

松本市住宅改修費・特定福祉用具購入 窓口受付事前予約マニュアル

■受付の流れ

以下のURLまたはQRコードから申請フォームにアクセスします。

電話での予約受付は行っておりません。

<https://logoform.jp/form/N7tm/1466671>



松本市介護保険住宅改修費・特定福祉用具購入費 受付窓口予約フォーム

(1) Logoフォームのアカウントを取得済みの場合

居宅介護支援事業所の場合、介護保険情報提供の電子申請で取得したアカウントがそのまま利用できます。「ログイン」から申請してください。

(2) Logoフォームのアカウントがない場合

「新規アカウント登録」を押下し、登録をしてください。

(3) Logoフォームのアカウントを取得せずに申請する場合

「申請へ進む」を押下し、申請情報を入力してください。

【注意】アカウントを作成せずに申請することは可能ですが、受付状況の確認にはログインが必須となります。受付状況の確認をご希望の場合は、「ログインして申請」を選択してください。

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。
ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する

ゲストとして申請を進めます。
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

申請へ進む

(3)アカウントを作成せずに申請する場合
**※受付状況の確認はご利用
いただけません。**

ログインして申請

ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

(1)アカウント取得済みの場合

ログイン

新規アカウント登録

(2)アカウント新規取得の場合

(2)アカウント新規取得の場合

LoGoフォーム 新規アカウント登録

受信が可能なメールアドレスを入力してください。
アカウント登録用のメールをお送りします。

※「no-reply@logoform.jp」が受信拒否設定になっていないか、事前にご確認ください。

①

②

すでにLoGoフォームアカウントをお持ちの方
[ログイン](#)

LoGoフォーム 新規アカウント登録

✔ **アカウント登録用のメールを送信しました**

アカウント登録のご案内メールをお送りしました。
メールに記載されているURLより、アカウント登録を完了してください。

アカウント登録用のメールが届かない場合

- 迷惑メールフォルダに届いている可能性があります。ご確認ください。
- メールを受信拒否設定が設定されている可能性があります。
「no-reply@logoform.jp」からのメールを受信できるように設定してください。
- 入力したメールアドレスに誤りがある可能性があります。しばらく経ってもメールが届かない場合は、[アカウント登録用のメール送信フォーム](#)より正しいメールアドレスを入力して再度お試しください。

[LoGoフォーム]アカウント登録のご案内

上▲

▼下

送信日時	2024年08月27日 (火) 09:36:02	
重要度	通常	サイ
差出人	<no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp>	
To	[Redacted]	

登録画面で入力したメールアドレス宛に、アカウント登録用のURLが届くため、クリックして会員登録を行います。

LoGoフォームのアカウント登録をお申込みいただきありがとうございます。

以下のURLにアクセスし、アカウント登録を完了してください。

[https://](https://[Redacted])

[Redacted URL]

【ご注意】

- ・本メール受信時点では会員登録は完了していません。
- ・アカウント登録用のURLの有効期限は24時間です。
24時間経過後は、再度アカウント登録手続きを行ってください。

※このメールは、送信専用メールアドレスからお送りしています。ご返信いただいてもお答えできません。ご了承ください。

アカウントを作成します。項目へ入力し、「確認」
下記情報は電子申請時、フォームに自動入力され

アカウント種別

個人 法人 必須

アカウント種別はあとから変更できません

法人情報

法人種別

法人 個人事業主 必須

法人番号

法人番号

会社名

会社名 必須

例) 株式会社〇〇

会社名フリガナ

所在地

郵便番号 必須

都道府県 必須

番地以降 必須

会社電話番号

電話番号

アカウントは必ず「**法人**」を選択してください。

法人番号を入力すると、自動的に会社名などが入力されます。

法人番号の入力は任意です。（入力しなくても可）

法人番号を入力すると、自動的に法人登録されている内容が出力されます。

以下のとおり内容を確認の上登録・変更してください。

① 居宅介護支援事業所の場合

法人番号を入力すると、事業者の情報が入力されてしまいます。

事業者ではなく、「**事業所**」の内容で登録してください。

（例）株式会社●●●ではなく、「居宅介護支援センター
××」

② 住宅改修施工業者の場合

松本市介護保険住宅改修施工事業者登録申請で登録した内容で登録してください。

（例）株式会社●●●ではなく、「株式会社●●●松本支店」で登録している場合などは、登録通知書に記載されている内容で登録。

③ 特定福祉用具販売業者の場合

「指定販売事業者」の内容で登録してください。

会社代表者情報

氏名

氏 必須

氏フリガナ

居宅介護支援事業所・特定福祉用具販売業者の場合、「管理者」を入力してください。
住宅改修施工業者の場合、施工業者登録をした代表者（代表取締役、支店長など）を入力してください。

