

## 重要事項説明書

記入年月日	令和7年4月1日
記入者名	征矢 陽二
所属・職名	あんじゅり・施設リーダー

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について」の一部改正について(令和4年8月18日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡)の別紙3の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙3の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

## 1. 事業主体概要

種類	個人/法人	
	※法人の場合、その種類	社会福祉法人
名称	(ふりがな)しゃかいふくしほうじん あずさのさと 社会福祉法人 梓の郷	
主たる事務所の所在地	〒390-1701 長野県松本市梓川倭 3234 番地 15	
連絡先	電話番号	0263-31-6231
	FAX番号	0263-31-6232
	メールアドレス	soumubu@salvia.nagano.jp
	ホームページアドレス	http://azusanosato.or.jp
代表者	氏名	豊田 喜久夫
	職名	理事長
設立年月日	平成12年9月21日	
主な実施事業	※別添1(別の実施する介護サービス一覧表)	

## 2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな)じゅうたくがたゆうりようろうじんほーむ あんじゅり 住宅型有料老人ホーム あんじゅり	
所在地	〒390-1701 長野県松本市梓川倭 2317 番地1	
主な利用交通手段	最寄駅	梓橋駅
	交通手段と所要時間	①松本ICより車で約10分 ②JR大糸線梓橋駅より車で約5分
連絡先	電話番号	0263-78-6566
	FAX番号	0263-78-6568
	メールアドレス	anjyuri-aw@salvia.nagano.jp
	ホームページアドレス	http://azusanosato.or.jp/
管理者	氏名	征矢 陽二
	職名	施設リーダー
建物の竣工日		平成19年6月16日
有料老人ホーム事業の開始日		平成19年10月1日

(類型)【表示事項】

1 介護付(一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
2 介護付(外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
<input checked="" type="checkbox"/> 3 住宅型		
4 健康型		
1又は2に該当する場合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県(市)
	事業所の指定日	年 月 日
	指定の更新日(直近)	年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	2,132 m <sup>2</sup>				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地				
		2 事業者が賃借する土地( <input checked="" type="checkbox"/> 普通賃借 ・ 定期賃借 )				
		抵当権の有無	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> なし			
契約期間	1 あり (2018年10月1日~2048年9月30日)					
	2 なし					
契約の自動更新	1 あり 2 なし					
建物	延床面積	全体	888.36 m <sup>2</sup>			
		うち、老人ホーム部分	888.36 m <sup>2</sup>			
	耐火構造	1 耐火建築物 <input checked="" type="checkbox"/> 準耐火建築物 3 その他( )				
	構造	1 鉄筋コンクリート造 <input checked="" type="checkbox"/> 鉄骨造 3 木造 4 その他( )				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物( <input checked="" type="checkbox"/> 普通賃借 ・ 定期賃借 )				
抵当権の設定		1 あり <input checked="" type="checkbox"/> なし				
契約期間	1 あり (2018年10月1日~2048年9月30日)					
契約の自動更新	1 あり 2 なし					
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室(縁故者個室を含む)				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
	最大	人部屋				
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	有/ <input checked="" type="checkbox"/> 無	有/ <input checked="" type="checkbox"/> 無	13.2 m <sup>2</sup>	25	一般居室個室
	タイプ2	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ3	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ4	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ5	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
タイプ6	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			

	タイプ7	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ8	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ9	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ10	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における 便房	8か所	うち男女別の対応が可能な便房		8か所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		8か所	
	共用浴室	1か所	個室		か所	
			大浴場		1か所	
	共用浴室における 介護浴槽	1か所	チェアー浴		1か所	
			リフト浴		か所	
			ストレッチャー浴		か所	
			その他( )		か所	
食堂	① あり ② なし					
入居者や家族が利 用できる調理設備	① あり ② なし					
エレベーター	① あり(車椅子対応) ② あり(ストレッチャー対応) ③ あり(上記①・②に該当しない) ④ なし					
消防用設備 等	消火器	① あり ② なし				
	自動火災報知設備	① あり ② なし				
	火災通報設備	① あり ② なし				
	スプリンクラー	① あり ② なし				
	防火管理者	① あり ② なし				
	防災計画	① あり ② なし				
緊急通報装 置等	居室 ① あり ② 一部あり ③ なし	便所 ① あり ② 一部あり ③ なし	浴室 ① あり ② 一部あり ③ なし	その他( ) ① あり ② 一部あり ③ なし		
その他	談話室、洗濯室					

