

令和7年度 松本市会計年度任用職員募集要項(社会福祉)

1 採用予定人数及び職務内容

採用予定人数	職務内容
1 名	○高齢福祉に関する業務 ・ケースワーカー

2 勤務条件

任用期間	令和7年 10 月1日から令和8年3月31日まで (勤務成績、予算、欠員状況等を考慮して更新を判断)
勤務場所	松本市役所 高齢福祉課 ※任用期間の途中で人事異動(業務変更)を行う場合があります。
報 酬	月額 224,800 円 ※国の人事院勧告により変動する場合があります。
諸手当	条例、規則等に定めるところにより通勤費相当額、期末・勤勉手当を支給
支給日	毎月21日
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
勤務日 及び休日	(1) 勤務日:原則月曜日から金曜日 (2) 休日:原則土日祝日、年末年始
勤務時間	8:30~17:15のうち7時間30分(休憩時間1時間)
休 暇	条例に定めるところにより年次有給休暇を付与 療養休暇及び特別休暇の制度あり
職員駐車場	原則なし なお、マイカー通勤は承認制になります

3 応募要件

- ・【必須】社会福祉士、または精神保健福祉士の資格
- ・【必須】普通自動車免許をお持ちの方(運転可能な方)

4 その他

- ・今年度すでに会計年度任用職員採用選考に応募された方は、同職種には応募できません。
- ・採用となった場合、任用開始前に健康診断書を提出していただきます。