担当者情報

氏名

氏 必須

氏フリガナ

担当者情報欄は、代表者の方と同じでもかまいません
実際の担当者欄は申請フォーム中にありますので、ここで指定する担当者はどなたでもかまいません。

部署

部署名

事業所で使用しているメールアドレスを入力してください。

メールアドレスは最初に入力したものが自動的に指定されます
基本的にはログインIDはメールアドレスとなりますが、別のものを指定したい場合は変更してください。

アカウント

メールアドレス

ログインID

ログインID 必須

ログインIDをメールアドレス以外に変更する

パスワード

パスワード 必須

パスワードは定期的に変更してください（退職者、異動者による情報漏洩を防ぐため、少なくとも3か月毎に変更してください）
事業所内での管理を徹底するようお願いします。

■事前予約の流れ

1 事業所の情報を入力する

入力フォーム

1 入力 ————— 2 確認 ————— 3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

事業所名を入力してください

会社名

書類一式を提出する担当者の氏名を入力してください

担当者

このメールアドレスあてに申請受理メール等を送信します

氏 名

メールアドレス 必須

メールアドレス (確認) 必須

2 予約日を選択する

Q1. 来庁日を選択してください **必須**

①



希望する来庁日を選択してください。
現在より2日後から30日先までの平日が選択可能です。
既に予約枠が埋まっている日付は選択いただけません。

残:6

②

- 9:00
- 10:00
- 11:00
- 14:00
- 15:00
- 16:00

希望する時間帯を選択してください。
既に予約枠が埋まっている時間帯は選択いただけません。

3 申請件数と申請内容を選択する

①

Q2. 申請件数を選択してください 必須

- 1件
- 2件
- 3件
- 4件

1回の予約で4件まで提出することができます。

②

Q3. 申請内容を選択してください（1件目） 必須

- 住宅改修（事前申請）
- 住宅改修（完了報告）
- 福祉用具購入
- 福祉用具購入【事前】確認依頼

申請内容を選択してください。

③

被保険者番号（1件目） 必須

被保険者氏名（1件目） 必須

対象者の被保険者番号と氏名を入力してください。

4 その他連絡事項を入力する（任意）

Q17. 高齢福祉課への連絡事項があれば入力してください

住宅改修について相談したいことがある 等

0 / 60000

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

全ての入力終了したら「確認画面へ進む」を押下し、次のページで「送信する」を押下してください。

■受付状況を確認する

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

事前予約を受付しました。
事前の連絡なく、予約時間から15分を過ぎても来庁されなかった場合はキャンセル扱いとなります。
予約時間の来庁が困難になった場合は、予め高齢福祉課（0263-34-3213）までご連絡ください。

【キャンセル・申請内容変更について】

- ・事前予約をキャンセルする場合…マイページから申請の取り下げを行ってください。
- ・申請内容を変更する場合（申請件数の追加・削除、予約日の変更など）…補正依頼メールを送信しますので、高齢福祉課までご連絡ください。

フォーム名:

松本市介護保険住宅改修費・特定福祉用具購入費 受付窓口予約フォーム

受付番号:

以下のURLで随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。

<https://>

以下、入力内容です。

会社名: 居宅介護支援事業所松本
担当者氏名: 松本 太郎
担当者メールアドレス:

(1)受付状況を確認する
(2)予約を取り消す

(1)(2)の操作を行う場合は、このURLをクリックするか、マイページ（次ページ参照）から該当の申請を選択してください。

申請時に入力したメールアドレス宛に受付メールが自動送信されます。

■受付状況をマイページから確認する場合

メニュー 長野県松本市

のマイページ
前回ログイン：2025/10/30 13:42

長野県松本市

申請一覧 >

一時保存中の申請 >

申請先の切り替え

申請一覧

申請を検索

対応が必要な申請のみ表示

7件

申請日の新しい順

松本市介護保険住宅改修費・特定福祉用具購入費 受付窓口予約フォーム

長野県松本市

受付番号： 申請状況：受付 | 申請日時：2025/10/30 13:45

[詳細 >](#)

