

令和6年度 指定管理者モニタリング結果及び評価表

1 施設の概要

施設名称	梓川児童センター		所管課 TEL	こども育成課 34-3261					
所在地	松本市梓川梓736-1		設置年月	平成18年4月1日					
施設設置目的	地域の児童健全育成の拠点施設として、児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、情操を豊かにすることを目的としています。								
施設概要・設備	鉄骨造平屋建て、延床面積676.2㎡ 集会室、図書室、遊戯室、創作活動室、クラブ室、静養室								
指定管理者名（選定方式）	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社（公募）								
指定期間	令和6年4月1日から令和11年3月31日								
指定管理者の 主な業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童の安全管理、健康管理、情緒の安定、児童への適切な遊びの指導</li> <li>・施設の維持管理</li> <li>・放課後児童健全育成事業</li> <li>・つどいの広場事業</li> </ul>								
利用料金制の導入	なし 委託料方式								
施設の利用状況	利用区分等	利用目標	利用実績	対目標比（%）	対前年比（%）				
	年間延べ利用人数	40,000	40,347	100.9%	111.7%				
	放課後児童健全育成事業 登録児童数（月平均）	300	225.5	75.2%	111.1%				
	つどいのひろば事業延利用者数	2,000	1,796	89.8%	83.2%				
	（特記事項）								
事業収支 （単位：円）	指定管理者収支（令和6年度）				市の収支				
	収入 （歳入）	年度計画額		収支実績額		令和6年度決算		令和5年度決算	
		項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額
		指定管理料 【内訳】 児童館運営 つどいの広場	39,540,000	指定管理料 【内訳】 児童館運営 つどいの広場	35,664,409	利用料 国・県補助金 【内訳】 放課後児童健全育成事業 つどいの広場	6,636,500 17,402,000 15,619,000 1,783,000	利用料 国・県補助金 【内訳】 放課後児童健全育成事業 つどいの広場	5,725,750 10,424,000 8,710,000 1,714,000
		計	39,540,000	計	35,664,409	計	24,038,500	計	16,149,750
		人件費 【内訳】 児童館運営 つどいの広場	32,264,400	人件費 【内訳】 児童館運営 つどいの広場	28,524,254	指定管理料 【内訳】 児童館管理 つどいの広場	35,664,409 32,989,907 2,674,502	指定管理料 【内訳】 児童館管理 つどいの広場	33,205,468 30,633,691 2,571,777
	事業費 【内訳】 児童館運営 つどいの広場	3,062,883	事業費 【内訳】 児童館運営 つどいの広場	2,862,516					
	事務費 【内訳】 児童館運営 つどいの広場	4,212,717	事務費 【内訳】 児童館運営 つどいの広場	1,555,508					
	助成金等 【内訳】 児童館運営 つどいの広場	0	助成金等 【内訳】 児童館運営 つどいの広場	63,139					
	計	39,540,000	計	33,005,417	計	35,664,409	計	33,205,468	
損益	0		2,658,992		差引	-11,625,909	差引	-17,055,718	
（特記事項）									

## 2 市（所管課）による評価

指定管理者の事業計画書（提案書）の内容に基づいて、その水準が達成されているかを市が点検・評価するものです。  
 評価の手段は、実績報告書（毎月）及び事業報告書（年度終了時）の点検並びに立入検査（随時）等によるものです。

評価の基準		
A	(1.0)	高いレベルで実施されており、高く評価できる。
B	(0.7)	事業計画書（提案書）どおり適切に実施されており、問題は見られない。
C	(0.5)	事業計画書（提案書）どおり概ね実施されていたが、一部に不適切な部分を確認され、改善に向け対応中または対応済みである。
D	(0.0)	不適切な部分を確認されたので、改善を指示したが、未対応または改善の見込みがなく、指定管理者の取り消しを含め検討する必要がある。

