

令和8年度 松本市会計年度任用職員募集要項(手話通訳)

1 採用予定人数及び職務内容

採用予定人数	職務内容
1名	<p>手話通訳者・要約筆記者の派遣に関すること</p> <p>ア 聴覚障がい者への派遣のコーディネート</p> <p>イ 企業、団体等への紹介、派遣のコーディネート</p> <p>ウ 通訳終了後の通訳者からの内容報告の管理・相談・指導、派遣費・交通費の支払</p> <p>庁内外での手話通訳、聴覚障がい者からの生活相談対応</p> <p>手話通訳、要約筆記等の指導、講習会の企画等</p> <p>手話言語条例制定に向けての調査、研究</p> <p>庶務事務(電話、窓口対応 等)</p>

2 勤務条件

任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで (勤務成績、予算等を考慮して更新を判断)
勤務場所	松本市役所 障がい福祉課(東庁舎1階)
報酬	<p>手話奉仕員 月額 197,000 円</p> <p>手話通訳者 月額 209,700 円</p> <p>手話通訳士 月額 224,000 円</p> <p>給与改定により変動する場合があります。</p>
諸手当	条例、規則等に定めるところにより通勤費相当額、期末・勤勉手当を支給
支給日	毎月21日
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
勤務日 及び休日	<p>勤務日:原則月曜日から金曜日</p> <p>休日:原則土日祝日、年末年始</p>
勤務時間	8:30~17:15のうち7時間30分(休憩時間1時間)
休暇	<p>条例に定めるところにより年次有給休暇を付与</p> <p>療養休暇及び特別休暇の制度あり</p>
職員駐車場	原則なし(駐車場を利用する場合は、自費となる場合があります)

3 応募要件

次のいずれかに該当する方

手話奉仕員(市町村の基礎講座修了・登録者)

手話通訳者(都道府県の専門講座修了・登録者)

手話通訳士(厚生労働省認定の技能試験合格者)

4 その他

今年度すでに会計年度任用職員採用選考に応募された方は、同職種には応募できません。

採用となった場合、任用開始前に健康診断書を提出していただきます。