該当フォームの「詳細」をクリック

松本市介護保険住宅改修費・特定福祉用具購入費 受付窓口予約
フォーム

長野県松本市

受付番号： ████████ | 申請状況： 受付 | 申請日： 2025/10/30 13:45

申請内容

取り下げ

会社名
担当者氏名
担当者メールアドレス

被保険者氏名 (2件目)

○○ ○○

該当項目 (2件目)

選択制対象品目の購入※福祉用具販売計画書の提出必要

高齢福祉課への連絡事項があれば入力してください

ページ下部までスクロールすると受付状況
が確認できます

履歴

日時	申請状況	申請先からのメッセージ
2025/09/05 09:01	受付	

< 申請一覧へ

窓口で申請書受付後、下記のとおり表示されます。

住宅改修（完了）と福祉用具購入については、書類不備がなければこれで受付完了となります。

履歴

日時	申請状況	申請先からのメッセージ
2025/09/05 09:22	対応中	【受付】住宅改修（事前） 0000000001 長野 一郎 0000000002 松本 花子 住宅改修（完了） 0000000003 諏訪 健一 福祉用具 0000000004 上田 太郎 0000000005 木曾 直子 福祉用具（事前） 0000000006 伊那 明美 【返却】 <u>福祉用具 0000000007 安曇 真由</u>
2025/09/05 09:01	受付	

不備等で受付ができず、書類を返却した場合は【返却】と表示されます。

返却となった書類を再提出する場合は、新たに事前予約を行ってください。

事前予約なしに再提出することも可能ですが、予約なしの受付扱いとなるため、受付状況はご確認いただけません。

← 申請一覧へ

■住宅改修（事前）および福祉用具購入（事前）の通知書発送日を確認する

履歴

日時	申請状況	申請先からのメッセージ
2025/09/05 09:26	対応完了	<u>【R7.9.10事前通知発送】</u> 住宅改修（事前） 0000000001 長野 一郎 0000000 002 松本 花子 住宅改修（完了） 0000000003 諏訪 健一
2025/09/05 09:22	対応中	【受付】 住宅改修（事前） 0000000001 長野 一郎 0000000002 松本 花子 住宅改修（完了） 0000000003 諏訪 健一 福祉用具 0000000004 上田 太郎 0000000005 木曾 直子 福祉用具（事前） 0000000006 伊那 明美 【返却】 福祉用具 0000000007 安曇 真由
2025/09/05 09:01	受付	事前通知発送後、発送日が表示されます。

← 申請一覧へ

■ 予約をキャンセルする場合

松本市介護保険住宅改修費・特定福祉用具購入費 受付窓口予約
フォーム

長野県松本市

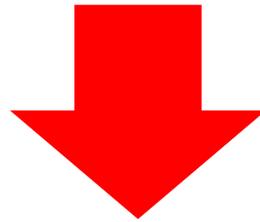
受付番号： ████████ 申請状況： 受付 申請日： 2025/10/30 13:45

申請内容

会社名

「取り下げ」を押下します

取り下げ



▲ 申請を取り下げます

申請を取り下げますが、本当によろしいですか？
なお、取り下げた申請内容は閲覧できます。

キャンセル

取り下げ

「取り下げ」を押下します

■申請内容を訂正する場合（申請件数の追加・削除、予約日の変更など）

まず、高齢福祉課まで申請内容を変更したい旨を電話でご連絡ください。

高齢福祉課から補正依頼メールを送信しますので、メール内に記載のリンクから内容を修正してください。

補正依頼メール送信後は、マイページからも申請内容の変更が可能です。

■キャンセルについて

事前の連絡なく、予約時間から15分を過ぎても来庁されなかった場合はキャンセル扱いとなります。 キャンセルとなった場合は、予約なし扱いで来庁いただくか、再度フォームから事前予約をお願いします。なお、予約なし扱いで来庁される場合、受付状況の確認はご利用いただけません。予約時間通りの来庁が困難になった場合は、予め高齢福祉課までご連絡ください。

高齢福祉課 介護給付担当 0263-34-3213(直通)