

松本市アルプちゃん（データ）使用の手引き

1 目 的

松本市マスコットキャラクターの利活用を促進し、効果的なPRと松本市全体のイメージアップを図るために使用するものとします。（公益性のあるものに限る。）

2 使用方法

（1）届出

事前に使用届出書を（一財）松本市芸術文化振興財団（事務局：松本市文化振興課）へ提出してください。ただし、商品販売の目的を使用する場合には事前にご相談ください。

（2）色の指定、使用パターン

基本型以外に、各種使用パターンを用意してあります。使用する媒体等の種類により選択してお使いください。なお、使用パターンの一部使用、変形使用、色指定以外での使用はできません。ただし、（一財）松本市芸術文化振興財団理事長が必要と認めた場合は、この限りではありません。

3 使用の制限

- ア 個人・団体のマーク又は商標として独占的に使用する場合
- イ 政治・宗教・思想等の活動に利用しようとする場合
- ウ 法令及び公序良俗に反し、又はそのおそれのある場合
- エ 松本市のイメージを損なうおそれのある場合
- オ 民間の販売促進（CM等）に使用する場合

4 その他

- （1）商品等が完成したときは、速やかに提出してください。ただし、商品等を提出することができないときは、その形状のわかる写真の提出をもって、商品等の提出に代えることができます。
- （2）商品等について、商標登録等の独占的な権利を取得しないでください。
- （3）使用届出書で確認の上、使用の制限に該当する恐れがある場合は、使用をお断りする場合があります。

担当： 松本市文化観光部文化振興課 松本市大手3-8-13 TEL 0263-34-3293 Fax 0263-34-3018 bunkashinko@city.matsumoto.lg.jp
--

松本市アルプちゃん（データ）使用届出書

令和 年 月 日

（一財）松本市芸術文化振興財団
理事長 青山 織人 様

住 所

団体名

氏 名

電 話

アドレス

松本市アルプちゃん（データ）を次のとおり使用したいので、届出をします。

種 類	基本形 （○をしてください） パターン _____ （使用する番号を記入してください。）	
使 用 目 的		
使 用 内 容		
使 用 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで	
商 品 販 売 の 場 合	製 品 名	
	製品の形状 等	
	製 作 単 価	円
	製 作 数 量	
	販 売 価 格	円
添 付 書 類	企画書等の使用内容が分かるもの	
受渡し方法（選択）	メール ・ ホームページからダウンロード	