小計
63.7

大項目	中項目	評価項目	配点	評価	評価の根拠
管理基準対応	市民の平等利用	1 合理的な理由なく利用者を制限や優遇するなど、市民の平等な利用を妨げていないか	2	B	公平性が確保されており、アンケートからも問題は見られない。
	職員の労働条件	2 労働関係法令等を遵守し、業務従事者の正当な労働条件を確保しているか	2	B	労働条件調査項目を確認したところ、業務従事者の適正な労働条件は確保されている。
	危機管理対策	3 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか	2	B	関係機関への連絡及び事故状況の把握、記録、市への連絡と報告書の作成まで、一連で緊急連絡網が作成されており、問題はない。
		4 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応しているか	2	B	利用者の事故を防止するための対策の工夫が施設に見られる。
	個人情報保護	5 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護について、書類・電子データ等のセキュリティ対策を講じているか	2	B	端末にウイルス対策を講じている。また、個人情報の台帳は、書棚を施錠し管理している。
	情報公開	6 情報公開や監査請求を理解し、適切な対応を行っているか	2	B	経理担当が本施設専用の会計帳簿により、経理の管理をしており、情報公開、監査請求に対処できる内容となっている。
管理能力	団体の概要	7 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか	4	B	決算を確認した結果、経営状況に問題となる点は見当たらず健全な経営を行っている。
		8 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか	2	C	統括責任者は配置しているが、支援員が欠員となった施設に配置することが多く、現場のサポートを常に行う体制は確立されていない。
	管理運営	9 市が示す設置目的及び施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っているか	5	B	設置目的、管理運営業務を的確に理解した事業計画となっており、適切に計画が履行されている。
		10 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか	3	B	報告書類も適切に作成され、緊急時の連絡等も密に行われるなど、責任を持って管理運営に携わっている。
	組織・体制	11 職員体制や配置人員は適切であるか	3	C	常勤職員の欠員があるため人員配置が適切に行われていない。
		12 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか	2	B	館長、支援員の指揮系統、責任権限が明確になっている。また、館長不在時の対応も明確で、評価できる。
	働き方改革の推進	13 働き方改革に積極的に取り組んでいるか	2	B	業務の効率化に努め、年次休暇の計画的な取得が図られている。
	職員研修・人材育成	14 職員研修計画や業務指導に関し、適切に実施されているか	2	C	提案書に記載のある専門家による対面研修が実施されていない。
	経理及び事務処理等	15 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理が行われているか	3	B	すべて営業所の管理によりおやつ代の収受、管理経費の収支を適切に管理しており、問題は見られない。
		16 業務の第三者委託の範囲、委託先は適切に実施されているか	2	B	警備、消防設備保守点検業務等の管理業務の一部について、第三者との当該契約に係る契約書等を確認した結果、適切に実施されている。
17 業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告されているか		3	B	実績報告書及び事業報告も適切に作成され、期限までに提出されており、問題はない。	
安全管理	18 事故防止等の安全対策は明確で、職員の教育・訓練は実施されているか	4	B	緊急時の対応フローが館内に明記されており、緊急時対応が業務従事者に徹底されていることから、問題はない。	
施設の運営	業務内容	19 管理区域、業務範囲についての的確に把握し、適切に管理運営を行っているか	4	B	日常の巡回、清掃等が適切に行われており、管理区域、業務範囲についての的確に把握されていることから、問題はない。
		20 施設の設置目的を把握し、施設の効用を最大限に発揮する事業運営を行っているか	5	B	設置目的、管理運営業務を的確に理解した事業計画となっており、運営委員会で協議のうえ、適切に計画が履行されている。
		21 年間の事業量が適切に実行されているか	3	B	仕様書に基づいた営業時間で運営がされており、また、事業計画書に基づき適切に事業が実施されており、問題はない。
	地域との連携	22 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組んでいるか	2	A	職員が毎月地区支援会議に出席するなど、地域活動等の情報収集等、周辺施設との連携が図られている。
	利用促進	23 施設の利用率の向上に努めているか	4	B	児童館だより等により広く情報を発信するなど、施設の利用促進のための取組みをしている。
	利用者サービス向上	24 利用者の利便性や満足度を高めるため、具体的な方策を講じているか	5	A	地区公民館や地区社協、食生活改善推進協議会などと連携し事業を実施しており、利用者からも好評を得ている。
	障がい者等への配慮	25 障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理がなされているか	3	B	事業計画に基づき、接遇・接客研修が行われており、障害児、児童、親子連れに対し配慮した対応ができています。
	苦情・要望等への対応	26 利用者アンケート等を適切に実施し、苦情や要望、意見等に適切に対応しているか	3	B	利用者ニーズを把握するためにアンケート調査を実施し、業務改善や迅速な苦情対応に努めている。
	セルフモニタリング	27 セルフモニタリングが適切に行われているか	3	B	セルフモニタリングや自己評価が適切に実施されている。
環境への配慮	28 エネルギー削減等の具体的な目標を定め、その達成に向けて取り組んでいるか	2	B	電気、ガス・灯油、ガソリン、紙等の資源・エネルギー使用料削減目標に向けて、取組みや工夫を行っている。	
経済性	経費削減・業務効率化	29 経費節減や業務効率化に取り組んでいるか	5	B	経費節減や業務効率化に取り組んでいる。
	事業報告及び決算	30 支出総額は事業計画書の範囲内か、又事業計画とおり収入が確保できたか（又は、利用者を確保できたか）	4	B	事業計画書どおりの事業を実施している。

