

(提出日) 令和 年 月 日

記入例

市区町村等子連  
受付日

Excelのデータ名を「〇〇子ども会  
年間行事計画書」としてください。  
(〇〇には町会名が入ります。)

令和 8 年度<年間行事計画書>

新規

単位(町会)子ども会の活動計画に  
基づき、**1名以上の指導者(18歳以上)**  
**または育成会員の管理下で行わ**  
**れる行事**が共済の対象となります。

市区町村等子連	松本市子ども会育成連合会
単位子ども会	〇〇町会子ども会
担当者	松本 花子
連絡先電話番号	090-1234-5678

全国子ども会安全共済会規程に基づき、年間行事計画書を提出します。

【行事・活動名】

行事・活動名	備考
新一年生を迎える会	
〇〇神社 夏祭り	
七夕祭り	
工場見学	<p><b>記載された行事が共済金の支払い対象となります。</b></p> <p>記入しきれない場合はExcelの行を増やしてご利用ください。</p> <p><b>行事・活動名は必ず記入願います。</b></p> <p>行事・活動の追加があった場合も同様に本用紙の「追加・変更欄」に「〇」を付けて記入して松本市子連に提出してください。</p> <p>行事実施日前にデータが松本市子連に届くように早めに提出願います。</p> <p>備考欄は必要に応じて活用してください。空欄でも問題ありません。</p> <p>(日付・参加人数の入力は必要ありません)</p>
ドッジボール大会	
秋まつり	
文化祭	
クリスマス会	
三九郎準備会	
三九郎	
6年生を送る会	
ラジオ体操	
市子連行事への参加	
行事の準備会議	

**行事実施前に必ずKYT(危険予知トレーニング)を実施願います。**

年間行事の追加・変更が判明した段階で本様式に追加変更内容を記載して市区町村等子連経由して都道府県・指定都市子連に提出願います。

<個人情報の取り扱いについて>

本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、保健医療等の特別な非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

令和8年1月  
改訂  
(松本様式)