

令和6年度 指定管理者モニタリング結果及び評価表

1 施設の概要

施設名称	四賀 B & G 海洋センター 波田 B & G 海洋センター		所管課 TEL	スポーツ施設整備課 0263-34-1700					
所在地	松本市穴沢779番地 松本市波田116番地		設置年月	平成6年 平成8年					
施設設置目的	青少年の心と身体の育成対策、B & G プラン（施設づくり、指導者づくり、活動組織、海洋性レクリエーションの提供）などの、総合的なスポーツ振興のため。								
施設概要・設備	四賀：25mプール（25m×13m）、幼児槽（11m×8m） 波田：25mプール（25m×13m）、幼児槽（10m×5m）、ジャグジー								
指定管理者名（選定方式）	株式会社スポーツプラザ報徳（公募）								
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日（5 年）								
指定管理者の 主な業務	1 施設使用申請受付 2 施設使用許可 3 施設使用料徴収 4 施設の維持管理・運営								
利用料金制の導入	あり 利用料金制委託料併用方式								
施設の 利用状況	利用区分等	利用目標	利用実績	対目標比（%）	対前年比（%）				
	四賀 B & G 海洋センター		3,539		85.6%				
	波田 B & G 海洋センター		53,915		95.5%				
	（特記事項）								
事業収支 （単位：円）	指定管理者収支（令和6年度）				市の収支				
	収入 （歳入）	年度計画額		収支実績額		令和6年度決算		令和5年度決算	
		項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額
		指定管理料	35,023,422	指定管理料	35,023,422	行政財産目的外使用料	7,180	行政財産目的外使用料	7,180
		利用料金収入	4,584,500	利用料金収入	4,316,086				
		自主事業収入	42,454,005	自主事業収入	41,632,285				
	計	82,061,927	計	80,971,793	計	7,180	計	7,180	
	支出 （歳出）	人件費	28,232,398	人件費	25,056,439	指定管理料	35,023,422	指定管理料	34,648,850
		事務費	24,311,392	事務費	23,166,176				
		委託料	2,374,800	【内訳】					
自主事業費		27,143,337	・消耗品費						
			・燃料費						
		委託料	2,372,310	・電気料					
		【内訳】		・上下水道料					
		・保守費		・清掃費					
		・警備費		・廃棄物処理費					
		・ばい煙測定費		・上屋シート脱着費					
		自主事業費	28,869,587						
計	82,061,927	計	79,464,512	計	35,023,422	計	34,648,850		
損益	0		1,507,281	差引	-35,016,242	差引	-34,641,670		
（特記事項）									

## 2 市（所管課）による評価

指定管理者の事業計画書（提案書）の内容に基づいて、その水準が達成されているかを市が点検・評価するものです。

評価の手段は、実績報告書（毎月）及び事業報告書（年度終了時）の点検並びに立入検査（随時）等によるものです。

評価の基準		
A	(1.0)	高いレベルで実施されており、高く評価できる。
B	(0.7)	事業計画書（提案書）どおり適切に実施されており、問題は見られない。
C	(0.5)	事業計画書（提案書）どおり概ね実施されていたが、一部に不適切な部分を確認され、改善に向け対応中または対応済みである。
D	(0.0)	不適切な部分を確認されたので、改善を指示したが、未対応または改善の見込みがなく、指定管理者の取り消しを含め検討する必要がある。

