

1 業務実施方針に関する提案書

【評価事項】

(1) 業務の理解度および取組意欲

業務内容の理解度、業務背景の理解度、手続きの理解度、業務への積極性について評価する。

(2) 実施方針の的確性・実現性

業務の取組体制、設計チームの特徴（協力体制・業務分担体制等）、設計上の配慮事項等への的確性、独創性、実現性を総合的に判断する。

【提案書の作成方法】

(1) 用紙は、1 つの評価テーマにつき、A 4 版 1 枚程度とする。

(2) 用紙は、A 3 版 1 枚とする。

(3) 印刷は、カラーも可とする。

【技術提案にあたっての留意事項】

(1) 評価項目について、簡潔に記述すること。なお、記入する文字の大きさは、図表を含め全て 1 1 ポイント以上とすること。

(2) 提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないこと。