

〈参考〉  
様式第73号

医療法人役員変更届 【記載例：辞任・新任者がいる場合】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（宛先）松本市保健所長

所在地 松本市〇〇1-2-3  
医療法人 〇〇会  
理事長 〇〇 〇〇  
連絡先（電話）〇〇-〇〇〇〇

令和〇〇年度において、下記のとおり役員変更がありましたので、医療法施行令第5条の13の規定により届出します。

記

| 改選年月日   | 役職名 | 就任者名  | 辞任者名  | 変更理由          | 備考      |
|---------|-----|-------|-------|---------------|---------|
| R7.〇. 〇 | 理事  | 〇〇 〇〇 | 〇〇 〇〇 | 任期満了(重任)      | ○(◇◇医院) |
| R7.〇. 〇 | 理事  | 〇〇 〇〇 |       | 任期満了(重任)      |         |
| R7.〇. 〇 | 理事  |       |       | 辞任（一身上の都合により） |         |
| R7.〇. 〇 | 理事  | 〇〇 〇〇 |       | 新任            |         |
| R7.〇. 〇 | 監事  | 〇〇 〇〇 |       | 任期満了(重任)      |         |

（注）医療機関の管理者については、備考欄に○を付し、医療機関名を記入すること。

（添付書類）

- 役員改選を行った総会（理事会）の議事録の写し
- 新たに就任した役員の履歴書及び役員就任承諾書及び印鑑証明  
（注）医療法第46条の5第5項の規定に抵触していないこと。
- 医療機関の管理者の場合は、医師免許証の写し

△ 辞任の場合、辞任届は必要か

- ・議事録によって辞任の意向とその承諾がとれていれば添付は不要。
- ・議事録の提出がなく、辞任の経過がわからない場合は必要。