			
その他						

4. サービス等の内容

(全体の方針)

運営に関する方針	
サービスの提供内容に関する特色	
入浴、排せつ又は食事の介護	①自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	①自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	①自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	①自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	①自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	①自ら実施 2 委託 3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

<p>特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無</p> <p>※1 「協力医療機関連携加算(Ⅰ)」は、「相談・診療を行う体制を常時確保し、緊急時に入院を受け入れる体制を確保している協力医療機関と連携している場合」に該当する場合を指し、「協力医療機関連携加算(Ⅱ)」は、「協力医療機関連携加算(Ⅰ)」以外に該当する場合を指す。</p> <p>※2 「地域密着型特定施設入居者生活介護」の指定を受けている場合。</p>	入居継続支援加算	(Ⅰ)	1 あり ②なし	
		(Ⅱ)	1 あり ②なし	
	生活機能向上連携加算	(Ⅰ)	1 あり ②なし	
		(Ⅱ)	1 あり ②なし	
	ADL維持等加算	(Ⅰ)	1 あり ②なし	
		(Ⅱ)	1 あり ②なし	
	個別機能訓練加算	(Ⅰ)	1 あり ②なし	
		(Ⅱ)	1 あり ②なし	
	夜間看護体制加算	(Ⅰ)	1 あり ②なし	
		(Ⅱ)	1 あり ②なし	
	若年性認知症入居者受入加算			1 あり ②なし
	協力医療機関連携加算(※1)	(Ⅰ)	1 あり ②なし	
		(Ⅱ)	1 あり ②なし	
	口腔衛生管理体制加算(※2)			1 あり ②なし
	口腔・栄養スクリーニング加算			1 あり ②なし
	退院・退所時連携加算			1 あり ②なし
退居時情報提供加算			1 あり ②なし	
看取り介護加算	(Ⅰ)	1 あり ②なし		
	(Ⅱ)	1 あり ②なし		
認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	1 あり ②なし		
	(Ⅱ)	1 あり ②なし		

	高齢者施設等感染対策向上加算	(I)	1 あり ②なし	
		(II)	1 あり ②なし	
	新興感染症等施設療養費			1 あり ②なし
	生産性向上推進体制加算	(I)	1 あり ②なし	
		(II)	1 あり ②なし	
	サービス提供体制強化加算	(I)	1 あり ②なし	
		(II)	1 あり ②なし	
		(III)	1 あり ②なし	
	介護職員等処遇改善加算	(I)	①あり 2 なし	
		(II)	1 あり ②なし	
		(III)	1 あり ②なし	
		(IV)	1 あり ②なし	
		(V)(1)	1 あり ②なし	
(V)(2)		1 あり ②なし		
(V)(3)		1 あり ②なし		
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) :1		
	②なし			

(医療連携の内容)

医療支援		①救急車の手配		
※複数選択可		2 入退院の付き添い		
		3 通院介助		
		4 その他()		
協力医療機関	1	名称	ふじ診療所	
		住所	長野県松本市島立 643-1	
		診療科目	内科、形成外科	
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	①あり 2 なし
		診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	①あり 2 なし	
	2	名称	東城クリニック	
		住所	長野県松本市島内 4380	
		診療科目	神経内科、外科	
		協力科目		
協力内容		入所者の病状の急変時等において	①あり 2 なし	

			相談対応を行う体制を常時確保		
			診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	①あり 2 なし	
	3	名称			
		住所			
		診療科目			
		協力科目			
		協力内容	入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし	
		診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし		
	4	名称			
		住所			
		診療科目			
		協力科目			
		協力内容	入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし	
		診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし		
	5	名称			
		住所			
		診療科目			
協力科目					
協力内容		入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし		
診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保		1 あり 2 なし			
新興感染症発生 時に連携する医 療機関	1 あり				
		医療機関の名称			
		医療機関の住所			
	2 なし				
協力歯科医療機 関	1	名称	杉山歯科		
		住所	松本市島立 2237-76		
		協力内容	必要時の往診、緊急受診		
	2	名称			
		住所			
		協力内容			

(入居後に居室を住み替える場合)※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他()	
判断基準の内容		
手続きの内容		
追加的費用の有無	1 あり 2 なし	
居室利用権の取扱い		
前払金償却の調整の有無	1 あり 2 なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 あり 2 なし
	便所の変更	1 あり 2 なし
	浴室の変更	1 あり 2 なし
	洗面所の変更	1 あり 2 なし
	台所の変更	1 あり 2 なし
	その他の変更	1 あり 2 なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり ②なし
	要支援の者	1 あり ②なし
	要介護の者	①あり 2 なし
留意事項		
契約の解除の内容		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	
	解約予告期間	1ヶ月
入居者からの解約予告期間		1ヶ月
体験入居の内容	①あり(内容:) 2 なし	
入居定員		24人
その他		

