転居届　記入例

赤枠の中を記入してください

届出書を提出する日

新住所に住み始めた日

来庁者の氏名

松本市内で住所異動される方の氏名、生年月日、性別（戸籍に記載されている性）、続柄（新住所での世帯主との続柄）を記入

住民異動届　□職権記載書　□申出書

（宛先）長野県松本市長

届出日	令和 ○ ・○○ ・○○
異動日	令和 ○ ・○○ ・○○

来庁者：本人・世帯主・世帯員・代理人（　）　電話：自宅・勤務・携帯 0263 － 34 － 3000

氏名：松　本　太　郎

新住所	長野 都道府県	松本市丸の内 丁目	3 番地 7 号
	方書（アパート名等）	松本マンション301号	
前（現）住所	長野 都道府県	松本市大手 3 丁目	8 番地 13 号
本籍	都道府県	丁目	番地

異動する人	氏名（フリガナ）	生年月日	※1 性別	続柄
①	マツモト　タロウ 松本太郎	令・平・昭・大・西暦 50・4・5	男・女	主
②	マツモト　ハナコ 松本花子	令・平・昭・大・西暦 52・7・3	男・女	妻
③	マツモト　イチロウ 松本一郎	令・平・昭・大・西暦 20・9・11	男・女	子
④		令・平・昭・大・西暦 ・ ・	男・女	
⑤		令・平・昭・大・西暦 ・ ・	男・女	

※2 住民票コード

区分	転居	異動理由	処理個所
		小・中 学校	1・2・3・4・5・6学年
		小・中 学校	1・2・3・4・5・6学年
		小・中 学校	1・2・3・4・5・6学年
		小・中 学校	1・2・3・4・5・6学年

通知：委任状・電話確認・本人確認不十分・その他（　）

資格	異動年月日	事由	区分	職業
有・無	得 喪 変 R ・ ・	本 扶	主 擬 員 学 後 住	
有・無	得 喪 変 R ・ ・	本 扶	主 擬 員 学 後 住	
有・無	得 喪 変 R ・ ・	本 扶	主 擬 員 学 後 住	
有・無	得 喪 変 R ・ ・	本 扶	主 擬 員 学 後 住	
有・無	得 喪 変 R ・ ・	本 扶	主 擬 員 学 後 住	

記事

同時申請：□住民票　□印鑑登録証　□税証明　□入力

戸籍事件：令和　年　月　日　届出済　出生　死亡　婚姻　離婚　養子縁組　養子離縁　転籍　入籍　77条の2

処理：受付　職権記載　国保給付　埋火葬許可　学校指定通知　本人確認通知書　期間経過通知書　続柄資料確認　続柄戸籍確認　保険証　審査　入力　照合1　照合2　照合3　照合4　異更新　住所確認

学：学校　所在　確認　年金①　年金②　関係

保険証：□新規（一般・学・住）　□回収（一般・学・住・後）　□未回収（一般・学・住・後）

F121-1 A4 2.12 37×25,000 部40

※1 戸籍の性を記入してください。※2住民票コードは、転入時のみ記入してください。

赤枠の中を記入してください。同一世帯以外の方からの届出には、委任状の提出が必要です。