

別記

区分	特・重・中	利用者氏名		利用登録証番号	
利用月日	利　用　時　間			時　間　数	
年　月　日	時　分　～　　時　分			時間　分 (うち送迎　時間)	
年　月　日	時　分　～　　時　分			時間　分 (うち送迎　時間)	
年　月　日	時　分　～　　時　分			時間　分 (うち送迎　時間)	
年　月　日	時　分　～　　時　分			時間　分 (うち送迎　時間)	
年　月　日	時　分　～　　時　分			時間　分 (うち送迎　時間)	
年　月　日	時　分　～　　時　分			時間　分 (うち送迎　時間)	
年　月　日	時　分　～　　時　分			時間　分 (うち送迎　時間)	
合　　計		8時間未満	延日数　　日	時間　分	
		8時間以上	延日数　　日	時間　分	
8時間未満	時間単価@　　円	× 利用時間数	時間=	円	
8時間以上	日額単価@　　円	× 利用日数	日 =	円	
合　　計　金　額					円

注1 区分は、利用登録証の『区分』を用いること。

注2 一回の利用が8時間を超えた場合は、日額単価とすること

注3 利用確認票（写）を添付すること。

注4 実績記入欄の時間数は1時間を超えた場合、30分毎に0.5時間（30分）を加算すること。