

※すでにLogoフォームアカウントを取得している方は
『2 申請』（3ページ目）へお進みください。

「LoGoフォーム」の操作方法

URLまたはQRコードへ接続すると、ログインページが表示されます。

<https://logoform.jp/form/N7tm/1451640>



1 アカウント登録

新規アカウント登録ボタンをクリックします。

ログイン画面

このまますぐに申請する

ゲストとして申請を進めます。

※メールアドレス認証が必要な場合があります。

申請へ進む

ログインして申請

ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

ログイン

新規アカウント登録

1 アカウント登録

アカウント登録用のメールアドレスを入力し、メール送信ボタンをクリックします。(外部サービスと連携して登録することも可能です。)

アカウント 登録画面

不正アクセス防止の
観点から
2025年8月5日より
二段階認証の設定が
必須となりました。

LogoForm
新規アカウント登録

受信が可能なメールアドレスを入力してください。
アカウント登録用のメールをお送りします。

※ 「no-reply@logoform.jp」が受信拒否設定になっていないか、事前にご確認ください。

メールアドレス 0 / 128

アカウント登録用のメールを送信

または

外部サービスと連携してアカウントを登録

Googleで登録

Yahoo!JAPAN IDで登録

LINEで登録

1 アカウント登録

受信したメールのURLからアクセスし、利用者情報を入力します。

アカウント 登録画面

LoGoフォーム
新規アカウント登録

1 情報入力 2 入力確認 3 登録完了

アカウントを作成します。項目へ入力し、「確認」を押してください。
下記情報は電子申請時、フォームに自動入力されます。

アカウント種別

個人 法人 **必須**
アカウント種別はあとから変更できません

法人情報

法人種別

法人 個人事業主 **必須**

法人番号

法人番号 法人情報入力 入力した法人番号をもとに、会社名および所在地の情報を自動補完します

0 / 13

法人番号は
任意

個人事業主の方は
アカウント種別：法人
法人種別：個人事業主
で登録してください。

1 アカウント登録

会社名（個人事業主は**屋号**）、所在地（個人事業主は**自宅住所**）、電話番号を入力します。

アカウント 登録画面

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- 会社名**
 - 会社名 必須: 株式会社〇〇 (6 / 64)
 - 会社名フリガナ: カブシキガイシャマルマル
- 所在地**
 - 郵便番号 必須: 3901242 (7 / 8)
 - 都道府県 必須: 長野県
 - 市区町村 必須: 松本市 (3 / 64)
 - 番地以降 必須: [Redacted]
- 会社電話番号**
 - 電話番号: [Redacted] (10 / 15)
- 会社FAX**
 - FAX: [Redacted]

A red box highlights the '会社名' and '所在地' sections. A yellow box contains the instruction: **個人事業主の方は、所在地に自宅住所を入力してください。**

1 アカウント登録

代表者情報、担当者情報を入力します。

アカウント
登録画面

「担当者情報」
にも
「代表者情報」と
同じ内容を入
力してください。

入力不要

会社代表者情報

氏名
氏 **必須**
代表取締役松本
7 / 64

氏フリガナ
ダイヒョウトリシマリヤクマツモト
16 / 64

担当者情報

氏名
氏 **必須**
代表取締役松本
7 / 64

名 **必須**
太郎
2 / 64

氏フリガナ
ダイヒョウトリシマリヤクマツモト
16 / 64

名フリガナ
タロウ
3 / 64

部署
部署名
0 / 64

法人の場合は名字の頭に
肩書を入力してください。

例：「氏」代表取締役松本
「名」太郎

1 アカウント登録

メールアドレスとログインIDを確認し、パスワードを設定して確認ボタンをクリックします。

アカウント登録画面

ログインIDをメールアドレス以外に変更する場合はチェック

規約等を確認しチェック

The screenshot shows a registration form titled "アカウント" (Account). It includes fields for "メールアドレス" (Email address), "ログインID" (Login ID), "パスワード" (Password), and "パスワード確認" (Password confirmation). There are checkboxes for "ログインIDをメールアドレス以外に変更する" (Change login ID to something other than email address) and "二段階認証を利用する" (Use two-step authentication). At the bottom, there is a checkbox for "LoGoフォーム利用規約 および プライバシーポリシー に同意してアカウント登録を進める" (I agree to the LoGo form terms of use and privacy policy to proceed with account registration). A blue "確認" (Confirm) button is at the bottom right. A yellow box on the right contains password requirements in red text. A blue speech bubble on the left explains the login ID checkbox, and another blue speech bubble at the bottom left explains the terms of use checkbox. The page number "8 / 16" is visible in the bottom right corner.

