

郵送による転出届

(宛先) 長野県松本市長 次のとおり、松本市から転出した（転出する）ので届け出ます。

太枠内を漏れなくご記入ください。

届出年月日	令和 年 月 日	届出人氏名 ※1	該当に○をしてください。【本人・世帯主・世帯員・代理人( )】	
転出年月日	令和 年 月 日 必ずご記入ください※2	連絡先	平日昼間に連絡の取れる連絡先を必ず記入してください。	
新住所	(アパート名等)		新世帯主	
前(現)住所	長野県松本市 (アパート名等)		前(現)世帯主	
転出者氏名(世帯主含めて)※3	氏 名	生 年 月 日	性 別	続 柄
	1 (フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女	
	2 (フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女	
	3 (フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女	

【転出証明書再発行ご希望の方】

☐ すでに転出届出済みで、転出証明書の再交付を申請する方は  
チェックを入れてください。  
なお、転出年月日を過ぎている方のみ、再交付手数料として  
定額小為替300円分を郵便局で購入して同封してください。

通知	委任状・電話確認・本人確認不十分・その他 ( )													
資格	基礎年金番号	異動年月日	事由	理由	種別	資格	異動年月日	事由	国保	職業				
有・無		得 喪 変 R . .				有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 擬 員 学 後 住					
有・無		得 喪 変 R . .				有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 擬 員 学 後 住					
有・無		得 喪 変 R . .				有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 擬 員 学 後 住					
記事														
	保険証	審査	入力	照合 1	照合 2	照合 3	照合 4	実更新	住所 確認	本人確認 通知書	続柄戸籍 確認			
	確認	年金①		年金②		国保								

【注意事項】

- ※1 別世帯の方が代理で届出をする場合、本届出用紙のほかに、委任状と代理人の本人確認書類のコピーが必要です。
- ※2 転出年月日が確定しないと転出処理ができないため、必ずご記入ください。なお、転入日から2週間以内に転入届出する必要がある、手続きが遅延した場合は過料に科せられる可能性があります。
- ※3 同一世帯から4人以上転出する場合は、2部印刷してご記入ください。

【転出届に関する問い合わせ先】

松本市役所 市民課 市民担当 ☎0263-34-3044

国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当等の手続きのため、窓口にお越しいただく場合がありますので、あらかじめ担当課にご確認ください。

国民健康保険：保険課 保険給付担当（直通0263-34-3203）  
国民年金：市民課 年金担当（直通0263-34-3218）  
介護保険：高齢福祉課 介護福祉担当（直通0263-34-3214）  
児童手当：こども福祉課 給付担当（直通0263-33-9855）

### ①本届出用紙を記入する

- ・署名は必ず自筆でご記入ください。
- ・鉛筆や消えるボールペンは使用しないでください。
- ・太枠内を漏れなくお書きください。不備がある場合、お問い合わせすることがあります。



### ②本人確認書類のコピーを貼り付ける

- ・右表を確認し、枠内にコピーを貼付してください。
- ・裏面に住所等の記載がある方は、裏面のコピーも貼付してください。



### ③切手(特定記録郵便320円分)を貼り、宛先を書いた返信用封筒を用意する

- ・転出処理後、返信用封筒にて転出証明書を送付します。転出証明書には個人番号が記載されるため、追跡可能な特定記録郵便にて返信します。
- ・宛先には松本市の住所または転出先の新住所をご記入ください。その他の宛先を希望される場合は事前にご相談ください。
- ・速達を希望する方は、特定記録郵便320円に速達料金300円分を足した620円分の切手を貼付してください。
- ・国外転出される方は転出証明書が発行にならないため、返信用封筒は必要ありません。



### ④往信用封筒に下記宛名を書き、①②③を封入して発送する

- ・110円切手を貼付した封筒にて送付してください。

#### 【往信用封筒送付先】

〒390-8620

長野県松本市丸の内3番7号 松本市役所 市民課 市民担当

※郵便料金はすべて定形郵便料金を掲載してあります。  
定形外郵便をご利用の方は、差額分の切手を貼付してください。

②について、以下(1)～(3)のいずれかの本人確認書類のコピーをご用意ください。

- (1)下表ア欄から1点
- (2)下表イ欄から2点
- (3)下表イ欄から1点＋ウ欄から1点

なお、本人確認できる証明書をお持ちでない方は事前にご相談ください。

ア欄	運転免許証、運転経歴証明書、マイナンバーカード、パスポート、在留カード、特別永住者証明書、官公署発行の写真付き身分証明書など
イ欄	資格確認書※1、介護保険証、年金手帳、年金証書、生活保護受給者証、住民基本台帳カード（写真なし）など
ウ欄	写真付学生証、キャッシュカード、クレジットカード、預金通帳、診察券、社員証、公共料金領収書（3か月以内）など

※1...「資格情報のお知らせ」はウ欄に該当します。

本人確認書類 貼付欄

カードの裏面があればコピーしてください。