様式第２号

受注実績調書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | 商号又は名称 | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| No | 発注者名 | 都道府県名 | 業務委託名 | 受注業務内容  (施設の巡視・点検・整備・水運用・事故対応等) | | 契約期間  (総契約期間) | | 契約金額  (千円) | 施設数  (箇所) |
| 1 |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 4 |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 5 |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 6 |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 7 |  |  |  |  | |  | |  |  |
| 8 |  |  |  |  | |  | |  |  |

注１　記載した契約内容が確認できる資料として、契約書の写し(発注者・受注者の記名押印部分も含む)等を添付し、提出してください。

注２　松本市上下水道局 水運用監視制御及び施設維持管理業務委託プロポーザル実施要領「３ 参加者が備えるべき資格条件」を満たす実績を記載してくだ

　　さい。

注３　受注業務内容は、受注している業務すべてについて記載してください。

注４　契約期間は、上段に契約期間を、下段の( )内には、更新して継続しているものについて、総契約期間も記載してください。

注５　契約金額は、一契約の金額を記載してください。

注６　記載した内容について、発注先へ問い合わせる場合があります。

注７　受託実績が、８以上ある場合は、主要なものを記載してください。