固定資産課税台帳閲覧申請書

閲覧

（あて先）松本市長

令和　　年　　月　　日

※　太枠内にご記入ください

申請者（窓口に来られた方）	住所		
	フリガナ		
	氏名		
	連絡先	電話　　（　　）	
	生年月日	大正・昭和・平成　　年　　月　　日	
納税義務者（本年1月1日現在）	住所（所在地）		
	フリガナ		
	氏名（法人名）	法人印	
	生年月日	大正・昭和・平成　　年　　月　　日	

○ 本人確認欄
- ・マイナンバーカード
- ・免許証
- ・公的身分証明書
- （　　）
- ・その他

○ 確認書類
- ・納税通知書
- ・課税明細書
- ・資格を証する書類等
- （　　）

○ 納税義務者との関係等
- ・権利を有する人の場合
- （　　）
- ・権利を有する代理人の場合
- （　　）
- ・代理人
- （番号等：　　）

希望する閲覧内容にレ印を記入してください

☐ 資産全部　　☐ 土地　　☐ 家屋　　☐ 償却資産

さらに物件を指定される場合は下欄に記入してください

土地・家屋	松本市　　番地	土地・家屋	松本市　　番地
土地・家屋	松本市　　番地	土地・家屋	松本市　　番地
土地・家屋	松本市　　番地		

☆ **法人の場合は申請書または委任状に代表者印を押印してください。（社員証の確認は行っておりません）**

☆ **委任状は委任者本人が自署してください。**
（法人の場合は法務局登録の法人印の押印が必要です。）

☆ **虚偽の申請には応じられません。**

所有者コード	土地	家屋	償却	枚数	所有者コード	土地	家屋	償却	枚数	受付