### 3 利用者による評価

(協定書で指定管理者に実施を義務付けている利用者アンケートの内容)

利用者アンケート	実施時期	令和7年2月
	調査対象	利用児童保護者(128名回答)
	調査方法	安心でんしょぼとを使った匿名アンケート
調査結果	別紙のとおり	
利用者からの意見・要望、苦情等	別紙のとおり	

### 4 指定管理者による自己評価

令和6年度の自己評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・松本市の児童センターに着任して一年が過ぎました。事務仕事や地域、高齢者との関り方に戸惑いを感じながらの一年でした。児童や保護者との対応はこれまでの経験値が生かされ更なる経験を重ねることが出来ました。</li> <li>・保護者対応と児童対応に関してはとても真摯な言葉がけ、気遣いの持てる良いお付き合いが出来ました。</li> <li>・全体の評価は、会社からの掲示物「こどもの権利と安全を守るための15ヶ条」をミーティング時に唱和しております。梓川児童センター独自の児童センターにかかわる心構えを長時間ミーティングの度に読み合わせをしております。人は常に何かを学ぶ精神を忘れずに日々児童センターの運営に取り組むことを確認しており、保護者や児童に愛されるセンターになっていると考えます。</li> <li>・就任後すぐに保護者から女兒のトイレ事件の相談がありました。経験値の高いスタッフによる両保護者の面談と相互の保護者の話し合いで解決の至りました。市への苦情の中で一つだけ改善すべき点がありました。個人名でマイクを通して注意をした点です。その後は本人に直接注意を促しております。</li> <li>・要望は、もう少し運動の専門家の時間を増やしてほしい。その件に関してはスタッフの中で運動指導の資格を有した先生に依頼し、早期解決に至りました。記録としてファイリングしてあります。</li> <li>・児童の親から様々な要望があります。その都度スタッフミーティングやスタッフ連絡ノートで知らせ、解決に努力しております。</li> </ul>
要望・苦情への対応状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就任後すぐに保護者から女兒のトイレ事件の相談がありました。経験値の高いスタッフによる両保護者の面談と相互の保護者の話し合いで解決の至りました。市への苦情の中で一つだけ改善すべき点がありました。個人名でマイクを通して注意をした点です。その後は本人に直接注意を促しております。</li> <li>・要望は、もう少し運動の専門家の時間を増やしてほしい。その件に関してはスタッフの中で運動指導の資格を有した先生に依頼し、早期解決に至りました。記録としてファイリングしてあります。</li> <li>・児童の親から様々な要望があります。その都度スタッフミーティングやスタッフ連絡ノートで知らせ、解決に努力しております。</li> </ul>
今後の目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・どんな現場でも人が一番大切です。子どもとの対峙や運営のめりはり、笑顔で一日を過ごすためにはスタッフ同士の連携と信頼関係につきます。児童に笑顔で接するため、大人である職員同士の繋がりを密にします。</li> </ul>

### 5 市(所管課)による総合評価

総合評価 (4段階評価) の基準		
A	(1.0)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等を含め、総合的観点から高く評価できる。
B	(0.7)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等も含め、総合的観点から標準を満たしていると評価できる。
C	(0.5)	アンケート調査結果及びセルフモニタリングの内容等、標準を満たしているが、今後改善を必要とするところがある。
D	(0.2)	改善すべき点が多く、標準に達しないと判断する。

<p>【自主事業を実施している場合の評価】 提案書に記載のある会社独自の自主事業(プログラム)の実施がなかったため、次年度以降は積極的に実施されたい。</p> <p>【個別施設ごとのテーマに対する評価 ※設定がある場合】</p> <p>【総合的な評価】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤職員の欠員が生じているため職員採用について改善を求めたい。</li> <li>・地区公民館等との共催で館外での体験学習を企画するなど、地域との連携を積極的に図っている点が評価できる。</li> <li>・アンケート結果では、概ね利用者の満足を得るものであり、安全に配慮した適切な管理が行われている。</li> <li>・引き続き利用者の安全に配慮し、子どもたちが基本的な生活習慣を身につけるための援助や、遊びを通じて自立するための手助けなどに取り組まれない。また、「松本市子どもの権利に関する条例」に基づき、利用児童と保護者に寄り添い、多様化する児童館へのニーズに応えられるよう、柔軟であり堅実な運営を期待したい。</li> </ul>
---