パスワードは「英字（大文字）／英字（小文字）／数字／記号」から2つ以上を満たす8文字以上16文字以下で設定してください。

8 / 16

二段階認証を利用する
有効にした場合、ログイン時に毎回、確認コードが記載されたメールをお送りします。確認コードを正しく入力できた場合のみログインできるようになります。

LoGoフォーム利用規約 および プライバシーポリシー に同意してアカウント登録を進める

確認

1 アカウント登録

入力内容を確認し、問題なければ登録ボタンをクリックします。
「申請へ進む」ボタンをクリックし、申請を開始します。

入力内容を確認してください。
問題がなければ「登録」を押してください。入力内容を修正する場合は「修正」を押してください。

アカウント種別

アカウント種別 個人

利用者情報

氏名 松本 太郎

氏名フリガナ マツモト タロウ

住所 〒3901242 長野県 松本市

電話番号

性別 男性

生年月日 2000年1月1日

アカウント

メールアドレス

ログインID

パスワード *****

二段階認証 利用しない

修正

登録

LoGoフォーム

新規アカウント登録



✓ アカウントを登録しました

登録したメールアドレスにアカウント情報を送信しました。アカウント情報は大切に保管してください。

現在、あなたはログイン中です。このまま申請へお進みください。

申請へ進む

2 申請

案内に従って、入力を行います。

(ログイン時に登録した情報が自動入力される項目もあります。
間違いがないか、確認してください。)

2口以上資金を借り入れている（封書が2つ以上届いている）場合、借入ごとの申請が必要です。

個人事業主の場合、会社名→屋号、会社所在地→自宅住所をご入力ください。

法人種別

法人 個人事業主 必須

会社名

会社名 必須
松本商店

個人事業主の方は、**会社所在地**に
自宅住所を入力してください。

4 / 64

会社所在地

2 申請

商工課からお送りした「利子補給申請書」を確認し、入力してください。

氏名又は
代表者名

松本市商工業振興条例施行規則第 21 条の規定により、令和〇年〇月〇日融資を受けた松本市制度資金に係る利子を次のように補給されるよう申請します。

資金名	〇〇資金
融資金額	〇,〇〇〇千円
期間 (自)	令和 6 年〇月〇日
	~
期間 (至)	令和 7 年〇月〇日
利子支払額	〇〇,〇〇〇 円 (条件変更で増額になっている場合、 条件変更前の利子額になります)
補給申請額	〇〇,〇〇〇 円

①融資日 必須



②資金名 必須

③融資額 必須

千円

2 申請

商工課からお送りした「利子補給申請書」を確認し、入力してください。

資金名	〇〇資金
融資金額	〇,〇〇〇千円
利子支払額 (自)	令和6年〇月〇日 ④
期間 (至)	~ 令和7年〇月〇日 ⑤
利子額 (利率 〇%) ⑥	〇〇,〇〇〇 円 (条件変更で増額になっている場合、 条件変更前の利子額になります) ⑦
補給申請額 (利率 〇%)	〇〇,〇〇〇 円 (今回の補給額です)
金融機関名	〇〇銀行 (借入金融機関)
添付書類	滞納がない証明書 (市税)

ID: 〇〇〇〇〇

利子支払額 必須

④期間 (自) 必須

⑤期間 (至) 必須

⑥利率 必須

⑦利子額 必須

円

2 申請

商工課からお送りした「利子補給申請書」を確認し、入力してください。

資金名	〇〇資金
融資額	〇,〇〇〇千円
利子支払額 (利率 〇%)	〇〇,〇〇〇 円 (条件変更で増額になっている場合、 条件変更前の利子額になります)
補給申請額 (利率 〇%)	〇〇,〇〇〇 円 (今回の補給額です)
金融機関名	〇〇銀行 (借入金融機関)
添付書類	滞納がない証明書 (市税)

補給申請額 必須

⑧利率 必須

⑨補給申請額 必須

⑩金融機関名 必須

⑪利子補給ID (5ケタ) 必須

例) 21335

申請書右上に記載の5桁の数字

2 申請

必要な書類を添付してください。

松本市の「滞納がない証明書」（アルプちゃんが描かれているA4横サイズの証明書）

※市税の滞納調査に同意が無かった方、市税に未納があった方は提出が必要となります。

封書に同封している「所得課税額証明書・納税証明書交付申請書」で、証明書を取得してください。（法人→法人名義、個人→個人名義）



その他添付書類（該当者のみ）



対象者は松本市役所の
納税課、各支所出張所で
取得した証明書を
添付してください。
※市税の滞納調査に同意が
なかった方、市税の未納があつた
方は提出が必要となります。

