

令和6年度 指定管理者モニタリング結果及び評価表

1 施設の概要

施設名称	松本市庄内屋内プール、松本市庄内トレーニングルーム		所管課 TEL	スポーツ施設整備課 0263(34)1700					
所在地	松本市出川1-5-9		設置年月	平成18年4月					
施設設置目的	市民のスポーツ振興と心身の健全発達と健康増進を図ること								
施設概要・設備	【庄内屋内プール】（ゆめひろば庄内地下1・2階） 床面積：341.57㎡（地下1階）、1,122.42㎡（地下2階） 地下1階：機械室、ボイラー室 等 地下2階：25m×5コースプール、5m×5コースリハビリプール、ジャグジー、事務室・監視室、採暖室 更衣室、シャワー室、トイレ 等 【庄内トレーニングルーム】（ゆめひろば庄内2階） 床面積：928.94㎡ 事務室、管理室、会議室、医務・相談室、トレーニング室、更衣室、シャワー室、トイレ 等								
指定管理者名（選定方式）	ゆめひろば庄内運営企業体（公募）								
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日（5年間）								
指定管理者の 主な業務	・施設の利用許可、利用料徴収 ・施設及び設備の維持管理 ・自主事業の企画及び実施 ・ゆめひろば庄内全体の施設及び設備の維持管理								
利用料金制の導入	あり 利用料金制委託料併用方式								
施設の利用状況	利用区分等	利用目標	利用実績	対目標比（%）	対前年比（%）				
	屋内プール 利用人数		66,267		100.7%				
	トレーニングルーム 利用人数		44,202		97.1%				
	（特記事項）								
事業収支 （単位：円）	指定管理者収支（令和6年度）				市の収支				
	収入 （歳入）	年度計画額		収支実績額		令和6年度決算		令和5年度決算	
		項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額
		指定管理料	76,215,226	指定管理料	76,215,226	行政財産目的外使用料	116,720	行政財産目的外使用料	116,720
		利用料収入	17,830,180	利用料収入	16,271,554				
		自主事業収入	40,200,040	自主事業収入	38,950,520				
	計	134,245,446	計	131,437,300	計	116,720	計	116,720	
	支出 （歳出）	人件費	30,798,187	人件費	28,198,494	指定管理料	76,215,226	指定管理料	77,160,159
		事業費	76,147,069	事業費	75,769,305				
		自主事業費	27,300,190	【内訳】					
			・消耗品費						
			・修繕費						
		・通信運搬費							
		・保険料							
		自主事業費	26,884,088						
計	134,245,446	計	130,851,887	計	76,215,226	計	77,160,159		
損益	0		585,413		差引	-76,098,506	差引	-77,043,439	
（特記事項）									

2 市（所管課）による評価

指定管理者の事業計画書（提案書）の内容に基づいて、その水準が達成されているかを市が点検・評価するものです。
 評価の手段は、実績報告書（毎月）及び事業報告書（年度終了時）の点検並びに立入検査（随時）等によるものです。

評価の基準		
A	(1.0)	高いレベルで実施されており、高く評価できる。
B	(0.7)	事業計画書（提案書）どおり適切に実施されており、問題は見られない。
C	(0.5)	事業計画書（提案書）どおり概ね実施されていたが、一部に不適切な部分を確認され、改善に向け対応中または対応済みである。
D	(0.0)	不適切な部分を確認されたので、改善を指示したが、未対応または改善の見込みがなく、指定管理者の取り消しを含め検討する必要がある。

