

令和6年度 指定管理者モニタリング結果及び評価表

1 施設の概要

施設名称	松本市美術館		所管課 TEL	美術館 0263-39-7400					
所在地	松本市中央4丁目2番22号		設置年月	平成14年4月21日					
施設設置目的	市民の美術に関する教養を高め、芸術、文化の発展に寄与し、美術の生涯学習や活動の拠点として市民に親しまれ、生きがいと潤いのある市民文化の醸成を図るとともに、将来の文化・芸術を担う人材育成に資する。								
施設概要・設備	鉄筋コンクリート造3階建（一部4階建）延床面積7,748.17㎡ ①鑑賞の場：企画・常設展示室等 ②発表の場：市民ギャラリー、多目的ホール等 ③学習の場：講座室、市民アトリエ、版画室、美術情報図書室 ④交流の場：市民創造ひろば、ミュージアムショップ								
指定管理者名（選定方式）	一般財団法人 松本市芸術文化振興財団（特命）								
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日								
指定管理者の 主な業務	①美術館の観覧及び使用の許可に関する業務 ②美術館の施設及び設備の維持管理に関する業務 ③美術に係る集会、制作及び展示のために施設を提供する業務								
利用料金制の導入	なし 委託料方式								
施設の利用状況	利用区分等	利用目標	利用実績	対目標比（％）	対前年比（％）				
	常設展観覧者数	103,000	143,390	139.2%	94.9%				
	特別展観覧者数	90,000	91,896	102.1%	98.6%				
	施設利用者数	目標設定なし	84,784	—	114.9%				
	（特記事項）								
事業収支 （単位：円）	指定管理者収支（令和6年度）				市の収支				
	収入 （歳入）	年度計画額		収支実績額		令和6年度決算		令和5年度決算	
		項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額
		指定管理料	291,400,000	指定管理料	359,267,207	公共施設目的外使用料	752,950	公共施設目的外使用料	752,960
		雑収入	0	雑収入	4,040	施設使用料	4,674,990	施設使用料	4,412,440
						観覧料	134,157,360	観覧料	94,473,371
	支出 （歳出）					物品売払収入	203,323,790	物品売払収入	159,969,245
						受講料・出品料	1,571,000	受講料・出品料	136,000
						私用光熱水費	1,619,459	私用光熱水費	1,389,611
						寄附金	200,000	寄附金	200,000
						展覧会図録販売	0	展覧会図録販売	258,000
						基金利子・電話収入	63,480	基金利子・電話収入	36,030
		計	291,400,000	計	359,271,247	計	346,363,029	計	261,627,657
		損益	事務費	34,310,000	事務費	39,127,321	指定管理料	359,267,207	指定管理料
光熱水費			37,970,000	【内訳】		人件費	6,014,400	人件費	6,014,302
賃借料			2,750,000	・人件費 20,011,274	・旅費交通費 61,272	管理運営費	11,839,471	管理運営費	17,587,658
保険料	60,000		・通信運搬費 695,546	・消耗品費 1,853,900	事業費	103,031,589	事業費	104,367,541	
売店仕入支出	95,180,000		・広告費 440,000	・印刷製本 6,922,850					
租税公課支出	1,980,000		・修繕費 1,696,200	・手数料 7,446,279					
委託費支出	119,130,000		光熱水費	40,491,641					
雑支出	20,000		賃借料	3,326,207					
			保険料	49,900					
計	291,400,000		計	359,425,947	計	480,152,667	計	425,650,307	
損益	0		-154,700		差引	-133,789,638	差引	-164,022,650	
(特記事項)									

2 市（所管課）による評価

指定管理者の事業計画書(提案書) の内容に基づいて、その水準が達成されているかを市が点検・評価するものです。
評価の手段は、実績報告書（毎月）及び事業報告書（年度終了時）の点検並びに立入検査（随時）等によるものです。

評 価 の 基 準		
A	(1. 0)	高いレベルで実施されており、高く評価できる。
B	(0. 7)	事業計画書（提案書）どおり適切に実施されており、問題は見られない。
C	(0. 5)	事業計画書（提案書）どおり概ね実施されていたが、一部に不適切な部分を確認され、改善に向け対応中または対応済みである。
D	(0. 0)	不適切な部分を確認されたので、改善を指示したが、未対応または改善の見込みがなく、指定管理者の取り消しを含め検討する必要がある。