#### 4. サービス等の内容

(全体の方針)

運営に関する方針	ここは安住の里 ～我が家～ そしてふるさと ・我が家のぬくもりをお届けします。 ・衣・食・住の快適さと安心をお届けします。 ・真心のケアで暮らしに笑顔と満足をお届けします。
サービスの提供内容に関する特色	24 時間スタッフが常駐し、入居される方々が安全に安心快適に暮らせる、きめ細やかなサービスを提供します。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	1 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	1 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	1 自ら実施 2 委託 3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無  ※1 「協力医療機関連携加算(Ⅰ)」は、「相談・診療を行う体制を常時確保し、緊急時に入院を受け入れる体制を確保している協力医療機関と連携している場合」に該当する場合を指し、「協力医療機関連携加算(Ⅱ)」は、「協力医療機関連携加算(Ⅰ)」以外に該当する場合を指す。  ※2 「地域密着型特定施設入居者生活介護」の指定を受けている場合。	入居継続支援加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし	
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし	
	生活機能向上連携加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし	
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし	
	ADL維持等加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし	
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし	
	個別機能訓練加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし	
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし	
	夜間看護体制加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし	
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし	
	若年性認知症入居者受入加算			1 あり 2 なし
	協力医療機関連携加算(※1)	(Ⅰ)	1 あり 2 なし	
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし	
	口腔衛生管理体制加算(※2)			1 あり 2 なし
口腔・栄養スクリーニング加算			1 あり 2 なし	
退院・退所時連携加算			1 あり 2 なし	
退居時情報提供加算			1 あり 2 なし	
看取り介護加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし		
	(Ⅱ)	1 あり 2 なし		

	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし
	高齢者施設等感染対策向上加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし
	新興感染症等施設療養費		1 あり 2 なし
	生産性向上推進体制加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし
	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし
		(Ⅲ)	1 あり 2 なし
	介護職員等処遇改善加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし
		(Ⅲ)	1 あり 2 なし
		(Ⅳ)	1 あり 2 なし
(Ⅴ)(1)		1 あり 2 なし	
(Ⅴ)(2)		1 あり 2 なし	
(Ⅴ)(3)		1 あり 2 なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) :1	
	2 なし		

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		<input checked="" type="checkbox"/> 1 救急車の手配 <input type="checkbox"/> 2 入退院の付き添い <input type="checkbox"/> 3 通院介助 <input type="checkbox"/> 4 その他( )	
協力医療機関	1	名称	宮下内科循環器科クリニック
		住所	長野県松本市梓川倭 2303 番地5
		診療科目	内科・循環器科
		協力科目	内科・循環器科
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保
		診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
	2	名称	こぼやしクリニック
	住所	長野県松本市梓川倭 2432 番地2	
	診療科目	消化器内科・外科	

		協力科目	消化器内科・外科		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし	
			診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし	
	3	名称	松本市立病院		
		住所	長野県松本市波田4417番地180		
		診療科目	内科・産婦人科・外科・小児科・整形外科・救急総合診療科・泌尿器科・脳神経外科・麻酔科・眼科・耳鼻咽喉科・皮膚科・歯科口腔外科		
		協力科目	内科・産婦人科・外科・小児科・整形外科・救急総合診療科・泌尿器科・脳神経外科・麻酔科・眼科・耳鼻咽喉科・皮膚科・歯科口腔外科		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし	
			診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし	
	4	名称			
		住所			
		診療科目			
		協力科目			
		協力内容	入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし	
			診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし	
5	名称				
	住所				
	診療科目				
	協力科目				
	協力内容	入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし		
		診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし		
新興感染症発生時に連携する医療機関	1 あり				
		医療機関の名称	松本市立病院		
		医療機関の住所	長野県松本市波田4417番地180		
	2 なし				