小計
69

大項目	中項目	評価項目	配点	評価	評価の根拠
管理基準対応	市民の平等利用	1 合理的な理由なく利用者を制限や優遇するなど、市民の平等な利用を妨げていないか	2	A	条例に基づき週2回の障がい者専用時間を設け、障がい者も健常者も利用しやすい管理運営が行われている。
	職員の労働条件	2 労働関係法令等を遵守し、業務従事者の正当な労働条件を確保しているか	2	B	夏場は繁忙期となるが、利用者ニーズに応えつつ労働関係法令の範囲内で業務が行われている。
	危機管理対策	3 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか	2	B	避難経路や緊急対応について実施計画に基づき、事故や災害時等への体制が整っている。
		4 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応しているか	2	B	第三者賠償への保険加入について証券を確認し適切な対応が具備されている。
	個人情報保護	5 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護について、書類・電子データ等のセキュリティ対策を講じているか	2	B	個人情報保護研修を実施し、個人情報や秘密の保護を徹底している。
	情報公開	6 情報公開や監査請求を理解し、適切な対応を行っているか	2	B	適正に管理されており、情報公開、監査請求に対応できる管理がされている。
管理能力	団体の概要	7 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか	4	B	財務モニタリングにより分析した結果、経営状態に問題はなく健全である。
		8 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか	2	B	市内で複数のプール施設を管理しており、バックアップ体制が整えられている。
	管理運営	9 市が示す設置目的及び施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っているか	5	B	設置目的等に沿った事業計画により適切に業務が行われている。
		10 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか	3	B	市と情報共有しながら責任を持って管理運営に携わっている。
	組織・体制	11 職員体制や配置人員は適切であるか	3	B	管理運営上適切な人員配置が行われている。
		12 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか	2	B	適切な職員体制により業務を遂行している。
	働き方改革の推進	13 働き方改革に積極的に取り組んでいるか	2	B	年休取得届によりスタッフの休暇を管理するなど働き方改革に積極的に取り組んでいる。
	職員研修・人材育成	14 職員研修計画や業務指導に関し、適切に実施されているか	2	A	受付・監視などの実務研修のほか、接遇研修、社会的弱者対応研修、指導者研修などを実施し、職員の能力向上に努めている。
	経理及び事務処理等	15 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理が行われているか	3	B	会計帳簿により適正に行われている。
		16 業務の第三者委託の範囲、委託先は適切に実施されているか	2	B	委託内容、委託先が明確で、適切に行われている。
		17 業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告されているか	3	B	設備の修繕報告や研修報告など、各月の実績報告書が明確である。
	安全管理	18 事故防止等の安全対策は明確で、職員の教育・訓練は実施されているか	4	B	危機管理・安全管理研修や避難誘導訓練など、管理運営に必要な研修が実施されている。
	施設の運営	業務内容	19 管理区域、業務範囲についての確に把握し、適切に管理運営を行っているか	4	B
20 施設の設置目的を把握し、施設の効用を最大限に発揮する事業運営を行っているか			5	B	自主事業を通し、市民のスポーツ振興と健康増進に繋がる運営を行っている。
21 年間の事業量が適切に実行されているか			3	B	夏季は業務量が多くなるが、事業報告書等により適切に事業が実施できている。
地域との連携		22 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組んでいるか	2	B	公民館や地区保育園、障がい者団体等と良好な関係を維持し連携を図っている。
利用促進		23 施設の利用率の向上に努めているか	4	B	ホームページと小雑誌によって施設の広報を行っている。
利用者サービス向上		24 利用者の利便性や満足度を高めるため、具体的な方策を講じているか	5	A	ベビー教室や介護予防教室、個別指導など、年齢・能力に応じた自主事業を展開し、利用者のニーズに応えている。
障がい者等への配慮		25 障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理がなされているか	3	A	障がい者の利用を積極的に受け入れている。プールの水深を調整し、子どもが安全に利用できるようにしている。
苦情・要望等への対応		26 利用者アンケート等を適切に実施し、苦情や要望、意見等に適切に対応しているか	3	A	年に1度のアンケートのほか、毎月意見をまとめて丁寧に対応している。利用者に挨拶・声掛けすることで、意見を言いやすい環境を作っている。
セルフモニタリング		27 セルフモニタリングが適切に行われているか	3	B	適切にセルフモニタリングが行われている。
環境への配慮		28 エネルギー削減等の具体的な目標を定め、その達成に向けて取り組んでいるか	2	B	利用者に配慮しつつ照明・エアコンの管理をしてエネルギー使用量の削減に努めている。
経済性	経費削減・業務効率化	29 経費削減や業務効率化に取り組んでいるか	5	A	器具の交換や漏水修理などの簡易な修繕は職員で行い、経費削減に取り組んでいる。
	事業報告及び決算	30 支出総額は事業計画書の範囲内か、又事業計画とより収入が確保できたか（又は、利用者を確保できたか）	4	B	事業計画書に基づく事業が実施され、収支も問題ない。

3 利用者による評価

(協定書で指定管理者に実施を義務付けている利用者アンケートの内容)

利用者アンケート	実施時期	別紙のとおり
	調査対象	別紙のとおり
	調査方法	別紙のとおり
調査結果	別紙のとおり	
利用者からの意見 要望・苦情等	別紙のとおり	