小計
68.1

大項目	中項目	評価項目	配点	評価	評価の根拠
管理基準対応	市民の平等利用	1 合理的な理由なく利用者を制限や優遇するなど、市民の平等な利用を妨げていないか	2	B	公平性が確保されている。障がい者を積極的に受け入れている。
	職員の労働条件	2 労働関係法令等を遵守し、業務従事者の正当な労働条件を確保しているか	2	B	労働条件モニタリングチェック項目により確認したところ、適正な労働条件が確保されている。
	危機管理対策	3 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか	2	B	緊急連絡網等が作成されており、災害時や緊急時に適切な対応がとれる体制となっている。
		4 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応しているか	2	B	第三者賠償への保険加入があり、適切に対応している。
	個人情報保護	5 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護について、書類・電子データ等のセキュリティ対策を講じているか	2	B	会員情報の記載がある書類等は、施錠できる棚に収納されており、鍵の管理も適正に行っている。
	情報公開	6 情報公開や監査請求を理解し、適切な対応を行っているか	2	B	適正に管理されており、情報公開等に対応できる管理がされている。
管理能力	団体の概要	7 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか	4	B	財務モニタリングチェック項目により分析した結果、問題となる点は見当たらず健全な経営状況である。
		8 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか	2	B	スポーツプラザ報徳波田支店があり、また市内の複数プールの管理を行っていることで、バックアップ体制が備わっている。
	管理運営	9 市が示す設置目的及び施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っているか	5	B	事業計画、仕様書に則した運営となっている。
		10 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか	3	B	適正に作成され月例報告を行い、市と連携した体制が備わっている。
	組織・体制	11 職員体制や配置人員は適切であるか	3	B	勤務体系表に基づき、適正な人員配置であり勤務時間に問題はなく、適切である。
		12 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか	2	B	職員体制と業務内容が年次計画に示され、適切に業務を行っている。
	働き方改革の推進	13 働き方改革に積極的に取り組んでいるか	2	B	育児休業等の取り組みを会社として促進している。
	職員研修・人材育成	14 職員研修計画や業務指導に関し、適切に実施されているか	2	A	受付・監視などの実務研修のほか、接遇研修、社会的弱者対応研修、指導者研修などを実施し、職員の能力向上に努めている。
	経理及び事務処理等	15 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理が行われているか	3	B	施設ごと帳簿を作成し、適切に管理している。
		16 業務の第三者委託の範囲、委託先は適切に実施されているか	2	B	ボイラー、消防設備、自動ドア、浄化槽、ろ過機等の点検清掃業務が適切に行われている。
17 業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告されているか		3	B	月次報告が期限までに提出されている。	
安全管理	18 事故防止等の安全対策は明確で、職員の教育・訓練は実施されているか	4	A	年に4回の監視員研修を実施している。このほか、避難訓練、普通救命救急研修、消防訓練を行い、自己防止に努めている。	
施設の運営	業務内容	19 管理区域、業務範囲についての確に把握し、適切に管理運営を行っているか	4	B	管理区域・業務範囲を把握し、適切な管理が行われている。
		20 施設の設置目的を把握し、施設の効用を最大限に発揮する事業運営を行っているか	5	B	様々な自主事業等を取り入れながら利用客の増加を図っている。
		21 年間の事業量が適切に実行されているか	3	B	夏場は、子どもたちのプール授業の受け入れ等で業務量が集中するが、適切に事業がされている。
	地域との連携	22 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組んでいるか	2	B	他施設の指定管理者と協力し、施設内の維持管理に努めている。
	利用促進	23 施設の利用率の向上に努めているか	4	B	ホームページ等で広報活動をしている。
	利用者サービス向上	24 利用者の利便性や満足度を高めるため、具体的な方策を講じているか	5	B	通年による「お客様の声」、各教室でアンケートを実施して要望に対応している。
	障がい者等への配慮	25 障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理がなされているか	3	A	障がい者・高齢者を積極的に受け入れている。学校・保育園等の団体利用にも柔軟に対応している。
	苦情・要望等への対応	26 利用者アンケート等を適切に実施し、苦情や要望、意見等に適切に対応しているか	3	A	アンケートを実施するほか、日々の要望にも丁寧に対応している。市に寄せられた要望も迅速に対応いただいている。
	セルフモニタリング	27 セルフモニタリングが適切に行われているか	3	B	定期的なミーティングにより、施設内での情報共有を図っている。
環境への配慮	28 エネルギー削減等の具体的な目標を定め、その達成に向けて取り組んでいるか	2	B	冷暖房の使用制限をして省エネ活動を継続している。	
経済性	経費削減・業務効率化	29 経費節減や業務効率化に取り組んでいるか	5	A	プール内や更衣室等の清掃や簡易な修繕は職員が行い、経費節減に取り組んでいる。
	事業報告及び決算	30 支出総額は事業計画書の範囲内か、又事業計画とおり収入が確保できたか（又は、利用者を確保できたか）	4	B	事業計画書に基づく事業が実施され、収支も問題ない。

### 3 利用者による評価

(協定書で指定管理者に実施を義務付けている利用者アンケートの内容)

