

① キヨスク端末(マルチコピー機)に表示されている「行政サービス」ボタンを押す。

②メニュー選択

証明書交付サービス (コンビニ交付)

「住民票の写し」、「印鑑登録証明書」等の交付を受けることができるサービスです。

戸籍証明書交付の利用登録申請

※ 戸籍証明書交付の利用登録申請は、1回のみ必要です。登録後、交付サービスを受けることが可能となります。  
※ 利用登録申請から本籍地のある市区町村における登録完了まで、概ね5日程度かかります。

③マイナンバーカードの読み取り

かざす(置くだけ)

④証明書交付市町村の選択

松本市にお住まいの方

お住まいの市区町村の証明書

他市区町村の証明書(お住まいの市区町村以外の証明書)

松本市以外にお住まいの方

⑤暗証番号の入力(4桁の数字)

暗証番号を入力してください。

明証番号

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
訂正 0

終了する 前画面へ

⑥カード取り外し

カードを取り外すと、次の画面に進みます。

日本語  
English  
한국어  
中文(简体)  
中文(繁體)  
Español  
Português

中止する

⑦証明書の種別選択

住民票の写し

印鑑登録証明書

各種税証明書

三訂証明書

必要な証明書を選択

確定する

⑧交付種別入力(住民票の場合)

交付種別を選択して「確定する」ボタンを押してください。

本人のみ

世帯全員

世帯の一部

必要な項目を選択

確定する

⑨記載事項選択(住民票の場合)

証明書の記載項目を選択して「確定する」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載 有 無

本籍地・筆頭者の記載 有 無

必要な項目は「有」を選択

終了する 前画面へ 確定する

⑩必要部数選択

必要部数を入力し、「確定する」ボタンを押してください。

部数

1 (最大 10 部)

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
訂正 0

終了する 前画面へ 確定する

⑪発行内容確認

発行内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。訂正を行う場合は「前画面へ」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載	有	無	本籍地・筆頭者の記載	有	無	個人番号の記載	有	無
証明書の種別	住民票の写し		手数料	600円				
必要部数	3部		証明書の必要数					
山田 太郎								

終了する 前画面へ 確定する

⑫料金払い

手数料を入れてください。

⑬証明書印刷

印刷中です。

⑭取り忘れ確認

お取り忘れに注意ください。

⑮領収書発行

領収書を印刷中です。

終了