

農地法第 5 条の規定による許可(受理)証明交付願

該当となる許可(届出)条項を記入してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

長野県知事様  
松本市農業委員会長様

提出日を記入してください

許可(届出)申請者等を記入してください。申請者本人でなければ相続を受けた方を記入してください。その場合は登記簿謄本を提出してください。登記簿謄本の住所が変更されている場合はその経緯がわかるもの(住民票等)も提出してください。

願出人 住所 松本市〇〇〇△△△-△  
氏名 〇〇 〇〇 (印)  
(電話 0000-00-0000 )  
代理人 住所 松本市〇〇〇△△-△△  
氏名 〇〇 ◇◇ (印)  
電話 000-0000-0000 )

代理人が提出する場合はこちらに記入してください。その場合は委任状も必要です。

先に交付を受けました農地法第 5 条の規定による下記の許可指令書(受理通知書)を紛失いたしましたので、許可(受理)証明書を交付してください。

記

1 申請人

譲受人(借人) 住所 松本市〇〇〇△△△-△  
氏名 〇〇 〇〇  
譲渡人(貸人) 住所 松本市〇〇△△△-△△  
氏名 ◇◇ 〇◇

1~6については申請時の許可(届出)内容を記入してください。内容について不明な場合は、農業委員会事務局窓口で許可(届出)受付簿の閲覧を申し出てください。

2 許可(受理通知)年月日

昭和・平成・令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

3 許可指令書(受理通知書)番号

長野県指令 〇〇松地農第 5 号の 〇〇〇  
南安地農第 号の  
松本市指令 松農委第 号の  
受理通知書 松農委第 号の

4 土地の表示

市町村名	大字	字	地番	登記簿	現況	面積 m <sup>2</sup>	備考
松本市	〇〇〇	〇〇	000-0	〇	〇	〇〇〇	

5 用途

〇〇〇〇

6 権利の種類及び設定又は移転の別(○で囲んでください。)

所有権の移転 賃貸借権の設定 使用貸借権の設定 その他

7 証明書の使用目的

許可内容の確認 届出の場合は 届出内容の確認 と記入してください

※1 願出人は譲受人(借人)又は譲渡人(貸人)本人及び相続人としてください。

※2 4条の申請人は譲受人欄に記載してください。