

様式第1号（第5条関係）

【記入例】松本市中小企業退職金共済掛金補助金交付申請書(実績報告書)

ご記入の際は、消せるボールペンや  
修正液は使用しないでください。

日付は記入しないでください！

住所又は所在地  
事 業 所 名  
代表者 氏 名  
電 話  
共済契約番号

〒390-8620  
松本市丸の内3-7  
株式会社 ○○商会  
代表取締役 松本 太郎  
0263-35-6294  
1234567

松本市中小企業退職金共済掛金助成要綱第5条の  
を受けたいので、関係資料を添えて申請（報告）し

加入している制度（中退共・特退共）の  
いずれか一つに○をつけてください。

記

1 退職金共済掛金制度の種類 中小企業退職金共済 特定退職金共済

2 交付申請額 交付申請額記入不要 円

3 交付対象期間 自至 交付対象期間記入不要

4 関係書類

- (1) 退職金共済月別、個人別補助金内訳書（様式第2号）  
(2) 退職金共済手帳又は被共済者証の写し

必要な書類がすべて揃っているか  
ご確認ください。