4 指定管理者による自己評価

令和6年度の 自己評価	<p>利用者が安全かつ快適に運動ができるように、施設内外の清掃活動を定期的に全職員で実施する等、年間を通じて施設の維持管理に努めました。当該施設の危険箇所の早期発見に努め、施設及び備品の修繕等を随時行い、小規模な修理は外注に頼らず職員で行うなど、事故等を未然に防ぐための様々な対策・迅速な補修等を行い、安心して利用していただけるように努めました。</p> <p>「こども水泳教室」の会員は令和6年度も安定して増え、体験・入会の希望者が多く常にお待ちいただいている状態で、前年度に引き続き好調を維持しております。「成人会員」については現状維持、「市民健康運動教室」は参加者数が定着しており、運動習慣のきっかけとなるプログラムを提供してお客様のニーズにお答えしました。</p> <p>今後も幅広い年代の方に安心して楽しく継続してご利用いただけるよう趣向を凝らし、空きスペース等の有効活用に努め、利用者増につなげていきます。</p>
要望・苦情への 対応状況	<p>指定管理者で行うことができる範囲の中で、工夫を凝らし迅速かつ柔軟に対応してまいりました。全スタッフへの指導を徹底し、ご利用の皆様気持ちよく利用していただけるように尽力しました。</p>
今後の目標	<p>引き続き、利用者へ快適な施設の提供と、自主事業による利用者様の満足度の向上を目指し、常に利用者の意見や要望の把握に努め、施設の運営改善等に積極的に取り組み、一般利用者の定着を目指します。</p> <p>各施設の老朽化が著しい状況下において利用者の安全を第一に考え、良好な施設環境を保持する為の対応（破損箇所の補修等）を定期的実施し、各設備における不具合箇所の早期発見・補修に努め、また、多様化するニーズにより効果的・効率的に対応する為、公の施設の管理に民間の能力を活用し、住民サービスの向上を図るとともに、今まで以上に新規スポーツ教室やイベントの実施回数を増し、より多くの方に各施設を利用していただけるよう積極的に取り組み、これまで施設を利用した事のない方でも気軽に参加できるイベントを定期的開催してまいります。</p> <p>今後も松本市の政策・施策実現に向けた重要拠点施設であることを自覚し「市民のスポーツ振興と心身の健全発達と健康推進」の一助となるべく施設運営を行います。</p>

5 市(所管課)による総合評価

総合評価 (4段階評価) の基準	
A	(1.0) アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等を含め、総合的観点から高く評価できる。
B	(0.7) アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等も含め、総合的観点から標準を満たしていると評価できる。
C	(0.5) アンケート調査結果及びセルフモニタリングの内容等、標準を満たしているが、今後改善を必要とするところがある。
D	(0.2) 改善すべき点が多く、標準に達しないと判断する。

<p>【自主事業を実施している場合の評価】</p> <p>人気の「こども水泳教室」や65歳以上を対象とした「介護予防教室」などの通年レッスンのほか、単発のイベントも多数開催し、幅広い年齢層・ニーズに向けて活動を展開している点を評価しました。</p> <p>【総合的な評価】</p> <p>屋内プールの年間利用者は前年度比で495人増加となり、繁忙期前の4~7月の利用が増加しています。障がい者の利用も柔軟に受け入れ、利用者が気持ちよく平等に利用できることに配慮した施設運営について評価しました。</p> <p>施設の老朽化に伴う要望も寄せられますが、責任を持って丁寧に対応いただいています。また、定期的な清掃や小規模な修理は職員で行い、危険箇所の早期発見と迅速な対応、年間事故件数がゼロという結果につながっています。引き続き、利用者が快適・安全に利用できる施設運営をお願いします。</p>

配点	評価
10	B
点数	7

76

判断の基準	
75点以上	「良好」
60点以上75点未満	「適正」
45点以上60点未満	「要改善」
45点未満	※「不可」

判断結果
良好

※「不可」の場合は、指定管理者の取消処分を含め、早急な改善対応の検討が必要

【別紙】

3 利用者による評価

利用者アンケート	実施時期	10月1日～31日
	調査対象	プール・トレーニングルーム利用者
	調査方法	アンケート
調査結果	<p>【屋内プール：回答者32人】</p> <p>○総合的な満足度 満足：64% やや満足：26% やや不満：10% 不満：0%</p> <p>○施設の快適性 満足：65% やや満足：29% やや不満：6% 不満：0%</p> <p>○スタッフの対応 満足：77% やや満足：16% やや不満：7% 不満：0%</p> <p>○トイレの衛生状況 満足：50% やや満足：30% やや不満：17% 不満：3%</p> <p>【トレーニングルーム：回答者36人】</p> <p>○総合的な満足度 満足：69% やや満足：25% やや不満：6% 不満：0%</p> <p>○施設の快適性 満足：61% やや満足：28% やや不満：8% 不満：3%</p> <p>○スタッフの対応 満足：78% やや満足：22% やや不満：0% 不満：0%</p> <p>○トイレの衛生状況 満足：75% やや満足：19% やや不満：6% 不満：0%</p>	
利用者からの意見 要望・苦情等	<p>【屋内プール】</p> <p>評価</p> <p>○スタッフが親切で楽しく利用している</p> <p>○スタッフが声をかけてくれ、楽しく通っている</p> <p>○健康維持ができてありがたい</p> <p>要望</p> <p>○選手コースを作ってほしい</p> <p>【トレーニングルーム】</p> <p>評価</p> <p>○コストパフォーマンスが良い</p> <p>○スタッフの対応が良い</p> <p>○いつもスタッフが自然体で接してくれる</p> <p>要望</p> <p>○長時間マシンを使い続ける利用者がいて、なかなか利用できない</p> <p>○混雑状況を案内するサイトを頻繁に更新してほしい</p>	