

町会長等の報告書記載の注意事項

1 令和8年度町会長、町会役員欄

令和8年度の町会長、町会役員（副町会長・庶務・会計）を記入してください。

※ なお、役員は報告書記載欄に収まる範囲でご記入いただければ結構です。

2 令和8年度町会加入数等欄

町会加入世帯数とは ⇒ 町会に加入している世帯の数（4月1日現在）

- この報告に基づく世帯数を、町会長報償費、単位町会運営活動費交付金、地区町会連合会運営活動費、連合会負担金及び文書配布等の基礎資料とします。実態に即した報告をお願いします。
- 個人世帯・企業等と別に記入し、合計を記入してください。報償費等の算出には合計数を使用します。

3 町会長宅以外への市広報等の送付先欄

町会長宅以外（副会長、庶務等）に、市広報等の配布・回覧文書の送付を希望される場合のみ記入ください。

4 避難行動要支援者名簿の配布先等

別紙報告書記載のとおり

5 退職された町会長、町会役員欄

この欄は、市長表彰・町会連合会表彰の基礎となります。該当される方がありましたら正確にご記入をお願いします。

(1) 退職された町会長欄

勤続年数にかかわらず、令和7年度で退職された町会長をご記入ください。

(2) 退職された副町会長・庶務・会計欄

10年以上勤続して、令和7年度で退職された副町会長・庶務・会計の方をご記入ください。（一度退職し、再び従事された方については、前職の年数は合算しません）

6 利用目的

報告いただいた情報は、以下の目的で利用いたします。

| | |
|-----|------------------------------|
| 連合会 | 1 会員名簿作成等、会員相互の連絡調整のため |
| | 2 市や加盟している団体等に協力していくため |
| | 3 その他連合会事務を遂行するため |
| | ※ 転入者等へ町会長名と連絡先を市経由で案内しています。 |
| 市 | 1 資料配布や制度、手続き等の案内等連絡調整するため |
| | 2 町会に関係する工事業者等との連絡調整のため |
| | 3 市民からの加入問合せや苦情等に対応するため |
| | 4 その他緊急時に連絡するため |