

# 固定資産評価証明等交付申請書

(あて先) 松本市長

申請年月日 令和 年 月 日

## 1 窓口へお見えになったあなたの名前等を下記へお書きください。

住所	
ふりがな	
氏名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
電話番号	( )

## 2 どなたのものが必要ですか。必要な方に関して下記へお書きください。

(1) あなたとの続柄についてレ印をつけてください。

- 本人  配偶者  子  父母  祖父母  孫  
 その他( )

(2) 必要な方の氏名等をお書きください。 (※1、2を参照してください)

住所	
ふりがな	
氏名	法人印
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日

## 3 次の中から必要な証明にレ印をつけ、必要事項をお書きください。

\* 資産の一部のみ必要な場合は、5にご記入願います

(証明) (必要資産) (必要年度) (必要通数)

<input type="checkbox"/> 評価証明	<input type="checkbox"/> 資産全部 <input type="checkbox"/> 資産一部	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 年度分	通	評価額の証明
<input type="checkbox"/> 公課証明	<input type="checkbox"/> 資産全部 <input type="checkbox"/> 資産一部	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 年度分	通	評価額・課税標準額 及び税額の証明
<input type="checkbox"/> 資産証明		<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 年度分	通	評価額の合計の証明 (資産なしの証明)
<input type="checkbox"/> 記載証明	必要資産を5へ記入 して下さい	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 年度分	通	課税台帳に記載 されている項目の証明
<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳(名寄帳)		<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 年度分	通	課税台帳に記載されて いる資産の一覧
<input type="checkbox"/> その他 ( )			通	

## 4 どこへ提出されますか、該当欄にレ印を記入してください。

(提出先) (用途)

<input type="checkbox"/> 法務局	登記
<input type="checkbox"/> 金融機関	借入・保証人
<input type="checkbox"/> 税務署	確定申告・贈与税申告・相続税申告
<input type="checkbox"/> その他	( )

## 5 資産一部の場合、必要とする資産の所在地をお書きください。

(所在地) (○印にて選択してください。)

松本市	土地・家屋

受付者記入欄	
* 本人確認欄	
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード (有効期限 )	
<input type="checkbox"/> 運転免許証 (No. )	
<input type="checkbox"/> 公的身分証明書 ( )	
<input type="checkbox"/> その他 ( )	
* 添付書類等	
<input type="checkbox"/> 委任状	
<input type="checkbox"/> 納税通知書	
<input type="checkbox"/> 登記簿	
<input type="checkbox"/> 権利を有する書類 ( )	
証明書番号	
土地	
家屋	
	円
証明書番号	
土地	
家屋	
	円
証明書番号	
土地	
家屋	
	円
手数料合計	
	円
担当	

※1 同一世帯の家族以外の方(住民票にて判断)の証明を取得する場合は、委任状が必要です。

※2 法人で委任状のない場合は、法務局に登録のある代表者印の押印が必要です。

No. \_\_\_\_\_