

マイナンバーカードによる転出届(郵送用)

(宛先) 長野県松本市長 次のとおり、松本市から転出した（転出する）ので届け出ます。

太枠内を漏れなくご記入ください。



マイナンバーカードをお持ちの方は
インターネットからお手続きできます

オンラインでの手続き方法についてはQRコードからご確認ください。
なお、マイナポータルにて手続きが完了しなかった方など、マイナンバーカードをお持ちで、郵送により手続きされる方は、本用紙により届出してください。

マイナンバーカードが失効している方と顔認証マイナンバーカードをお持ちの方は「郵送による転出届」にて届出してください。

届出年月日	令和 年 月 日	届出人氏名 ※1	該当に○をしてください。【本人・世帯主・世帯員・代理人()】		
転出年月日	令和 年 月 日	連絡先 必ずご記入ください※2	平日昼間に連絡の取れる連絡先を必ず記入してください。		
新住所	(アパート名等)		新世帯主		
前(現)住所	長野県松本市 (アパート名等)		前(現)世帯主		
転出者 氏名 (一 世 帯 主 含 め て) ※3	氏 名	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	性別 男女	続柄	
1	(ワガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男女		
2	(ワガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男女		
3	(ワガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男女		

通知		委任状・電話確認・本人確認不十分・その他()								
資格	基礎年金番号	異動年月日	事由	理由	種別	資格	異動年月日	事由	国保	職業
有 ・ 無		得喪変				有 ・ 無	得喪変		本扶	主擬 員 学 後 住
有 ・ 無		得喪変				有 ・ 無	得喪変		本扶	主擬 員 学 後 住
有 ・ 無		得喪変				有 ・ 無	得喪変		本扶	主擬 員 学 後 住
記事										
保険証	審査	入力	照合 1	照合 2	照合 3	照合 4	実更新	住所 確認	本人確認 通知書	続柄戸籍 確認
確認	年金①		年金②		国保					

【転出届に関する問い合わせ先】

松本市役所 市民課 市民担当 ☎0263-34-3044

国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当等の手続きのため、窓口にお越しいただく場合がありますので、あらかじめ担当課にご確認ください。

国民健康保険：保険課 保険給付担当（直通0263-34-3203）

国民年金：市民課 年金担当（直通0263-34-3218）

介護保険：高齢福祉課 介護福祉担当（直通0263-34-3214）

児童手当：こども福祉課 給付担当（直通0263-33-9855）

①本届出用紙を記入する

- ・署名は必ず自筆でご記入ください。
- ・鉛筆や消えるボールペンは使用しないでください。
- ・太枠内を漏れなくお書きください。不備がある場合、お問い合わせすることがあります。



②マイナンバーカードのコピーを貼り付ける



③往信用封筒に下記宛名を書き、①②を封入して発送する

- ・110円切手を貼付した封筒にて送付してください。

【往信用封筒送付先】

〒390-8620

長野県松本市丸の内3番7号 松本市役所 市民課 市民担当



④転出処理完了後、電話にてご連絡

- ・転出証明書が発行されないため、お電話にて転出処理が完了したことをご連絡します。
- ・転入時にマイナンバーカードを提示し暗証番号を入力するため、転入届出時は必ずマイナンバーカードをご持参ください。

②について、マイナンバーカードのコピーを添付してください。

マイナンバーカードのコピーを添付できない場合は、事前にご相談ください。

本人確認書類 貼付欄

※郵便料金はすべて定形郵便料金を掲載しております。
定形外郵便をご利用の方は、差額分の切手を貼付してください。