

# 転出届 記入例 赤枠の中を記入してください

届出書を提出する日

新住所に住み始める日

住民異動届  職権記載書  申出書  
 (宛先) 長野県松本市長 可会

区分	転居	異動理由	処理箇所
全	全	全	全

届出日	令和 〇・〇〇・〇〇	本籍	免・簡力・(保)
異動日	令和 〇・〇〇・〇〇	本人氏名	松本 太郎
転居先	東京都千代田区霞が関 1 5 1	転居先住所	〒100-0001 東京都千代田区霞が関1-5-1
転居先住所	東京都千代田区霞が関 1 5 1	転居先住所	〒100-0001 東京都千代田区霞が関1-5-1

新住所	東京都千代田区霞が関 1 5 1	転居先住所	〒100-0001 東京都千代田区霞が関1-5-1
前住所	長野県松本市丸の内 3 7	前住所住所	〒380-0801 長野県松本市丸の内3-7
本籍	長野県松本市丸の内	本籍住所	〒380-0801 長野県松本市丸の内3-7

氏名	生年月日	性別	続柄	資格	基礎年金番号	異動年月日	事由	理由	種別	資格	異動年月日	事由	区分	職業
① 松本 太郎	50.4.5	男	主							有・無	R . .	本校	本校	主簿員学後住
② 松本 花子	52.7.3	女	妻							有・無	R . .	本校	本校	主簿員学後住
③ 松本 一郎	20.9.11	男	子							有・無	R . .	本校	本校	主簿員学後住
④										有・無	R . .	本校	本校	主簿員学後住
⑤										有・無	R . .	本校	本校	主簿員学後住

松本市から住所異動される方の氏名、生年月日、性別（戸籍に記載されている性）、続柄（松本市での世帯主との続柄）を記入

記事											同時申請	<input type="checkbox"/> 住民票	<input type="checkbox"/> 入力														
戸籍事項	令和 年 月 日	出生	死亡	婚姻	離婚	養子縁組	転籍	入籍	77条の2	処理	受付	職権記載	国保給付	理火葬許可	学校指定通知	本人確認通知書	期間経過通知書	続柄資料確認	続柄戸籍確認	学校所在	確認	年金①	年金②	国保	<input type="checkbox"/> 新規 (一般・学・住)	<input type="checkbox"/> 同収 (一般・学・住・後)	<input type="checkbox"/> 未同収 (一般・学・住・後)