利用者アンケート	実施時期	別紙のとおり
	調査対象	別紙のとおり
	調査方法	別紙のとおり
調査結果	別紙のとおり	
利用者からの意見 要望・苦情等	別紙のとおり	

### 4 指定管理者による自己評価

令和6年度の 自己評価	<p>利用者の安全第一で、適切な施設管理と自主事業（水泳教室・アクアリズム・成人教室・ベビー親子教室・会員券対象無料教室）やイベント（着衣泳・海洋性レクリエーションの体験）により、施設の活用に努め、あらゆる年代の方へ向けた水泳及び水中運動が提供できた。</p> <p>地域の保育園、障がい者スポーツ支援センター主催水泳教室等、他団体と連携し、より多くの方に施設をご利用いただけるよう協力した。</p>
要望・苦情への 対応状況	<p>久しぶりにプールを利用されたお客様が溺れかけたところ、監視員が溺れる前に水に入り助けた事案があり、周囲のお客様からお褒めのお言葉をいただいた。</p> <p>「施設内の下駄箱が不揃いで何とかならないか？」というお電話が入り、スポーツ施設整備課に下駄箱作成・設置してもらい、きれいな下駄箱にお客様が喜んでおられた。</p>
今後の目標	<p>水泳をはじめとするプールに関わる運動だけでなく、周辺施設や団体と協力し、健康増進に繋がる活動の場を年齢に問わず提供していきたい。</p> <p>部活動の地域移行に関して、市の施設を管理する指定管理者として協力体制を検討し、準備の期間としたい。</p>

### 5 市(所管課)による総合評価

#### 総合評価（4段階評価）の基準

A	(1.0)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等を含め、総合的観点から高く評価できる。
B	(0.7)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等も含め、総合的観点から標準を満たしていると評価できる。
C	(0.5)	アンケート調査結果及びセルフモニタリングの内容等、標準を満たしているが、今後改善を必要とするところがある。
D	(0.2)	改善すべき点が多く、標準に達しないと判断する。

#### 【自主事業を実施している場合の評価】

水泳教室はすべての教室で無料体験と短期教室を開催し、参加しやすい環境を作り、水泳の普及を図っています。木崎湖でのカヌー体験や、事故に遭遇した際の対処体験（着衣泳・背面浮き）など、泳ぎの練習にとどまらずさまざまな企画を実現しています。水の楽しさ・怖さを知る体験を積極的に提供する事業運営について評価しました。

#### 【総合的な評価】

電話対応や受付窓口での対応を含む利用者対応は全般的に良好であり、利用者からの要望にも、市と連携しながら親身に対応する姿勢が見られました。利用者アンケートでも満足度の高さが確認されており、地域に親しまれる施設として定着している点が評価されます。

前年度に比べて利用者数は減少しましたが、新たな運動教室やイベントの開催を通じて、今後の利用促進が期待されます。

配点	評価
10	B
点数	7

合計点数
75.1

判断の基準	
75点以上	「良好」
60点以上75点未満	「適正」
45点以上60点未満	「要改善」
45点未満	「不可」

判断結果
良好

「不可」の場合は、指定管理者の取消処分を含め、早急な改善対応の検討が必要

【別紙】

3 利用者による評価

利用者アンケート	実施時期	通年
	調査対象	波田B&G海洋センター教室受講者
	調査方法	アンケート
調査結果	<p>回答者51人            スタッフの対応 満足：59% やや満足：16% 普通：23% やや不満：2% 不満：0%            ○月謝の値段 ちょうどいい：75% 安い：12% ちょっと高い：11% 高い：2%</p>	
利用者からの意見 要望・苦情等	<p>評価            ○最初は泣いていたが、水遊びが大好きになった            ○なかなか合格できないときも声掛けしてくれ、やる気に繋がっている            ○進級が停滞していても腐らずに通うことができ、友人もできてスイミングの日を楽しみにしている            ○子どもは楽しそうに通っており、上達しているので満足            ○行き帰りに受付の方に挨拶してもらい、気持ちよく通っている</p> <p>要望            ○細かく進級できるようにしてほしい。成功体験が得られず辞めたい気持ちになる            ○レッスン中の待ち時間が長いように感じる            ○休みや振替をネットでできるようにしてほしい            ○室温・水温を上げてほしい</p>	