

令和8年度 松本市会計年度任用職員募集要項(学芸員)

1 採用予定人数及び職務内容

採用予定人数	職務内容
各 1 名	○フルタイム勤務 ・安曇資料館資料整理業務(資料のクリーニング、計測、梱包、運搬、パソコン入力等。汚れているもの、重いものを取り扱います) ・データベース関連業務 ○短時間勤務 ・安曇資料館資料整理業務(資料のクリーニング、計測、梱包、運搬、パソコン入力等。汚れているもの、重いものを取り扱います)

2 勤務条件

任用期間	令和8年4月 1 日から令和9年 3 月 31 日まで (勤務成績、予算等を考慮して更新を判断)	
勤務場所	松本市立博物館、又は市内博物館	
報 酬	(1) フルタイム勤務 月額 195,500 円(令和7年度実績) (2) 短時間勤務 月額 158,000 円(令和7年度実績) ※国の人事院勧告により変動する場合があります。	
諸手当	条例、規則等に定めるところにより通勤費相当額、期末・勤勉手当を支給	
支給日	毎月21日	
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。	
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。	
勤務日 及び休日	フルタイム勤務	短時間勤務
	勤務日:原則月曜日から金曜日 休日:原則土日祝日、年末年始	勤務日:月 17 日勤務 休日:出勤日以外
勤務時間	8:30~17:15のうち 7.5 時間 (休憩時間1時間)	8:30~17:15(休憩時間 1 時間)
休 暇	条例に定めるところにより年次有給休暇を付与 療養休暇及び特別休暇の制度あり	

3 応募要件

- ・【必須】学芸員の資格
- ・【必須】普通自動車免許をお持ちの方(実際に運転可能な方)
- ・パソコン操作(ワード・エクセルでの書類作成)ができる方
- ・同種の行政経験があれば尚可

4 その他

- ・今年度すでに会計年度任用職員採用選考に応募された方は、同職種には応募できません。
- ・採用となった場合、任用開始前に健康診断書を提出していただきます。