小計
69.8

大項目	中項目	評 価 項 目	配点	評価	評価の根拠
管理基準対応	市民の平等利用	1 合理的な理由なく利用者を制限や優遇するなど、市民の平等な利用を妨げていないか	2	B	特定の個人や団体に制限や優遇を行うことなく管理されており、市民モニターやアンケートからも問題は見られない。
	職員の労働条件	2 労働関係法令等を遵守し、業務従事者の正当な労働条件を確保しているか	2	B	業務従事者の正当な労働条件は確保されている。
	危機管理対策	3 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか	2	B	関係機関への連絡や事故状況の把握など緊急連絡網が作成されている。消防署職員の指導のもと防災訓練を実施している。
		4 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応しているか	2	B	館内監視、事故等の際の緊急処置、救護など、来館者の事故を防止するための対策を講じている。
	個人情報保護	5 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護について、書類・電子データ等のセキュリティ対策を講じているか	2	B	市の個人情報保護条例に準じて施設利用申請書等適切な管理が行われている。
	情報公開	6 情報公開や監査請求を理解し、適切な対応を行っているか	2	B	経理担当者が会計帳簿により管理経費の収支を管理しており、決定権者が細心の注意を払い情報公開、監査請求に対処できる内容となっている。
管理能力	団体の概要	7 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか	4	A	決算報告書から判断して経営状況に問題はない。
		8 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか	2	A	美術館施設2館、文化芸術施設3館の施設運営を行っているため、迅速な対応が可能でサポート・バックアップ体制がある。
	管理運営	9 市が示す設置目的及び施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っているか	5	A	設置目的、管理運営業務を適確に理解した事業計画となっており、適切に計画が履行されている。
		10 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか	3	A	報告書類も適切に作成され、緊急時の連絡等も密に行われるなど、責任を持って管理運営に携わっている。
	組織・体制	11 職員体制や配置人員は適切であるか	3	B	適切に配置されている。
		12 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか	2	B	指揮系統と責任権限は明確になっている。
	働き方改革の推進	13 働き方改革に積極的に取り組んでいるか	2	C	勤務時間も適切に管理されているが、日によって拘束時間が長くなることがあり、改善が必要。
	職員研修・人材育成	14 職員研修計画や業務指導に関し、適切に実施されているか	2	B	服務、会計事務研修を計画的に行っている。
	経理及び事務処理等	15 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理が行われているか	3	B	会計帳簿により適切に利用料金の収受と管理運営の収支がきちんと管理しており問題は見られない。
		16 業務の第三者委託の範囲、委託先は適切に実施されているか	2	B	施設管理業務等について、第三者との契約に係る勤務表等を確認した結果適切に実施されている。
		17 業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告されているか	3	B	実績報告や事業報告は適切に作成し期限までに提出されており問題はない。
	安全管理	18 事故防止等の安全対策は明確で、職員の教育・訓練は実施されているか	4	B	安全講習が行われており、緊急時の対応はマニュアルの整備がされている。利用者に対しても安全対策を指導している。
施設の運営	業務内容	19 管理区域、業務範囲についての的確に把握し、適切に管理運営を行っているか	4	B	警備は警備計画書に基づき行われるなど、管理区域、業務範囲について適確に把握されており問題はない。
		20 施設の設置目的を把握し、施設の効用を最大限に発揮する事業運営を行っているか	5	B	設置目的、管理運営業務を適確に理解した事業計画となっており、適切に計画が履行されている。
		21 年間の事業量が適切に実行されているか	3	B	来館者の増加に伴い業務量も増加しているが、適切に処理されている。
	地域との連携	22 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組んでいるか	2	A	関係団体等との良好な関係を保っている。
	利用促進	23 施設の利用率の向上に努めているか	4	B	広告宣伝、ホームページにより広く情報を発信するほか、施設利用調整会議の開催により利用団体の調整を図っている。
	利用者サービス向上	24 利用者の利便性や満足度を高めるため、具体的な方策を講じているか	5	A	キャッシュレス決済、電子チケットを活用し利便性を高めた。また適切な施設・設備の維持保全等を図り、利用者にとって快適な環境に努めた。
	障がい者等への配慮	25 障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理がなされているか	3	B	接遇研修がなされており、障がい者、子ども、高齢者の利用に問題はない。
	苦情・要望等への対応	26 利用者アンケート等を適切に実施し、苦情や要望、意見等に適切に対応しているか	3	B	館内アンケートでいただいた意見を職員間で共有し、運営の改善を図りリピート利用の促進に努めている。
	セルフモニタリング	27 セルフモニタリングが適切に行われているか	3	A	管理実績報告書から日常的なセルフモニタリングが行われていることが確認でき問題はない。
	環境への配慮	28 エネルギー削減等の具体的な目標を定め、その達成に向けて取り組んでいるか	2	B	ゴミの分別を徹底しており、節電等の省エネ対策も積極的に取り組んでいる。
経済性	経費削減・業務効率化	29 経費節減や業務効率化に取り組んでいるか	5	B	土木や電気、建物管理等の専門的技術を活かし、点検や施設修繕等を実施することで経費の削減を図っている。
	事業報告及び決算	30 支出総額は事業計画書の範囲内か、又事業計画とおり収入が確保できたか（又は、利用者を確保できたか）	4	B	事業計画どおりの事業を実施しており支出総額に問題はない。

3 利用者による評価
(協定書で指定管理者に実施を義務付けている利用者アンケートの内容)

利用者アンケート	実施時期	令和6年4月1日～令和7年3月31日
	調査対象	委嘱した市民モニター（17人）及び一般来館者（延べ805人）
	調査方法	アンケート
調査結果	別紙のとおり	
利用者からの意見 要望・苦情等	別紙のとおり	

