

<p>市 有 財 産 購 入 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(宛先)松本市長</p> <p style="text-align: center;">〒</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p style="text-align: center;">電 話(        )        —</p> <p>次のとおり普通財産の購入を申し込みます。</p>			
普通財産の区分	土地・建物		
普通財産の名称		所在地	
譲渡面積			
使用目的			
譲渡（見積）価額			

- 注：1 「普通財産の区分」については、該当するものを○で囲んでください。
- 2 黒のペン又はボールペンを用いて記入してください。
- 3 使用目的の欄は、住宅用地、駐車場用地等、購入後の主な使用目的を記入してください。
- 4 譲渡（見積）価額には、購入申込み額を記入してください。なお、該当する物件の「予定価格」以上であることが必要です。
- 5 金額の数字は算用数字を用い、頭に「金」若しくは、「¥」を記入してください。
- (添付書類) この申請書には次の書類を添付してください。
- 個人の場合 誓約書、身分証明書、住民票、印鑑登録証明書、その他市長が必要と認める書類  
各1通
- 法人の場合 誓約書、法人の登記事項証明書、印鑑証明書、その他市長が必要と認める書類  
各1通