配点	評価
10	C
点数	5

合計点数	68.7
------	------

判断の基準	
75点以上	「良好」
60点以上75点未満	「適正」
45点以上60点未満	「要改善」
45点未満	※「不可」

※「不可」の場合は、指定管理者の取消処分を含め、早急な改善対応の検討が必要

判断結果	適正
------	----

【別紙】

3 利用者による評価

利用者アンケート	実施時期	令和7年2月																																																																													
	調査対象	利用児童保護者（128名回答）																																																																													
	調査方法	安心でんしょばとを使った匿名アンケート																																																																													
調査結果	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">梓川児童センター</th> <th colspan="5">アンケート結果</th> <th></th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th>満足</th> <th>やや満足</th> <th>ふつう</th> <th>やや不満足</th> <th>不満足</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>設問1</td> <td>職員対応</td> <td>89</td> <td>19</td> <td>18</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>128</td> </tr> <tr> <td>設問2</td> <td>遊び</td> <td>79</td> <td>28</td> <td>21</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>128</td> </tr> <tr> <td>設問3</td> <td>遊具施設</td> <td>74</td> <td>34</td> <td>19</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>128</td> </tr> <tr> <td>設問4</td> <td>衛生管理</td> <td>77</td> <td>28</td> <td>23</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>128</td> </tr> <tr> <td>設問5</td> <td>行事</td> <td>85</td> <td>21</td> <td>20</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>128</td> </tr> <tr> <td>設問6</td> <td>雰囲気</td> <td>74</td> <td>23</td> <td>29</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>128</td> </tr> <tr> <td>設問7</td> <td>利用しやすさ</td> <td>80</td> <td>18</td> <td>26</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>128</td> </tr> </tbody> </table>							梓川児童センター		アンケート結果								満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	計	設問1	職員対応	89	19	18	2	0	128	設問2	遊び	79	28	21	0	0	128	設問3	遊具施設	74	34	19	1	0	128	設問4	衛生管理	77	28	23	0	0	128	設問5	行事	85	21	20	2	0	128	設問6	雰囲気	74	23	29	2	0	128	設問7	利用しやすさ	80	18	26	4	0	128
	梓川児童センター		アンケート結果																																																																												
			満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	計																																																																							
	設問1	職員対応	89	19	18	2	0	128																																																																							
	設問2	遊び	79	28	21	0	0	128																																																																							
	設問3	遊具施設	74	34	19	1	0	128																																																																							
	設問4	衛生管理	77	28	23	0	0	128																																																																							
	設問5	行事	85	21	20	2	0	128																																																																							
設問6	雰囲気	74	23	29	2	0	128																																																																								
設問7	利用しやすさ	80	18	26	4	0	128																																																																								
利用者からの意見 要望・苦情等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・いつもありがとうございます。子どもも喜んで利用できています。職員の皆さんにも温かく見守ってくださり本当にありがたいです。（10）</li> <li>・みんなで遊びに行ける企画を考えて欲しいです。</li> <li>・アプリからの出欠連絡がもう少し長いと連絡ミスが減って助かるなと思います。</li> <li>・申請を毎年更新申請しないといけないのが少し面倒と感じています。</li> <li>・先生方が明るくて、相談しやすく、頼れる存在なので安心して子どもをセンターに通わせられます。（2）</li> <li>・先生達がいがい入れ替わってしまい、前からいる先生達は分かるが、新しい先生達はよくわからない</li> <li>・子ども同士のトラブルについて相談を何度かさせていただきましたが、いつもしっかり話を聞いていただけました。</li> <li>・図書室に新しい本を入れてください。</li> <li>・いつもありがとうございます。イベントも多く楽しませていただいています。（7）</li> <li>・毎週でなくても良いので、土曜日でも利用できる日があると良いです。</li> <li>・体を動かせる、知育要素もあつた遊具があると良いと思います。</li> <li>・赤ちゃんのおむつ替えの場所がもっと気軽にできる場所があると助かる。</li> <li>・もう少し長い時間、幼稚園児・保育園児も一緒に遊べる所があると嬉しいです。</li> </ul>																																																																														