

(記入例) 固定資産評価証明等交付申請書

(あて先) 松本市長

申請年月日 令和 年 月 日

1 窓口へお見えになったあなたの名前等下記へお書きください。

住 所	松本市丸の内3-7
ふりがな	まつもと しょうたろう
氏 名	松本 証太郎
生年月日	明治・大正・昭和・平成 42年 12月 31日
電話番号	0263 (34) 3000

受付者記入欄

* 本人確認欄

☐ マイナンバーカード
(有効期限)
☐ 運転免許証

明書

2 どなたのものが必要ですか。必要な方に関して下記へお書きください。

(1) あなたとの続柄についてレ印をつけてください。

☐ 本人 ☒ 配偶者 ☐ 子 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ 孫
☐ その他()

同じ住所にお住まいのご家族でも、住民票上同一世帯の方以外は、委任状等が必要です。
例：生計を別に行っているため、世帯分離をしている場合 等

(2) 必要な方の氏名等をお書きください。 (※1、2を参照してください)

住 所	同上
ふりがな	まつもと めいこ
氏 名	松本 明子 法人印
生年月日	明治・大正・昭和・平成 47年 1月 1日

* 添付書類等

法人の証明書が必要な場合は、法人印(代表社員)を申請書に押印(または印を持参)するか、押印した委任状が必要です。
※法人関係者(役員、社員等)以外の第三者が申請する場合は、原則、委任状が取得権限が確認できる書類が必須となります。

3 次の中から必要な証明にレ印をつけ、必要事項をお書きください。

* 資産の一部のみ必要な場合は、5に記入してください。

(証 明)	(必要資産)	(必要年度)	(必要通数)	
☒ 評価証明	☐ 資産全部 ☒ 資産一部	☒ 最新年度分 ☐ 年度分	1通	評価額の証明
☐ 公課証明	☐ 資産全部 ☐ 資産一部	☐ 最新年度分 ☐ 年度分	通	評価額・課税標準額及び税額の証明
☐ 資産証明		☐ 最新年度分 ☐ 年度分	通	評価額の合計の証明(資産なしの証明)
☐ 登載証明	必要資産を5へ記入して下さい	☐ 最新年度分 ☐ 年度分	通	課税台帳に登載されている項目の証明
☐ 固定資産課税台帳(名寄帳)		☐ 最新年度分 ☐ 年度分	通	課税台帳に登載されている資産の一覧
☐ その他()			通	

証明書番号

土地

家屋

証明書番号

土地

家屋

手数料合計

担当

4 どこへ提出されますか、該当欄にレ印を記入してください。

(提出先)	(用途)
☒ 法 務 局	登記
☐ 金 融 機 関	借入・保証人
☐ 税 務 署	確定申告・贈与税申告・相続税申告
☐ そ の 他	()

資産一部の証明書が必要な場合は、こちらに該当の固定資産の番地、家屋番号等をご記入し、必要なものに○をしてください。

5 資産一部の場合、必要とする資産の所在地をお書きください。

(所 在)	(○印にて選択してください。)
松本市 丸の内 390番地	土地 ・ 家屋
松本市	土地 ・ 家屋
松本市	土地 ・ 家屋
松本市	土地 ・ 家屋

※1 同一世帯の家族以外の方(住民票にて判断)の証明を取得する場合は、委任状が必要です。

※2 法人で委任状のない場合は、法務局に登録のある代表者印の押印が必要です。

No.