

① キヨスク端末(マルチコピー機)に表示されている「行政サービス」ボタンを押す。

②メニュー選択

証明書を交付したい方

証明書交付サービス(コピー交付)

戸籍証明書交付の利用登録申請

証明書交付サービス(コピー交付)について
「住民票の写し」、「印鑑登録証明書」等の交付を受けることができるサービスです。

戸籍証明書交付の利用登録申請において、①戸籍証明書の交付を受けることができる場合で、かつ、のどちらのお住まいの市区町村に本籍地がある市町村が異なる場合には、左のボタンをクリックし、利用登録申請を行ってください。

利用登録申請から本籍地のある市区町村における登録完了まで概ね5日程度かかります。

終了

③マイナンバーカードの読み取り



④証明書交付市町村の選択

証明書交付サービス

必要な証明書を選択して「確定する」ボタンを押してください。

松本市にお住まいの方

お住まいの市区町村の証明書

他市区町村の証明書(お住まいの市区町村以外の証明書)

日本語 English 한글 中文(简体字) 中文(繁體字) Español Português

確定する

⑤暗証番号の入力(4桁の数字)

証明書交付サービス

暗証番号を入力してください。

暗証番号

1 2 3 4 5 6 7 8 9 訂正 0

終了する 前画面へ

⑥カード取り外し



⑦証明書の種別選択

証明書交付サービス

必要な証明書を選択して「確定する」ボタンを押してください。

住民票の写し

印鑑登録証明書

各種税証明書

三種証明書

必要な証明書を選択

確定する

⑧交付種別入力(住民票の場合)

証明書交付サービス

交付種別を選択して「確定する」ボタンを押してください。

本人のみ

世帯全員

世帯の一部

必要な項目を選択

確定する

⑨記載事項選択(住民票の場合)

証明書交付サービス

証明書の記載項目を選択して「確定する」ボタンを押してください。

世帯主・統柄の記載 有 無

本籍地・筆頭者の記載 有 無

必要な項目は「有」を選択

終了する 前画面へ 確定する

⑩必要部数選択

証明書交付サービス

必要な部数を入力し、「確定する」ボタンを押してください。

部数

1 (最大 10 部)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 訂正 0

確定する

終了する 前画面へ

⑪発行内容確認

証明書交付サービス

発行内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。訂正を行う場合は「前画面へ」ボタンを押してください。

世帯主・統柄の記載	無	本籍地・筆頭者の記載	無	印鑑登録の記載	無
証明書種別	住民票の写し	必要部数	3部	手数料	600円
証明者の必要な方					
山田 太郎					

確定する

終了する 前画面へ

⑫料金払い



⑬証明書印刷



⑭取り忘れ確認



終了

⑮領収書発行