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数(実人数)			常勤換算人数 ※1※2
	合計			
		常勤	非常勤	
管理者	1	1		1
生活相談員	1	1		1
直接処遇職員	11	10	1	10.3
介護職員	9	9		9
看護職員	2	1	1	1.3
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員	1	1		1
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				168
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	6	6	
実務者研修の修了者	2	2	
初任者研修の修了者	3	3	
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	2	1	1
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			

はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間(時 分～ 時 分)		
	平均人数	最少時人数(休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	1人	1人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5:1以上 b 2:1以上 c 2.5:1以上 d 3:1以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数:常勤換算職員数)	:1

※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		①あり 2なし							
	業務に係る資格等		①あり							
			資格等の名称							
			2なし							
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数	2		3							
前年度1年間の退職者数			1							
に業務に従務	1年未満									
	1年以上3			5						

	年未満										
	3年以上 5年未満			4							
	5年以上1 0年未満	2		2							
	10年以上										
	従業者の健康診断の実施状況		①あり 2 なし				採用時に		1 あり ②なし		

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 ③ 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		① 全額前払い方式	
		2 一部前払い・一部月払い方式	
		3 月払い方式	
		4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定		1 あり 2 なし	
要介護状態に応じた金額設定		1 あり ②なし	
入院等による不在時における 利用料金(月払い)の取扱い		① 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金 の改定	条件		
	手続き		

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2
入居者の状 況	要介護度	3	
	年齢	85 歳	歳
居室の状況	床面積	26.4 m ²	m ²
	便所	1 有 ②無	1 有 2 無
	浴室	1 有 ②無	1 有 2 無
	台所	1 有 ②無	1 有 2 無
入居時点で	前払金	0 円	円

必要な費用	敷金	0円	円	
月額費用の合計		124220円	円	
家賃		35000円	円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護 ^{※1} の費用	円	円	
	介護保険外 ^{※2}	食費	38220円	円
		管理費	51000円	円
		介護費用	円	円
		光熱水費	家賃に含む	円
	その他(夏季冬季空調・日用品)	6800円	円	
<p>※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。</p> <p>※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)</p>				

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	松本市のワンルームアパートの家賃を基準とした
敷金	なし
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費 ^{※1}	事務職員人件費、生活支援サービスを行うための人件費
食費	一般的な家庭の食事を基準とした
光熱水費等 ^{※2}	家賃に含む
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2(個別選択による介護サービス一覧表)
その他のサービス利用料	夏季冷房費、冬季暖房費(7月～9月、11月～3月 5000円)日用品1日60円
<p>※1 共用施設の修繕費、人件費等の用途をすべて記入し、「等」で括らないこと。</p> <p>※2 水道、電気、暖房の使用料及びこれに類する公共料金(入居者が居室に設置する場合の受信料等)等を明記すること。</p>	

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護 [※] に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護 [※] における人員配置が手厚い場合の介護サービス(上乘せサービス)	
<p>※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。</p>	

(前払金の受領)※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間(償却年月数)		か月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額(初期償却額)		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他(名称:)	

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	6人
	女性	8人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上 75歳未満	6人
	75歳以上 85歳未満	6人
	85歳以上	4人
要介護度別	自立	0人
	要支援1	0人
	要支援2	0人
	要介護1	2人
	要介護2	6人
	要介護3	3人
	要介護4	7人
	要介護5	6人
入居期間別	6ヶ月未満	6人
	6ヶ月以上1年未満	4人
	1年以上5年未満	14人
	5年以上10年未満	0人

	10年以上 15年未満	0人
	15年以上	0人

(入居者の属性)

平均年齢	80.25歳
入居者数の合計	24人
入居率*	100%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	2人
	医療機関	2人
	死亡	2人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	人
		(解約事由の例)

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		株式会社クローバー
電話番号		0263-31-6922
対応している時間	平日	8:00~17:00
	土曜	8:00~17:00
	日曜・祝日	休日
定休日		日曜、祝日

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	①あり	(その内容)
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべ	①あり	(その内容)

き事故が発生したときの対応	2 なし
事故対応及びその予防のための指針	①あり 2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	②なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	②なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	①入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	①入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	①入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③公開していない

