様式第2号(第2条関係)

（別紙２）

松本市公の施設事業計画書

申請年月日　　　年　　月　　日

1　施設名

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 松本市立博物館 |

2　団体の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | | |
| 代表者名 |  | | | 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 所在地 |  | | | | |
| 電話番号 |  | | | FAX番号 |  |
| 団体URL |  | | | | |
| 共同体の場合の種別 | □　代表団体  □　構成団体 | 共同体の  名　　称 |  | | |
| 主たる業務内容 |  | | | | |
| 資本金等 |  | | | | |
| 従業員数 | 総数　　　人  (内訳：正規　　人、派遣　　人、パート・アルバイト　　人) | | | | |
| 類似施設・関連業務等の管理実績  （直近３年間） | （自治体名、委託・指定管理の別、期間等を記載してください。） | | | | |

3　管理運営

|  |  |
| --- | --- |
| 管理運営方針 |  |
| 組織・体制 |  |
| 働き方改革の推進 |  |
| 職員研修・人材育成 |  |
| 経理及び事務処理等 |  |
| 安全管理 |  |

4　施設の運営

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の管理運営を希望する理由 |  |
| 業務内容 |  |
| 地域との連携 |  |

5　利用者への対応

|  |  |
| --- | --- |
| 利用促進 |  |
| 利用者サービス向上 |  |
| 障がい者等への配慮 |  |
| 苦情・要望等への対応 |  |
| セルフモニタリング |  |

6　環境対策

|  |  |
| --- | --- |
| 環境への配慮 |  |

7　自主事業

|  |  |
| --- | --- |
| 自主事業計画  ※　自主事業における収支予算書も添付してください。 |  |

8　管理基準への対応

|  |  |
| --- | --- |
| 市民の平等利用 |  |
| 経営理念等 |  |
| 職員の労働条件  ※　別紙３労働条件調査票も添付してください。 |  |
| 危機管理対策等 |  |
| 個人情報保護等の管理 |  |
| 情報公開 |  |

9　特記事項への対応

|  |  |
| --- | --- |
| 募集要項における特記事項への対応 |  |

10　経済性

|  |  |
| --- | --- |
| 経費節減・業務効率化 |  |
| 提案価格(利用料金独立採算方式の場合は記載不要) | 指定期間における総額(税込)を記載してください。  　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

11　松本市立博物館の設置目的を達成するために必要と認める基準

|  |  |
| --- | --- |
| 混合運営スキームに対する対応 |  |
| 社会教育施設としての理解 |  |
| 文化観光施設としての理解 |  |
| 公共施設運営の地域配慮 |  |