協力歯科医療機関	1	名称	めいデンタルクリニック
		住所	長野県松本市島立 637-2山田ビル1F西
		協力内容	歯科相談
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合)※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他( )	
判断基準の内容		
手続きの内容		
追加的費用の有無	1 あり 2 なし	
居室利用権の取扱い		
前払金償却の調整の有無	1 あり 2 なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 あり 2 なし
	便所の変更	1 あり 2 なし
	浴室の変更	1 あり 2 なし
	洗面所の変更	1 あり 2 なし
	台所の変更	1 あり 2 なし
	その他の変更	1 あり 2 なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
	要支援の者	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
	要介護の者	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし
留意事項	医療的処置は不可	
契約の解除の内容	①入居者が死亡した場合 ②入居者、又は事業者から解約した場合	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書第 28 条
	解約予告期間	1ヶ月
入居者からの解約予告期間	1ヶ月	
体験入居の内容	1 あり(内容: )	

	② なし
入居定員	25人
その他	身元引受人が設定できない場合は要相談

### 5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数(実人数)			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1		1	
生活相談員	1		1	
直接処遇職員	9		9	
介護職員	9		9	
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	6		6
実務者研修の修了者	1		1
初任者研修の修了者	2		2
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	
	常勤	非常勤
看護師又は准看護師		
理学療法士		
作業療法士		
言語聴覚士		
柔道整復士		
あん摩マッサージ指圧師		
はり師		
きゅう師		

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間(17時00分～10時00分)		
	平均人数	最少時人数(休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	1人	1人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5:1以上 b 2:1以上 c 2.5:1以上 d 3:1以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数:常勤換算職員数)	:1

※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務	<input checked="" type="checkbox"/> あり    2 なし	
	業務に係る資格等	<input checked="" type="checkbox"/> あり	
		資格等の名称	介護福祉士
	2 なし		

	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数										
前年度1年間の退職者数										
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満									
	1年以上3年未満									
	3年以上5年未満				2					
	5年以上10年未満				3					
	10年以上				4					
従業者の健康診断の実施状況			<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし			採用時に		<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし		

## 6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	<input checked="" type="checkbox"/> 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 <input checked="" type="checkbox"/> 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	
入院等による不在時における利用料金(月払い)の取扱い	<input checked="" type="checkbox"/> 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	物価変動、人件費上昇により改定する場合がある。
	手続き	運営懇談会の意見を聞く。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	要介護3		
	年齢	90歳	歳	
居室の状況	床面積	13.2㎡	㎡	
	便所	1有 2無	1有 2無	
	浴室	1有 2無	1有 2無	
	台所	1有 2無	1有 2無	
入居時点で必要な費用	前払金	円	円	
	敷金	90,000円	円	
月額費用の合計		165,500円	円	
家賃		50,000円	円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用	円	円	
	介護保険外※2	食費	59,100円	円
		管理費	37,000円	円
		介護費用	円	円
		光熱水費	円	円
その他	19,400円	円		
※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。				
※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)				

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	支払地代家賃額を考慮し、近隣同業種の家賃額と同水準にて設定
敷金	家賃の1.8か月分
介護費用	
管理費※1	共用部・居室の水道光熱費、維持管理費及び保守管理費
食費	1日3食を提供するための費用
光熱水費等※2	管理費に含む
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2(個別選択による介護サービス一覧表)
その他のサービス利用料	おやつ代(3,000円):1日あたり100円相当のおやつ食材料費 安心パック(15,300円):職員が24時間常駐するための費用、夜間の巡視、緊急時一時対応の為の費用 生活衛生管理費(1,100円):施設消耗品及び個人消耗品の仕入、管理の為の費用

※1 共用施設の修繕費、人件費等の用途をすべて記入し、「等」で括らないこと。

※2 水道、電気、暖房の使用料及びこれに類する公共料金(入居者が居室に設置する場合の受信料等)等を明記すること。

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス(上乘せサービス)	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領)※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間(償却年月数)		か月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額(初期償却額)		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他(名称: )	