10. その他

運営懇談会	1 あり	(開催頻度)年 回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	

高齢者虐待防止のための取組の状況	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	<input checked="" type="radio"/> あり	2 なし
	指針の整備	<input checked="" type="radio"/> あり	2 なし
	定期的な研修の実施	<input checked="" type="radio"/> あり	2 なし
	担当者の配置	<input checked="" type="radio"/> あり	2 なし
身体的拘束等の適正化のための取組の状況	身体的拘束等適正化検討委員会の開催	<input checked="" type="radio"/> あり	2 なし
	指針の整備	<input checked="" type="radio"/> あり	2 なし
	定期的な研修の実施	<input checked="" type="radio"/> あり	2 なし
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為(身体的拘束等)を行うこと		
	<input checked="" type="radio"/> あり	身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録	<input checked="" type="radio"/> あり
2 なし			
業務継続計画の策定状況等	感染症に関する業務継続計画	<input checked="" type="radio"/> あり	2 なし
	災害に関する業務継続計画	<input checked="" type="radio"/> あり	2 なし
	職員に対する周知の実施	<input checked="" type="radio"/> あり	2 なし
	定期的な研修の実施	<input checked="" type="radio"/> あり	2 なし
	定期的な訓練の実施	<input checked="" type="radio"/> あり	2 なし
	定期的な業務継続計画の見直し	<input checked="" type="radio"/> あり	2 なし
提携ホームへの移行【表示事項】	1 あり(提携ホーム名:) <input checked="" type="radio"/> なし		
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	<input checked="" type="radio"/> あり	2 なし	3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり	<input checked="" type="radio"/> なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり	<input checked="" type="radio"/> なし	
合致しない事項がある場合の内容			
「6.既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している(代替措置)	2 適合している(将来の改善計画)	

	3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導 指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内 容	

添付書類:別添1(別に実施する介護サービス一覧表)
別添2(個別選択による介護サービス一覧表)

※ 様

説明年月日 年 月 日

説明者署名 百瀬 政弘

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添1 事業主体が松本市内で実施する他の介護サービス

介護サービス等の種類			併設・隣接 の状況	事業所の名称	所在地
<居宅サービス>					
訪問介護	あり	なし	併設・隣接	松本市島内34 99-1	
訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
通所介護	あり	なし	併設・隣接		
通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接		
短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<地域密着型サービス>					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし	併設・隣接		
夜間対応型訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
居宅介護支援	あり	なし	併設・隣接	松本市島内34 99-1	
<居宅介護予防サービス>					
介護予防訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
介護予防通所介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防支援	あり	なし	併設・隣接		
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設	あり	なし	併設・隣接		
介護老人保健施設	あり	なし	併設・隣接		
介護療養型医療施設	あり	なし	併設・隣接		
介護医療院	あり	なし	併設・隣接		
<介護予防・日常生活支援総合事業>					
訪問型サービス	あり	なし	併設・隣接		
通所型サービス	あり	なし	併設・隣接		
その他の生活支援サービス	あり	なし	併設・隣接		

別添2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護(地域密着型・介護予防を含む)の指定の有無						なし	あり	備 考	
	特定施設入居者生活介護費 で、実施するサービス(利用者 一部負担※1)		個別の利用料で、実施するサービス (利用者が全額負担)			包含※2	都度※2		料金※3
			なし	あり	なし				
介護サービス									
食事介助	なし	あり	なし	あり	○				
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり	○				
おむつ代			なし	あり		○			
入浴(一般浴)介助・清拭	なし	あり	なし	あり	○				
特浴介助	なし	あり	なし	あり					
身辺介助(移動・着替え等)	なし	あり	なし	あり	○				
機能訓練	なし	あり	なし	あり					
通院介助	なし	あり	なし	あり				※付添いができる範囲を明確化すること	
口腔衛生管理	なし	あり	なし	あり					
生活サービス									
居室清掃	なし	あり	なし	あり	○				
リネン交換	なし	あり	なし	あり	○				
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり	○				
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	○				
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり					
おやつ			なし	あり		○			
理美容師による理美容サービス			なし	あり					
買い物代行	なし	あり	なし	あり				※利用できる範囲を明確化すること	
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり					
金銭・貯金管理			なし	あり					
健康管理サービス									
定期健康診断			なし	あり				※回数(年○回など)を明記すること	
健康相談	なし	あり	なし	あり	○				
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり	○				
服薬支援	なし	あり	なし	あり	○				
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	なし	あり	なし	あり	○				
入退院時・入院中のサービス									
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり				※付添いができる範囲を明確化すること	
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり					
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり					

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割、2割又は3割の利用者負担)。

※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。