2 申請

内容に誤りがないか確認し、次の画面へ進んでください。

必ず確認してください。 **必須**

- 商工課から郵送した「利子補給申請書」の内容を確認し、入力内容に誤りはありませんか。
- 個人事業主の場合、「会社所在地」欄に自宅住所を入力していますか。
- 令和7年中に、社名変更や代表者変更、事業所移転や住所変更がありましたら、商工課まで連絡が必要となります。

→ 次の画面へ進む

 入力内容を一時保存する

内容に誤りが
なければ
チェック

2 申請

請求日、振込先口座を入力してください。

原則、前ページで「⑩金融機関名」に入力した金融機関の口座を指定してください。

※口座名義人：法人→法人名義、個人→個人名義（屋号可）

※システムの仕様上、「八十二長野銀行」の選択ができません。

旧八十二銀行、旧長野銀行でお申し込みの方は「八十二」を選択してください。 **必須**

金融機関種別

銀行口座に振込 郵便局の通帳に振込

口座名義人（漢字やアルファベット等） **必須**

振込先口座は、原則として
**前ページで「⑩金融機関名」に入力した
金融機関の口座を指定してください。**

申込者が

法人→法人名義の口座

個人→個人名義の口座（屋号可）

※Logoフォームの仕様上、八十二長野銀行の選択ができないため、
旧八十二銀行、旧長野銀行でお申し込みの方は『八十二』をお選びください

2 申請

入力内容に誤りがないか確認し、送信してください。

口座名義人は、申込者が、法人→法人名義、個人→個人名義（屋号可）になっていますか。

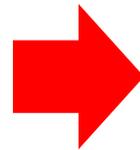
入力した口座情報に誤りはありませんか。

内容に誤りがなければ
チェック

サイン時にご登録いただいたメ
アンケート調査等へのご
いただく場合があります
より、電子通知等での案内
ています。今後商工課より照会を
かけさせていただく場合がありますので、
ご協力をお願いします。（「滞納がない証
明書」の添付も不要になる予定です。）

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む



口座名義人カナ

マツモトヨウケン マツモトタロウ

口座名義人（漢字やアルファベット等）

松本商店 松本太郎

必ず確認してください。（すべてにチェックが必要です。）

振込先の金融機関は、前ページで「⑩金融機関名」に入力した金融機関と一致していますか。、口座名義人は、申込者が、法人→法人名義、個人→個人名義（屋号可）になっていますか。、入力した口座情報に誤りはありませんか。

← 最初に戻る

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

申請完了

2 申請

○資金を1つのみ借りている方→手続きは終了です。

○資金を2つ以上借りている方（封書が2つ以上届いている方）

→借入ごとに申請が必要です。

「最初の画面に戻る」をクリックし、対象件数分の申請を行ってください。

The screenshot shows a light blue confirmation page. At the top left, it says '送信完了' (Transmission Complete). Below that, it says '請求書を受け付けました。' (We have received your invoice). In the center, it displays the receipt number: '< 受付番号: IF00000278 >'. There are two buttons: '入力内容を印刷する' (Print input content) and '最初の画面に戻る' (Return to the first screen). The 'Return to the first screen' button is highlighted with a red rectangular border. At the bottom, there is a link to 'マイページの 申請一覧' (My page Application List) with a small icon, followed by the text 'から申請内容をご確認いただけます。' (You can check the application content).

3 申請内容の確認

申請一覧をクリックすると、マイページで申請状況を確認できます。

マイページ

送信完了

請求書を受け付けました。

< 受付番号: IF00000278 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

マイページの [申請一覧](#) から申請内容をご確認いただけます。

URLまたはQRコードへ接続してもマイページへアクセスできます。

<https://logoform.jp/mypage>



4 申請内容の修正

修正依頼の通知メールが来た場合、メールのリンクをクリックすると申請内容を修正できます。

申請一覧

申請を検索 対応が必要な申請のみ表示

3件 申請日の新しい順

申請内容を修正してください

松本市電子請求フォーム_総合戦略局
長野県松本市
受付番号：GZ00028571 | 申請状況：補正依頼 | 申請日時：2023/06/30 11:49

[詳細 >](#)



申請内容を修正してください
修正依頼の内容：請求書2に請求日の記載がありません。

松本市電子請求フォーム_総合戦略局
長野県松本市
受付番号：GZ00028571 | 申請状況：補正依頼 | 申請日：2023/06/30 11:49

申請内容

課名_総合戦略局
DX推進本部

[修正](#)