〈記入例〉

記入前に「滞納がない証明書」（提出書類③）を取得してください。

【訂正する場合】
1　**訂正箇所に二重線**を引き、空いているスペースに正しい情報を記入してください。**（修正液・修正テープ等での修正はできません。）**
2　**法務局登録印（角印×）**を、**代表者名の右横に１箇所**と、**訂正箇所に引いた二重線に重なるように１箇所押印**してください。

提出書類①
利子補給申請書

様式第11号（第21条関係）

市中小企業制度融資利子補給申請書

令和８年２月２４日

（あて先）松本市長

事前に登録されている情報を記載しています。
変更がある場合（**Ｒ７年中の代表者変更、事業所移転、住所変更等**）は、下記までご連絡ください。

〈連絡先〉
松本市役所商工課
商業振興担当
TEL　0263-34-3110

住所又は所在地　390-0873 松本市丸の内○－○
名　称　㈱松本○○
氏名又は代表者名　代表取締役　**松本　太郎**

代表者名を記入してください。（押印不要）

松本市商工業振興条例施行規則第21条の規定により融資を受けた松本市制度資金に係る利子を次のように補給されるよう申請する。

資金名		○○資金
融資額		○，○○○ 千円
利子支払額	期間	（自）令和 7 年 ○ 月 ○ 日 ～ （至）令和 8 年 ○ 月 ○ 日
	利子額（利率 ○ %）	○○，○○○ 円
補給申請額（利率 ○ %）		○○，○○○ 円
金融機関名		○○銀行（借入をした金融機関です。）
添付書類		滞納がない証明書（市税）

条件変更で増額になっている場合、条件変更前の利子額になります。

今回の補給額です。
今回が最終の場合は日割り計算で利子を算定しています。

ID：○○○○○

提出書類②
利子補給請求書

松本市商工業振興条例施行規則第21条の規定により融資を受けた松本市制度資金に係る利子補給を、以下のとおり請求します。

提出日（発送日）を記入してください。
※「滞納がない証明書」発行日以降の日付にしてください。

令和８年　○ 月　○ 日

令和７年度松本市中小企業制度融資利子補給として

請求金額　○○，○○○　円
（金額に間違いがないか、ご確認ください。）

住所　〒390-0873 松本市丸の内○－○
（電話番号　○○-○○○○ ）

日中でも連絡がつく電話番号を記入してください。

名　称　㈱松本○○
職・氏名　代表取締役　**松本　太郎**

代表者名を記入してください。（押印不要）

訂正する場合は代表者名の横と訂正箇所に押印

振込先の口座を記入してください。
申込者が　法人→法人名義の口座
　　個人→個人名義の口座（屋号可）

※原則、申請書に記載されている金融機関の口座をご記入ください。

取引金融機関名	**○○銀行**	支店名	**○○支店**
フリガナ	**カ．マツモト○○**		
口座名義	**㈱松本○○**		
預金種別	普通 ・ 当座	口座番号	**○○○○○○○**

旧長野銀行にてお申込された方は『八十二長野銀行』の表記にて申請をお願いします。

ID：○○○○○