

〈記入例〉

記入前に「滞納がない証明書」  
(提出書類③) を取得してください。

【訂正する場合】

- 1 訂正箇所に二重線を引き、空いているスペースに正しい情報を記入してください。(修正液・修正テープ等での修正はできません。)
- 2 法務局登録印(角印×)を、代表者名の右横に1箇所と、訂正箇所に引いた二重線に重なるように1箇所押印してください。

提出書類①  
利子補給申請書

松本市中小企業制度融資利子補給申請書

令和8年2月24日

(あて先) 松本市長

事前に登録されている情報を記載しています。  
変更がある場合(R7年中の代表者変更、事業所移転、住所変更等)は、下記までご連絡ください。

〈連絡先〉  
松本市役所商工課  
商業振興担当  
Tel 0263-34-3110

住所又は所在地 390-0873  
松本市丸の内〇-〇

名称 (株)松本〇〇

氏名又は代表者名 代表取締役

松本 太郎

代表者名を記入してください。  
(押印不要)

松本市商工業振興条例施行規則第21条の2に  
係る利子を次のように補給されるよう申請

資金名		〇〇資金
融資額		〇, 〇〇〇 千円
利子支払額	期間 (自)	令和7年〇月〇日
	(至)	令和8年〇月〇日
利子額 (利率〇%)	利子額	〇〇, 〇〇〇 円
	条件変更で増額になっている場合、 条件変更前の利子額になります。	
補給申請額 (利率〇%)		〇〇, 〇〇〇 円
今回の補給額です。 今回が最終の場合は日割り計算で利子を算定しています。		
金融機関名		〇〇銀行 (借入をした金融機関です。)
添付書類		滞納がない証明書(市税)

ID: 〇〇〇〇〇

提出書類②  
利子補給請求書

松本市中小企業制度融資利子補給 請求書  
松本市制度資金に係る利子補給を、以下のとおり請求します。

提出日(発送日)を記入してください。  
※「滞納がない証明書」発行日以降の日付にしてください。

令和8年 〇 月 〇 日

令和7年度松本市中小企業制度融資利子補給として

請求金額 〇〇, 〇〇〇 円  
(金額に間違いがないか、ご確認ください。)

住所 〒390-0873  
松本市丸の内〇-〇  
日中でも連絡がつく電話番号を記入してください。  
(電話番号 〇〇-〇〇〇〇)

名称 (株)松本〇〇

職・氏名 代表取締役

松本 太郎

代表者名を記入してください。  
(押印不要)

振込先の口座を記入してください。  
申込者が 法人→法人名義の口座  
個人→個人名義の口座(屋号可)  
※原則、申請書に記載されている金融機関の

取引金融機関名	〇〇銀行	支店名	〇〇支店
口座名義	カ. マツモト〇〇 (株)松本〇〇		
預金種別	普通・当座	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇

ID: 〇〇〇〇〇

訂正する場合は  
代表者名の横と  
訂正箇所に押印

旧長野銀行にて  
お申込された方  
は『八十二長野  
銀行』の表記に  
て申請をお願い  
します。