

〈記入例〉

記入前に「滞納がない証明書」
(提出書類③) を取得してください。

【訂正する場合】

- 1 訂正箇所に二重線を引き、空いているスペースに正しい情報を記入してください。（修正液・修正テープ等での修正はできません。）
 - 2 法務局登録印（角印×）を、代表者名の右横に1箇所と、訂正箇所に引いた二重線に重なるように1箇所押印してください。

提出書類①
利子補給申請書

市中小企業制度融資利子補給申請書

令和 8 年 2 月 24 日

(あて先) 松本市長

事前に登録されている情報を記載しています。
変更がある場合（R7 年中の代表者変更、事業所移転、住所変更等）は、下記までご連絡ください。

〈連絡先〉
松本市役所商工課
商業振興担当
TEL 0263-34-3110

住所又は所在地 390-0873
松本市丸の内〇一〇

名称 (株)松本〇〇

氏名又は代表者名 代表取締役


松本 太郎

代表者名を記入してください。
(押印不要)

資 金 名	〇〇資金
融 資 額	〇, 〇〇〇 千円
利子支払額	期 間 (自) (至) 令和 7 年 ○ 月 ○ 日 ～ 令和 8 年 ○ 月 ○ 日
	利子額 (利率 ○ %) 〇〇, 〇〇〇 円 条件変更で増額になっている場合、 条件変更前の利子額になります。
補 給 申 請 額 (利率 ○ %)	〇〇, 〇〇〇 円 今回の補給額です。 今が最終の場合は日割り計算で利子を算定しています。
金融機関名	〇〇銀行 (借入をした金融機関です。)
添 付 書 類	滞納がない証明書 (市税)

ID : 〇〇〇〇〇〇

提出書類② 利子補給請求書		利子補給請求書													
原則施行規則第21条の規定により融資を受けた松本市制度資金に係る利子補給を、以下のとおり請求します。															
<p>提出日（発送日）を記入してください。 ※「滞納がない証明書」発行日以降の日付にしてください。</p> <p>令和8年 月 日</p>															
令和7年度松本市中小企業制度融資利子補給として															
<p>請求金額 ○○, ○○○ 円 (金額に間違いがないか、ご確認ください。)</p>															
<p>住所</p> <p>日中でも連絡がつく 電話番号を記入してください。</p>		<p>〒390-0873 松本市丸の内〇一〇 (電話番号 ○〇-〇〇〇〇)</p>													
<p>名 称</p> <p>株松本〇〇</p>															
<p>職・氏名 代表取締役</p> <p>松本 太郎</p>															
<p>振込先の口座を記入してください。 申込者が 法人→法人名義の口座 個人→個人名義の口座（屋号可）</p>															
<p>※原則、申請書に記載されている金融機関の</p>															
<table border="1"> <tr> <td>取引金融機関名</td> <td>〇〇銀行</td> <td>支店名</td> <td>〇〇支店</td> </tr> <tr> <td>口座名義</td> <td>力.マツモト〇〇 (株)松本〇〇</td> <td colspan="2">  </td> </tr> <tr> <td>預金種別</td> <td>普通</td> <td>当座</td> <td>口座番号 〇〇〇〇〇〇〇〇</td> </tr> </table>				取引金融機関名	〇〇銀行	支店名	〇〇支店	口座名義	力.マツモト〇〇 (株)松本〇〇			預金種別	普通	当座	口座番号 〇〇〇〇〇〇〇〇
取引金融機関名	〇〇銀行	支店名	〇〇支店												
口座名義	力.マツモト〇〇 (株)松本〇〇														
預金種別	普通	当座	口座番号 〇〇〇〇〇〇〇〇												