## 7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	4人
	女性	20人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上 75歳未満	1人
	75歳以上 85歳未満	2人
	85歳以上	21人

要介護度別	自立	0人
	要支援1	0人
	要支援2	2人
	要介護1	10人
	要介護2	7人
	要介護3	1人
	要介護4	4人
	要介護5	0人
入居期間別	6ヶ月未満	3人
	6ヶ月以上1年未満	6人
	1年以上5年未満	2人
	5年以上10年未満	2人
	10年以上15年未満	1人
	15年以上	1人

(入居者の属性)

平均年齢	89.8歳
入居者数の合計	24人
入居率※	94.53%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	2人
	医療機関	2人
	死亡	2人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	4人
	(解約事由の例)	他施設への入居のため

## 8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称	住宅型有料老人ホームあんじゅり 事務室	
電話番号	0263-78-6566	
対応している 時間	平日	8時30分～17時30分
	土曜	8時30分～17時30分
	日曜・祝日	8時30分～17時30分
定休日	無	

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(その内容) 施設損害賠償責任保険へ加入済
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(その内容) ・事業者の責任により入居者に生じた損害は、速やかにその損害を賠償する。 ・入居者に故意又は重大な過失が認められる場合には、事業者の損害賠償責任を減じる場合がある。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	<input checked="" type="checkbox"/> あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	<input checked="" type="checkbox"/> あり	実施日	随時
		結果の開示	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
2 なし			
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
2 なし			

### 9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開 <input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	<input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	<input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に公開

	2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	① あり	(開催頻度)年1回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
高齢者虐待防止のための取組の状況	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	① あり 2 なし
	指針の整備	① あり 2 なし
	定期的な研修の実施	① あり 2 なし
	担当者の配置	① あり 2 なし
身体的拘束等の適正化のための取組の状況	身体的拘束等適正化検討委員会の開催	① あり 2 なし
	指針の整備	① あり 2 なし
	定期的な研修の実施	① あり 2 なし
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為(身体的拘束等)を行うこと	
	① あり	身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録
2 なし		
業務継続計画の策定状況等	感染症に関する業務継続計画	① あり 2 なし
	災害に関する業務継続計画	① あり 2 なし
	職員に対する周知の実施	① あり 2 なし
	定期的な研修の実施	① あり 2 なし

	定期的な訓練の実施	<input type="checkbox"/> あり 2 なし
	定期的な業務継続計画の見直し	<input type="checkbox"/> あり 2 なし
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり(提携ホーム名: ) <input type="checkbox"/> 2 なし	
有料老人ホーム設置時の老人 福祉法第 29 条第1項に規定す る届出	<input type="checkbox"/> あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居 住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関 する法律第5条第1項に規定す るサービス付き高齢者向け住 宅の登録	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
有料老人ホーム設置運営指導 指針「5.規模及び構造設備」に 合致しない事項	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
合致しない事項がある場合 の内容		
「6.既存建築物等の活用の 場合等の特例」への適合性	1 適合している(代替措置) 2 適合している(将来の改善計画) 3 適合していない	
有料老人ホーム設置運営指導 指針の不適合事項		
不適合事項がある場合の内 容		

添付書類:別添1(別々に実施する介護サービス一覧表)  
別添2(個別選択による介護サービス一覧表)

