

○提出書類一覧

1 役員の重任

- (1) 役員変更届(様式第73号)
- (2) 役員改選を行った総会の議事録の写し

2 役員の辞任、新任

- (1) 役員変更届(様式第73号)
- (2) 役員就任承諾書(押印が必要)
- (3) 履歴書(任意様式)
- (4) 印鑑登録証明書
- (5) 総会議事録の写し
- (6) 辞任届(議事録に本人の意思で辞任することがわかる旨が記載されていれば不要)

3 理事長の変更

- (1) 役員変更届(様式第73号)
- (2) 医師(歯科医師)免許証の写し
- (3) 役員就任承諾書(押印が必要)
- (4) 履歴書(任意様式)
- (5) 印鑑登録証明書
- (6) 総会議事録の写し

※理事から理事長に就任した場合は、履歴書及び印鑑登録証明書は不要です。

4 役員の姓の変更

- (1) 役員変更届(様式第73号)
- (2) 戸籍抄本等の姓の変更が確認できる書類

○作成時注意事項

- ・履歴書は押印不要です。
- ・役員就任承諾書の印は、印鑑登録証明書の登録印を押印してください。
- ・印鑑登録証明書は原本の提出が必要です。