4 指定管理者による自己評価

令和6年度の 自己評価	(1) 来館者サービス・施設管理業務 お客さまが気持ちよく施設を利用することができるよう、全展示にオンラインチケットを導入し、利便性の向上に努めました。また、すべての案内表示を英訳し、並記に努めました。
要望・苦情への 対応状況	(2) ミュージアムショップ運営業務 展覧会、所蔵品、所蔵作家や地域をテーマとした企画・販売を行い、2億円以上の売り上げを達成しました。また、草間彌生作品を使ったオリジナルグッズを5点开発、販売を始めました。 (3) 環境整備 施設の適正な維持保全を通じて、来館者の満足に結びつく環境づくりに努めました。また、災害時の避難誘導体制等の強化として、火災の発生を想定した避難訓練を行いました。
今後の目標	(1)来館者のスムーズな誘導に繋がるよう、掲示内容などの工夫に努めたい。 (2)ミュージアムショップは、松本市美術館でしか手に入らないオリジナル商品の開発、販売を継続して行いたい。 (3)あらゆる緊急時を想定した避難誘導について整理し、来館者の安全確保に努めたい。

5 市(所管課) による総合評価

総合評価（4段階評価）の基準		
A	(1. 0)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等を含め、総合的観点から高く評価できる。
B	(0. 7)	アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等も含め、総合的観点から標準を満たしていると評価できる。
C	(0. 5)	アンケート調査結果及びセルフモニタリングの内容等、標準を満たしているが、今後改善を必要とするところがある。
D	(0. 2)	改善すべき点が多く、標準に達しないと判断する。

【自主事業を実施している場合の評価】
【個別施設ごとのテーマに対する評価 ※設定がある場合】
【総合的な評価】 キャッシュレス決済やオンラインチケットの活用により、来館者の利便性向上につなげている点は評価できる。利用率も高まっており、さらなる利便性向上に期待したい。 ショップの売り上げが2億を超え、好調な点も評価できる。今後も魅力ある商品開発を期待したい。 インバウンドにより来館者数も増加傾向のため、来館者の対応が十分にできるよう掲示を工夫するなど、対策を講じていく必要がある。

配点	評価
10	B
点数	7

合計点数
76.8

判断の基準	
75点以上	「良好」
60点以上75点未満	「適正」
45点以上60点未満	「要改善」
45点未満	※「不可」

※「不可」の場合は、指定管理者の取消処分を含め、早急な改善対応の検討が必要

判断結果
良 好

【別紙】

3 利用者による評価

利用者アンケート	実施時期	令和6年4月1日～令和7年3月31日
	調査対象	委嘱した市民モニター（17人）及び一般来館者（805人）
	調査方法	アンケート
調査結果	≪一般来館者アンケート≫ ●年代 ：～10代（28％）20～30代（24％）60～70台（24％）80代～（0％） ●住まい ：市内（21％）県内（21％）県外（45％）国外（13％） ●満足度 ：大変良かった（55％）良かった（34％）普通（8％）悪かった（2％）大変悪かった（1％） ≪市民モニターアンケート≫ ●広報PR全般 ：十分行われている（29％）行われている（59％）あまり行われていない（12％）行われていない（0％） ●館内スタッフの対応 ：とても満足（29％）満足（65％）あまり満足しなかった（6％）不満（0％） ●トイレの清掃、補充品の状況 ：とても満足（41％）満足（53％）あまり満足しなかった（6％）不満（0％） ●館内の清掃状況 ：とても満足（47％）満足（53％）あまり満足しなかった（0％）不満（0％） ●ミュージアムショップ ・品揃えについて ：とても満足（18％）満足（76％）あまり満足しなかった（6％）不満（0％） ・オリジナルグッズ、地元地域商品 ：大変満足（24％）満足（47％）あまり満足しなかった（29％）満足しなかった（0％） ・買いたいもの、印象に残ったもの：あった（75％）なかった（25％） ・スタッフの対応 ：大変満足（18％）満足（71％）あまり満足しなかった（12％）満足しなかった（0％） ●総合的な印象 ：大変満足（47％）満足（53％）あまり満足しなかった（0％）満足しなかった（0％）	
利用者からの意見 要望・苦情等	・これからも色々な展覧会を行ってほしいが、案内表示をしっかりとしてほしい。トイレ等はどこにあるかなど、案内表示がしあるとよりよい美術館になると今回思った。 ・5時閉館だと、平日、仕事終わりに行く事ができない。夏だけで良いので平日の夜の開館が何日かあると嬉しい。企画展については、もっと子供が楽しめるものがあった方が良いと思う。 ・ミュージアムショップを拡張してほしい。 ・展示会場の案内がしっかりといてほしいと思った。スタッフが日曜日等休みの祝日等に出勤できるのであれば、腕章等して各場所に立って案内係でいればいいと思う。お客様に会場の案内を聞かれた時に案内できる人がいれば美術館の評価もよくなると思う。 ・いつも綺麗で感心します。 ・いつも清潔で居心地がよかったです。	