※ 様

説明年月日 年 月 日

説明者署名

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添1 事業主体が松本市内で実施する他の介護サービス

介護サービス等の種類			併設・隣接 の状況	事業所の名称	所在地
<b>&lt;居宅サービス&gt;</b>					
訪問介護	あり	なし	併設・隣接	ヘルパーステーションサルビア	松本市梓川優 3234-15
訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
通所介護	あり	なし	併設・隣接	デイサービス美 事	松本市庄内 3-4-41
通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接	介護老人福祉 施設サルビア	松本市梓川優 3234-15
短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<b>&lt;地域密着型サービス&gt;</b>					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし	併設・隣接		
夜間対応型訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接	小規模多機能 型居宅介護さ んぼみち	松本市梓川優 2682-1
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接	グループホーム サルビア	松本市梓川優 3234-15
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
居宅介護支援	あり	なし	併設・隣接	居宅介護支援 事業所サルビア	松本市梓川優 2682-1
<b>&lt;居宅介護予防サービス&gt;</b>					
介護予防訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
介護予防通所介護	あり	なし	併設・隣接	デイサービス美 事	松本市庄内 3-4-41
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<b>&lt;地域密着型介護予防サービス&gt;</b>					
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接	小規模多機能 型居宅介護さ んぼみち	松本市梓川優 2682-1
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接	グループホーム サルビア	松本市梓川優 3234-15
介護予防支援	あり	なし	併設・隣接	居宅介護支援 事業所サルビア	松本市梓川優 2682-1
<b>&lt;介護保険施設&gt;</b>					
介護老人福祉施設	あり	なし	併設・隣接	介護老人福祉 施設サルビア	松本市梓川優 3234-15

介護老人保健施設	あり	なし	併設・隣接		
介護療養型医療施設	あり	なし	併設・隣接		
介護医療院	あり	なし	併設・隣接		

<介護予防・日常生活支援総合事業>

訪問型サービス	あり	なし	併設・隣接	ヘルパーステーションサルビア	松本市梓川倭 3234-15
通所型サービス	あり	なし	併設・隣接	デイサービス美事	松本市庄内 3-4-41
その他の生活支援サービス	あり	なし	併設・隣接		

## 別添2

## 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護(地域密着型・介護予防を含む)の指定の有無					なし	あり	
	特定施設入居者生活介護費 で、実施するサービス(利用者 一部負担※1)		個別の利用料で、実施するサービス (利用者が全額負担)			備考	
			包含※2	都度※2	料金※3		
介護サービス							
食事介助	なし	あり	なし	あり			
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり			
おむつ代			なし	あり		○	商品によって金額が異なる
入浴(一般浴)介助・清拭	なし	あり	なし	あり			
特浴介助	なし	あり	なし	あり			
身辺介助(移動・着替え等)	なし	あり	なし	あり			
機能訓練	なし	あり	なし	あり			
通院介助	なし	あり	なし	あり			家族対応(相談により、訪問介護事業所のサービスにて実施)
口腔衛生管理	なし	あり	なし	あり			
生活サービス							
居室清掃	なし	あり	なし	あり			入居者・家族対応(相談により、訪問介護事業所のサービスにて実施)
リネン交換	なし	あり	なし	あり			入居者・家族対応(相談により、訪問介護事業所のサービスにて実施)
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり			外部サービスの紹介、又は、入居者・家族対応(相談により、訪問介護事業所のサービスにて実施)
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	○		入居者・家族対応(相談により、訪問介護事業所のサービスにて実施)
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり			
おやつ			なし	あり		○	100円/日
理美容師による理美容サービス			なし	あり			外部サービスの紹介
買い物代行	なし	あり	なし	あり		○	職員に対し近隣商店等への買い物代行を依頼した場合 金額は1回の買い物代行につき(商品数は1回の買い物で行える程度)
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり			
金銭・貯金管理			なし	あり			
健康管理サービス							
定期健康診断			なし	あり			入居者・家族対応

健康相談	なし	あり	<input type="checkbox"/>	あり				
生活指導・栄養指導	なし	あり	<input type="checkbox"/>	あり				
服薬支援	なし	あり	<input type="checkbox"/>	あり				家族対応(相談により、訪問介護事業所のサービスにて実施)
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	なし	あり	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	○			
入退院時・入院中のサービス								
入退院時の同行	なし	あり	<input type="checkbox"/>	あり				家族対応(相談により、訪問介護事業所のサービスにて実施)
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	<input type="checkbox"/>	あり				
入院中の見舞い訪問	なし	あり	<input type="checkbox"/>	あり				

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割、2割又は3割の利用者負担)。

※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。